



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Economia
i Finances**



_ business
consulting
**Centre
d'Estudis
d'Opinió**



REO núm. 595

Data 12 de juliol de 2010

Evaluación del plan de comunicación del programa operativo FEDER Cataluña 2007 - 2013

Comité de Seguimiento

Barcelona, 27/04/2010



Índice:

1. Estado actual del proyecto
2. Entrevista a la ciudadanía
3. Entrevistas a los Órganos Gestores y/o Beneficiarios
4. Próximos pasos
5. Anexos

Índice:

1. Estado actual del proyecto

2. Entrevista a la ciudadanía
3. Entrevistas a los Órganos Gestores y/o Beneficiarios
4. Próximos pasos
5. Anexos

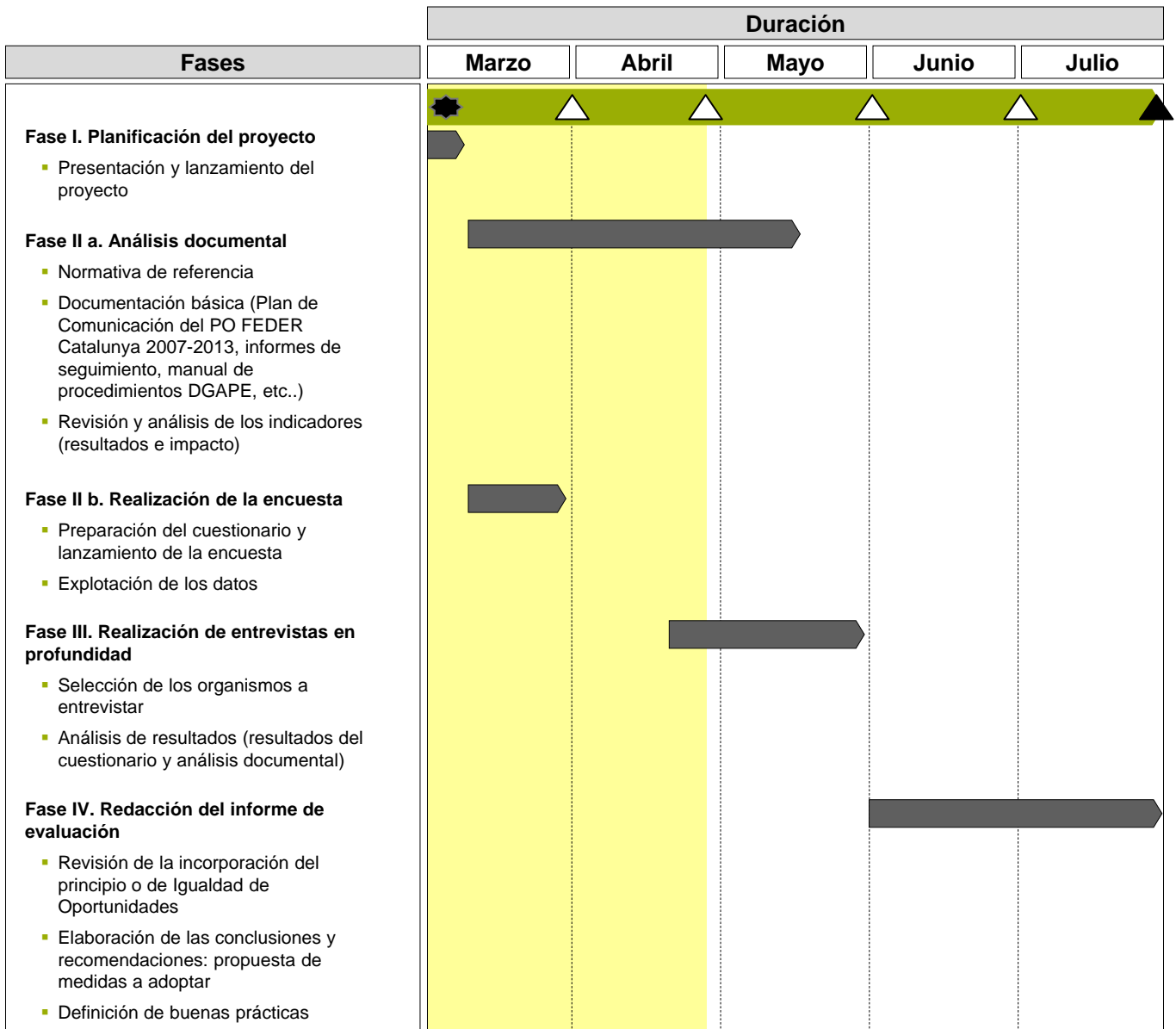
1. Estado actual del proyecto

Objetivos de la sesión y plan de trabajo

A continuación se presentan los objetivos de la sesión y el plan de trabajo con el detalle de actividades definido para cada una de las fases del proyecto:

Objetivos de la sesión

1. Presentar los resultados obtenidos de la encuesta a la ciudadanía y de las primeras entrevistas realizadas a los Órganos Gestores y/o Beneficiarios
2. Validar el plan de trabajo definido y los próximos pasos, así como toda la información presentada



Reunión de lanzamiento
 Entregables del proyecto

Comité de Seguimiento
 Comité de Dirección

Grado avance del proyecto

Índice:

