



Estudi sobre el sistema de governança de les entitats del sector públic

Qüestionari:

[PROGRAMACIÓ: DURANT TOT EL QST A LA CAPÇALERA HA DE SORTIR EL TÍTOL DE L'ESTUDI I A LA PART SUPERIOR ESQUERRE HA D'APARÈIXER EL LOGO DE LA GENERALITAT]

[PROGRAMACIÓ: DURANT TOT EL QST A SOTA DE LA CAPÇALERA, COM A SUBTÍTOL, HA DE SORTIR EL QUE VA SORTINT REQUADRAT D'AQUEST QÜESTIONARI]

Introducció

Persones destinatàries del qüestionari

Persona amb la màxima responsabilitat executiva dins de cada entitat, en general gerència, direcció general o direcció executiva.

Apartats del qüestionari

- A) Dades de la persona que dirigeix l'entitat.
- B) Relacions entre l'entitat i el departament d'adscripció.
- C) Planificació, seguiment i avaluació del rendiment de l'entitat.
- D) Informació relativa a l'òrgan de govern.
- E) Opinió sobre el servei públic i les tasques administratives.

Política de confidencialitat de les dades de caràcter personal

- D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, les vostres dades seran incorporades al fitxer "Estudi del sector públic" del qual és responsable la Secretaria d'Administració i Funció Pública. La finalitat d'aquest fitxer és enviar qüestionaris, comprovar la idoneïtat de les persones que responen, fer seguiment de les respostes i construir matrius de dades per a treballs de recerca relacionats amb la governança del sector públic.
- Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria d'Administració i Funció Pública, Pl. Catalunya, 20 , 8a, 08002 Barcelona, www.gencat.cat/governacio-ap.
- Us comuniquem que un cop recollides les dades es procedirà a un procés d'anonimització que garanteixi la confidencialitat de les respostes en el tractament posterior de les dades i l'anàlisi i, òbviament, en la presentació dels resultats i en anàlisis ulteriors.

Recomanacions per emplenar el qüestionari

- Us demanem que respongueu el qüestionari en la seva totalitat. Si alguna pregunta no us és d'aplicació, marqueu el codi NS/NC i passeu a la següent.
- Us demanem que les respostes siguin precises i s'ajustin el màxim a la realitat. La política de confidencialitat la trobeu definida a l'apartat anterior.
- Durada aproximada: 20 min.
- Per passar de pregunta o pantalla, si l'aplicació no ho fa automàticament, premeu el botó "següent" o la tecla d' "Intro" del teclat
- **Si no podeu completar el qüestionari, teniu l'opció de desar-lo i tornar-lo a obrir fins a completar-lo.**

[PROGRAMACIÓ: AFEGIR EL NS/NC A TOTES LES PREGUNTES A PARTIR DE A1]

[A TOTES LES PREGUNTES OBERTES CAL POSAR EL TEXT: *[SI NO VOLEU/PODEU RESPONDRE POSEU EL TEXT NC A LA FINESTRA PER PODER PASSAR A LA PREGUNTA SEGÜENT]*]

Dades de verificació

(A TOTS)

1. Confirmeu si és correcte el nom complet de la persona:

[carregar XLS]

Sí	1
No	2

(SI NO ES CORRECTE EL NOM: P1=2)

1_BIS Indiqueu el vostre nom complet, si us plau:

(A TOTS)

2. Confirmeu si és correcte el nom complet de l'entitat:

[carregar XLS]

Sí	1
No	2

(SI NO ES CORRECTE EL NOM DE L'ENTITAT: P2=2)

2_BIS Indiqueu el nom complet de l'entitat, si us plau:

(A TOTS)

3 Quin càrrec ocupeu? _____

4. D'acord amb la política de confidencialitat de les dades de caràcter personal:

4.1 Consentó a participar en aquest estudi

Sí	1
No	2

[PROGRAMACIÓ: SI RESPONEN NO A P4.1 → FI ENQUESTA]

[PROGRAMACIÓ, FER UNA PANTALLA INTERMITJA EN LA QUE POSI: Moltes gràcies. Comença el qüestionari]

A) Dades de la persona que dirigeix l'entitat

(A TOTS)

A.2 Quant temps fa que ocupeu aquest càrrec a l'entitat? ____anys i ____mesos

(A TOTS)

A.3 Indiqueu el vostre sexe:

Dona	1
Home	2

(A TOTS)

A.4 Any de naixement?

_____ [regla de validació: 4 dígit]

[PROGRAMACIÓ: NO ADMETRE VALORS INFERIORS A 1920 NI SUPERIORS A 1996]

(A TOTS)

A.5 Quin és el vostre nivell màxim de formació assolit?

Escola secundària	1
Formació professional	2
Batxillerat	3
Diplomatura	4
Grau	5
Llicenciatura	6
Postgrau / Mestratge	7
Doctorat	8

(SI NIVELL MÀXIM DE FORMACIÓ DE DIPLOMATURA EN ENDAVANT: A5(4_8))

A.6 Especifiqueu la temàtica dels vostres estudis (multiresposta):

[PROGRAMACIÓ, FILTRAR:

HA D'APARÈIXER LA 1A COLUMNA SI A5(4_8)

HA D'APARÈIXER LA 2A COLUMNA SI A5(7_8)

HA D'APARÈIXER LA 3A COLUMNA SI A5(8)]

	Diplomatura / Llicenciatura / Grau	Mestratge / Postgrau	Doctorat
Administració i direcció d'empreses	1	1	1
Direcció i gestió pública	2	2	2
Ciències polítiques	3	3	3
Dret	4	4	4
Economia	5	5	5
Enginyeria	6	6	6
Filologia	7	7	7
Història	8	8	8
Medicina	9	9	9
Pedagogia	10	10	10
Periodisme	11	11	11
Psicologia	12	12	12
Altres (especifiqueu-los)	13	13	13

(SI A6_a=13)

A.6_OPa Especifiqueu la temàtica dels vostres estudis (Diplomatura / Llicenciatura / Grau):

(SI A6_b=13)

A.6_OPb Especifiqueu la temàtica dels vostres estudis (Mestratge / Postgrau):

(SI A6_c=13)

A.6 OPC Especifiqueu la temàtica dels vostres estudis (Doctorat):

(A TOTS)

A.7.a Durant el temps d'ocupació del càrrec heu participat en accions de formació continuada (cursos, xarxes professionals, congressos, actualització sobre les principals publicacions en l'àmbit professional)?

Sí	1
No	2

(SI HA PARTICIPAT EN ACCIONS FORMATIVES: A7a=1)

A.7.b Si haguéssiu de quantificar aquesta formació continuada, de manera aproximada i com a mitjana anual, en quin punt de l'escala següent us situaríeu?

Menys de 50 h. a l'any	1
De 50 a 150 h. a l'any	2
De 151 a 300 h. a l'any	3
Més de 300 h. a l'any	4

(SI HA PARTICIPAT EN ACCIONS FORMATIVES: A7a=1)

A.7.c Quin és el pes relatiu que correspon als continguts de la formació continuada segons sigui de caràcter gerencial o de caràcter tècnic o especialitzat en el vostre sector d'activitat

Gerencial exclusivament	1
Més gerencial que no pas en el sector d'activitat	2
Gerencial i en el sector d'activitat a parts iguals	3
Més en el sector d'activitat que no pas gerencial	4
En el sector d'activitat exclusivament	5

[PROGRAMACIÓ: PROGRAMAR A.8.1, A.8.1.1.a I A.8.1.1.b A LA MATEIXA PANTALLA SI ÉS POSSIBLE]

(A TOTS)

A.8.1 De manera prèvia a la responsabilitat actual, heu dirigit alguna altra entitat del sector públic?

Sí	1
No	2

(SI HA DIRIGIT ALGUNA ALTRA ENTITAT: A.8.1=1)

A.8.1.1.a Durant quant temps en el mateix sector d'activitat?

___anys i ___mesos

(SI HA DIRIGIT ALGUNA ALTRA ENTITAT: A.8.1=1)

A.8.1.1.b Durant quant temps en altres sectors d'activitat?

___anys i ___mesos

[PROGRAMACIÓ: PROGRAMAR A.8.2, A.8.2.1 A LA MATEIXA PANTALLA SI ÉS POSSIBLE]

(A TOTS)

A.8.2 Heu tingut experiència professional de caràcter tècnic en el sector d'activitat de l'entitat que dirigiu?

Sí	1
No	2

(SI HA TINGUT EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL EN EL SECTOR: A.8.2.=1)

A.8.2.1. Durant quant de temps?

___anys i ___mesos

(A TOTS)

A.9 Us presentem dos models d'organització contraposats pel que fa a l'enfocament estratègic (models A i B). Us demanem que situeu en una escala del 0 al 10 la posició que millor descriu l'entitat que dirigiu, considerant que (0) representa el tipus d'organització A i (10) el tipus d'organització B. De cap manera s'ha d'entendre que un enfocament és superior a l'altre.

Model d'organització A

La meva entitat té una cartera de serveis estable definida tècnicament amb una implicació molt limitada dels clients. L'estabilitat permet definir planificacions a llarg termini. La preocupació fonamental és la millora de l'eficiència i l'eficàcia dels processos i mètodes amb què ja compta. Les decisions se solen prendre de manera centralitzada, els procediments estan altament formalitzats i estandarditzats i les funcions i perfils tenen un alt grau d'especialització.

Model d'organització B

La meva entitat duu a terme un procés d'innovació i desenvolupament continu de nous productes i mercats, mitjançant una recerca permanent d'oportunitats en el seu marc de competències. L'organització està en contacte amb els potencials clients i respon ràpidament als primers senyals sobre noves oportunitats. L'estructura i els sistemes interns faciliten la flexibilitat per poder fer les adaptacions necessàries: lideratge compartit, pocs nivells de supervisió, descentralització, poca formalització, perfils polivalents i col·laboració entre unitats.

0 (Model A)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (Model B)

B) Relacions entre l'entitat i el departament d'adscripció

(A TOTS)

B.1 Hi ha un instrument de concertació d'objectius, resultats i relacions entre l'entitat i el departament d'adscripció (contracte programa, de relacions, de gestió o altres)?

Sí	1
No	2

(HI HA INSTRUMENT DE CONCERTACIÓ: B1=1)

B.1.1 Quin és el nom complet de l'instrument?

(HI HA INSTRUMENT DE CONCERTACIÓ: B1=1)

B.1.2 Està previst en la norma de creació o en els estatuts de l'entitat?

Sí	1
No	2

(HI HA INSTRUMENT DE CONCERTACIÓ: B1=1)

B.1.3 L'instrument, es difon de manera pública?

Sí	1
No	2

(HI HA INSTRUMENT DE CONCERTACIÓ: B1=1)

B.1.7 Quins dels aspectes següents conté l'instrument de concertació?

	Sí	No
Concreció de la missió en objectius	1	2
La relació de serveis i d'activitats que ha de prestar (cartera de serveis)	1	2
Els resultats a obtenir.	1	2
Indicadors i mesures de seguiment	1	2
Els recursos personals, materials i pressupostaris disponibles	1	2
Incentius i penalitzacions	1	2
Aspectes relacionals amb el departament	1	2
Mesures de revisió	1	2
Altres. Si us plau, especifiqueu-lo: _____	1	2

Títol: Directius sector públic
Nº Estudi: 12473094

(HI HA INSTRUMENT DE CONCERTACIÓ: B1=1)

B.1.4 El contingut de l'instrument de concertació...

...el determina l'entitat en la seva totalitat	1
...el determina l'entitat en la seva major part	2
...es determina a parts iguals entre l'entitat i el departament	3
...el determina el departament en la seva major part	4
...el determina el departament en la seva totalitat	5

(HI HA INSTRUMENT DE CONCERTACIÓ: B1=1)

B.1.5 Des de quan es disposa d'aquest o un altre instrument similar? _____ anys

(HI HA INSTRUMENT DE CONCERTACIÓ: B1=1)

B.1.6 L'instrument ha sofert alguna modificació des de la seva primera formulació?

Sí	1
No	2

(SI HA SOFERT ALGUNA MODIFICACIÓ: B.1.6=1)

B.1.6.a Quin és l'any de la darrera actualització?

[regla de validació: 4 dígit]

[PROGRAMACIÓ: NO ADMETRE VALORS INFERIORS A 1920 NI SUPERIORS A 2012]

(SI HA SOFERT ALGUNA MODIFICACIÓ: B.1.6=1)

B.1.6.b Fins a quin punt considereu que les successives renovacions han modificat l'instrument original?

En general no ha canviat gaire	1
S'han introduït algunes modificacions	2
Ha canviat considerablement	3

(SI HA SOFERT ALGUNA MODIFICACIÓ IMPORTANT: B.1.6.b=2_3)

B.1.6.c Quins aspectes de l'instrument s'han renovat?

[PROGRAMACIÓ: FER-LA MULTIRESPOTA]

els objectius	1
els indicadors	2
els termes de la relació amb el departament	3
Altres (si us plau, especifiqueu: _____)	4

(SI L'INSTRUMENT DISPOSA D'UN SISTEMA D'INCENTIUS I PENALITZACIONS: B.1.7_6=1)

B.1.7.a El sistema d'incentius i penalitzacions previst a l'instrument consisteix en:

		Sí	No
Incentius	Suplements o incorporacions de pressupost	1	2
	Gestió autònoma dels romanents	1	2
	Increment de retribucions variables	1	2
	Gratificacions a persones	1	2
	Altres. Si us plau, especifiqueu-lo: _____	1	2
<hr/>			
Penalitzacions	Minoracions del pressupost	1	2
	Limitacions en la gestió autònoma del pressupost	1	2
	Reducció de retribucions variables	1	2
	Altres. Si us plau, especifiqueu-los: _____	1	2

(HI HA INSTRUMENT DE CONCERTACIÓ: B1=1)

B.1.8 Fins a quin punt l'instrument de concertació és útil per especificar els resultats esperats i donar compte del seu assoliment?

Si us plau, marqueu de 0 a 10 (on 0 és molt poc útil i 10 molt útil)

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(A TOTS)

B.1.9 En quina mesura l'entitat disposa d'autonomia per definir les polítiques relatives a les funcions organitzatives següents?

La política sobre...	La defineix l'entitat en la seva totalitat	Majoritàriament la defineix l'entitat	La defineixen l'entitat i el departament a parts iguals	Majoritàriament la defineix el departament	La defineix el departament en la seva totalitat
Establiment d'objectius estratègics	1	2	3	4	5
Establiment d'objectius operatius	1	2	3	4	5
Definició de la cartera de serveis	1	2	3	4	5
Establiment de processos de gestió	1	2	3	4	5
Tecnologia i sistemes d'informació	1	2	3	4	5
Estructura organitzativa	1	2	3	4	5
Dimensionament de personal	1	2	3	4	5
Recursos humans					
- Selecció	1	2	3	4	5
- Retribucions	1	2	3	4	5
- Desenvolupament (formació i creixement professional)	1	2	3	4	5
Finances:					
- Ingressos	1	2	3	4	5
- Inversions	1	2	3	4	5
- Deute	1	2	3	4	5
- Altres despeses	1	2	3	4	5
Manteniment i logística	1	2	3	4	5
Assessorament jurídic	1	2	3	4	5
Altres (si us plau, especifiqueu-los:_____)	1	2	3	4	5

(A TOTS)

B.1.10 Segons la vostra experiència, podeu assenyalar per ordre d'importància, un màxim de cinc elements o factors crítics a tenir en compte en un relació eficaç entre l'entitat i el departament d'adscripció?

1.
2.
3.
4.
5.

C) Planificació, seguiment i avaluació del rendiment de l'entitat

(A TOTS)

C.1 De quins dels següents documents de planificació, seguiment i avaluació disposa l'entitat que dirigeix?

	Sí	No
Mapa estratègic / Pla estratègic	1	2
Plans d'actuació a mitjà i curt termini	1	2
Sistema d'indicadors (per exemple un quadre de comandament)	1	2
<i>Nota: a banda dels indicadors recollits a la fitxa del pressupost, quan n'hi ha.</i>		
Informes periòdics de seguiment i de resultats	1	2
Auditories de qualitat o avaluacions d'excel·lència en la gestió	1	2
Pla d'avaluacions dels programes que gestiona	1	2
Altres. <i>Si us plau, especifiqueu-lo:</i> _____	1	2

[Filtre: Les marcades com a SÍ s'incorporen a la pregunta D.5]

(A TOTS)

C.2 Amb quin horitzó temporal es formulen els objectius de la planificació estratègica?

___ any/anys ___ mes/mesos

(A TOTS)

C.3.1 Quin tipus d'indicadors s'utilitzen per al seguiment de la gestió?

Indicadors relatius a...	Sí	No
entorn (aspectes demogràfics, econòmics i socials)	1	2
inputs (recursos interns: humans, financers i materials)	1	2
outputs (quantitat d'activitat desenvolupada, de productes o serveis públics produïts o el nombre de clients servits)	1	2
cobertura (gra amb què un programa arriba a la població diana)	1	2
qualitat (satisfacció de les parts interessades)	1	2
impacte / efectivitat (gra de consecució de l'objectiu fonamental de l'entitat)	1	2
eficàcia (gra amb què el programa aconsegueix els objectius previstos)	1	2
eficiència (relació entre els recursos interns i els resultats aconseguits)	1	2
altres aspectes (<i>si us plau, especifiqueu-los:</i> _____)	1	2

[Filtre: Les marcades com a SÍ s'incorporen a la pregunta C.3.3, excepte l'ombregat en gris]

(SI MARQUEN ALGUN CODI 1 A C.3.1: C.3.1_1=1 O C.3.1_2=1 O C.3.1_3=1 O C.3.1_4=1 O C.3.1_5=1 O C.3.1_6=1 O C.3.1_7=1 O C.3.1_8=1 O C.3.1_9=1)

C.3.2 Es fan servir fites o estàndards de referència per valorar el grau de consecució dels objectius?

	En tots els indicadors	En la majoria dels indicadors	En alguns indicadors	En cap cas
Les fites establertes per l'entitat	1	2	3	4
El rendiment passat	1	2	3	4
Els objectius fixats pel Govern o el Departament	1	2	3	4
Indicadors similars d'altres organitzacions del sector públic	1	2	3	4
Indicadors similars d'organismes internacionals	1	2	3	4
Altres (<i>si us plau, especifiqueu-los:</i> _____)	1	2	3	4

(SI ES MARCA ALGUN CODI A C.3.2: C.3.2_A=1_3 O C.3.2_B=1_3 O C.3.2_C=1_3 O C.3.2_D=1_3 O C.3.2_E=1_3)

C.3.3 En general, quin ha estat el grau d'acostament entre els indicadors amb les fites o estàndards de referència durant l'exercici de 2011

[PROGRAMACIÓ: FILTRAR PER CODIS MARCATS A C.3.1.]

Indicadors relatius a:	Molt per sota del previst	Una mica per sota del previst	Prou ajustats	Una mica per sobre del previst	Molt per sobre del previst
inputs (recursos interns: humans, financers i materials)	1	2	3	4	5
outputs (quantitat d'activitat desenvolupada, de productes o serveis públics produïts o el nombre de clients servits)	1	2	3	4	5
cobertura (grau amb què un programa arriba a la població diana)	1	2	3	4	5
qualitat (satisfacció de les parts interessades)	1	2	3	4	5
impacte / efectivitat (grau de consecució de l'objectiu fonamental de l'entitat)	1	2	3	4	5
eficàcia (grau amb què el programa assoleix els objectius previstos)	1	2	3	4	5
eficiència (relació entre els recursos interns i els resultats aconseguits)	1	2	3	4	5
altres aspectes [PROGRAMACIÓ: RECUPERAR EL QUE HAGIN ESCRIT A C.3.1_9]	1	2	3	4	5

(SI MARQUEN ALGUN CODI 1 A C.3.1: C.3.1_1=1 O C.3.1_2=1 O C.3.1_3=1 O C.3.1_4=1 O C.3.1_5=1 O C.3.1_6=1 O C.3.1_7=1 O C.3.1_8=1 O C.3.1_9=1)

C.4 Els objectius i els indicadors associats, estan desagregats per divisions, equips i individus?

	Sempre	La majoria de vegades	Rares vegades	Mai
Divisions o departaments	1	2	3	4
Equips de treball	1	2	3	4
Individus	1	2	3	4

(A TOTS)

C.5 L'entitat ha adoptat un model d'excel·lència en la gestió (EFQM / CAF) o un sistema de gestió de la qualitat basat en les normes ISO 9000?

Sí	1
No	2

(A TOTS)

C.6 Fins a quin punt s'avaluen els programes públics que gestiona l'entitat?

Sempre	1
La majoria de vegades	2
Rares vegades	3
Mai	4

(A TOTS)

C.7 Sobre el rendiment de l'entitat...

	Valoreu de 0 a 10 (on 0 representa la valoració mínima i 10 la màxima)
En general, com valoreu el rendiment global de l'entitat que dirigiu?	

D) Informació relativa a l'òrgan de govern

(A TOTS)

D.2 A més a més de l'òrgan de govern principal, hi ha altres òrgans o comissions específicament dedicats al seguiment i control dels resultats de l'entitat?

Sí	1
No	2

(A TOTS)

D.3 A més a més de l'òrgan de govern principal, hi ha altres òrgans o comissions específicament dedicats a la participació, assessorament, consulta o a altres finalitats similars?

Sí	1
No	2

(A TOTS)

D.4A Per cada òrgan indiqueu aproximadament el nombre de sessions mantingudes durant els anys 2010 i 2011 (si hi ha més d'un òrgan de cada tipus, referiu-vos si us plau al més important).

A l'any 2010:

Nom de l'òrgan	Nombre de sessions mantingudes
	Any 2010
Òrgan de govern principal de l'entitat	
MOSTRAR-HO SI A D.2 ES MARCA 1 Òrgan o comissió específicament dedicat al seguiment i control dels resultats	
MOSTRAR-HO SI A D.3 ES MARCA 1 Òrgan o comissió específicament dedicat a la participació, assessorament, consulta o a altres finalitats similars	

[Premi el botó de següent per respondre per a l'any 2011]

(A TOTS)

D.4B

A l'any 2011:

Nom de l'òrgan	Nombre de sessions mantingudes
	Any 2011
Òrgan de govern principal de l'entitat	
MOSTRAR-HO SI A D.2 ES MARCA 1 Òrgan o comissió específicament dedicat al seguiment i control dels resultats	
MOSTRAR-HO SI A D.3 ES MARCA 1 Òrgan o comissió específicament dedicat a la participació, assessorament, consulta o a altres finalitats similars	

(SI HA MARCAT ALGUN CODI 1 A LA C1: C1A=1 O C1B=1 O C1C=1 O C1D=1 O C1E=1 O C1F=1 O C1G=1)
D.5 Quin tipus d'intervenció fa l'òrgan de govern de l'entitat en cadascun dels documents de planificació, seguiment i avaluació de què disposa l'entitat que dirigiu?
 [PROGRAMACIÓ: FILTRAR PER CODIS MARCATS A C.1.]

	Cap intervenció	En té coneixement	Participa en l'elaboració	L'aprova	En fa seguiment	Pren decisions sobre la informació
Mapa estratègic / Pla estratègic	1	2	3	4	5	6
Plans d'actuació a mitjà i curt termini	1	2	3	4	5	6
Sistema d'indicadors (per exemple un quadre de comandament) <i>Nota: a banda dels indicadors recollits a la fitxa del pressupost, quan n'hi ha.</i>	1	2	3	4	5	6
Informes periòdics de seguiment i de resultats	1	2	3	4	5	6
Auditories de qualitat o avaluacions d'excel·lència en la gestió	1	2	3	4	5	6
Pla d'avaluacions de programes	1	2	3	4	5	6
Altres. [PROGRAMACIÓ: RECUPERAR EL QUE HAGIN ESCRIT A C.3.1_9]	1	2	3	4	5	6

(A TOTS)

D.6 L'entitat produeix documentació sobre el rendiment de l'entitat específicament adreçada a l'òrgan de govern?

Sí	1
No	2

(SI L'ENTITAT PRODUEIX DOCUMENTACIÓ SOBRE EL RENDIMENT: D6=1)

D.6.1 En el moment de la reunió, l'òrgan de govern dedica a la documentació sobre rendiment de l'entitat:

La part principal del temps	1
Una part important del temps	2
Una petita part del temps	3
No hi dedica gens de temps	4

(SI L'ENTITAT PRODUEIX DOCUMENTACIÓ SOBRE EL RENDIMENT: D6=1)

D.6.2 La documentació sobre rendiment de l'entitat facilitada a l'òrgan de govern conté indicadors?

Sí	1
No	2

(SI LA DOCUMENTACIÓ CONTÉ INDICADORS: D.6.2=1)

D.6.2.1 Quant temps acostuma a passar entre la data de mesura dels indicadors i la reunió de l'òrgan de govern en què es presenten? (grau d'actualització de la informació)

Menys d'una setmana	1
Menys d'un mes	2
Menys de tres mesos	3
Menys de sis mesos	4
Més de sis mesos	5

(SI L'ENTITAT PRODUEIX DOCUMENTACIÓ SOBRE EL RENDIMENT: D6=1)

D.6.3 Si us plau, indiqueu comentaris o suggeriments que els membres de l'òrgan de govern hagin formulat en algun moment en relació amb la informació facilitada.

(A TOTS)

D.6.4 Quines intervencions concretes du a terme l'òrgan de govern de la vostra entitat?

	Sempre	La majoria de vegades	Rarament	Mai
Articula una visió clara a mig i llarg termini de l'entitat d'acord amb les polítiques públiques aplicables	1	2	3	4
Pren decisions de caràcter estratègic: sostenibilitat en escenaris de previsions, línies de negoci, plans estratègics, aliances i fusions, perspectives financeres i endeutament...	1	2	3	4
Orienta les polítiques de l'organització (persones, finances i recursos, relació amb els usuaris/clients, etc.) cap a la visió de l'entitat	1	2	3	4
Pren decisions de caràcter operatiu (plans de treball, organigrama i dimensionament, gestió pressupostària, proveïdors, processos de gestió...)	1	2	3	4
Controla l'aplicació de regles i procediments en les activitats que duu a terme l'entitat	1	2	3	4
Fa seguiment i monitorització de la gestió de l'entitat	1	2	3	4
Avalua el rendiment efectiu de l'entitat	1	2	3	4
Promou el rendiment de comptes a la ciutadania	1	2	3	4
Altres. <i>Si us plau, especifiqueu:</i> _____	1	2	3	4

E) Opinió sobre el servei públic i les tasques administratives

(A TOTS)

E.1.A A continuació es presenten una sèrie d'afirmacions amb les quals podeu estar d'acord o en desacord.

	Valoreu de 0 a 10 (on 0 representa "no hi estic gens d'acord" i 10, "hi estic completament d'acord")
Estic interessat/interessada en els programes públics que són beneficiosos per al meu país	
M'atreu compartir el meu punt de vista sobre les polítiques públiques amb altres persones	
Em produeix molta satisfacció veure que hi ha persones que es beneficien d'un programa o servei públic al qual he contribuït	
Considero el servei públic com un dels meus deures com a ciutadà/ciutadana	
Poder disposar d'un bon servei públic és molt important.	
Preferiria veure que els càrrecs públics fan el que és millor per a tota la comunitat encara que això anés en contra dels meus interessos particulars	
M'és difícil contenir els meus sentiments quan veig persones que pateixen	
Els fets del dia a dia em recorden com som de dependents els uns dels altres	
Comprenc perfectament les dificultats que passen les persones menys privilegiades	
Al meu parer, assolir un impacte positiu en la societat és més significatiu que els meus assoliments personals	
Estic disposat/disposada a fer renúncies o sacrificis significatius en pro del benestar de la societat	
Crec que les responsabilitats s'han de posar per davant dels interessos d'un mateix	

E.1.B A continuació es presenten una sèrie d'afirmacions amb les quals podeu estar d'acord o en desacord.

La feina està entre una de les coses més importants que em passen	
Fer bé la meua feina em produeix la sensació d'haver fet alguna cosa que valia la pena	
Estic orgullós/osa de treballar en aquesta organització	
Dedico molt d'esforç a la meua feina, fins i tot més enllà del que podria esperar-se'n	
Les coses que faig a la feina són importants per a mi	
Sovint quan interactuo amb altres em sento insegur del resultat	
A la feina no cal que doni el millor de mi mateix; si ho fes no comportaria cap diferència	
L'esforç amb què treballis és irrellevant, ja que mai no assoliràs els teus objectius	
Per molt que m'hi esforci crec que els meus esforços no aconseguiran res	
A la feina moltes persones mostren simpatia només perquè volen alguna cosa de mi	
El futur es veu negre	
En aquesta organització les persones miren pels seus interessos personals per sobre de tot	

CLOENDA

Moltes gràcies per la seva col·laboració!

Per acabar passeu a la pantalla següent i premeu el botó "finalitzar"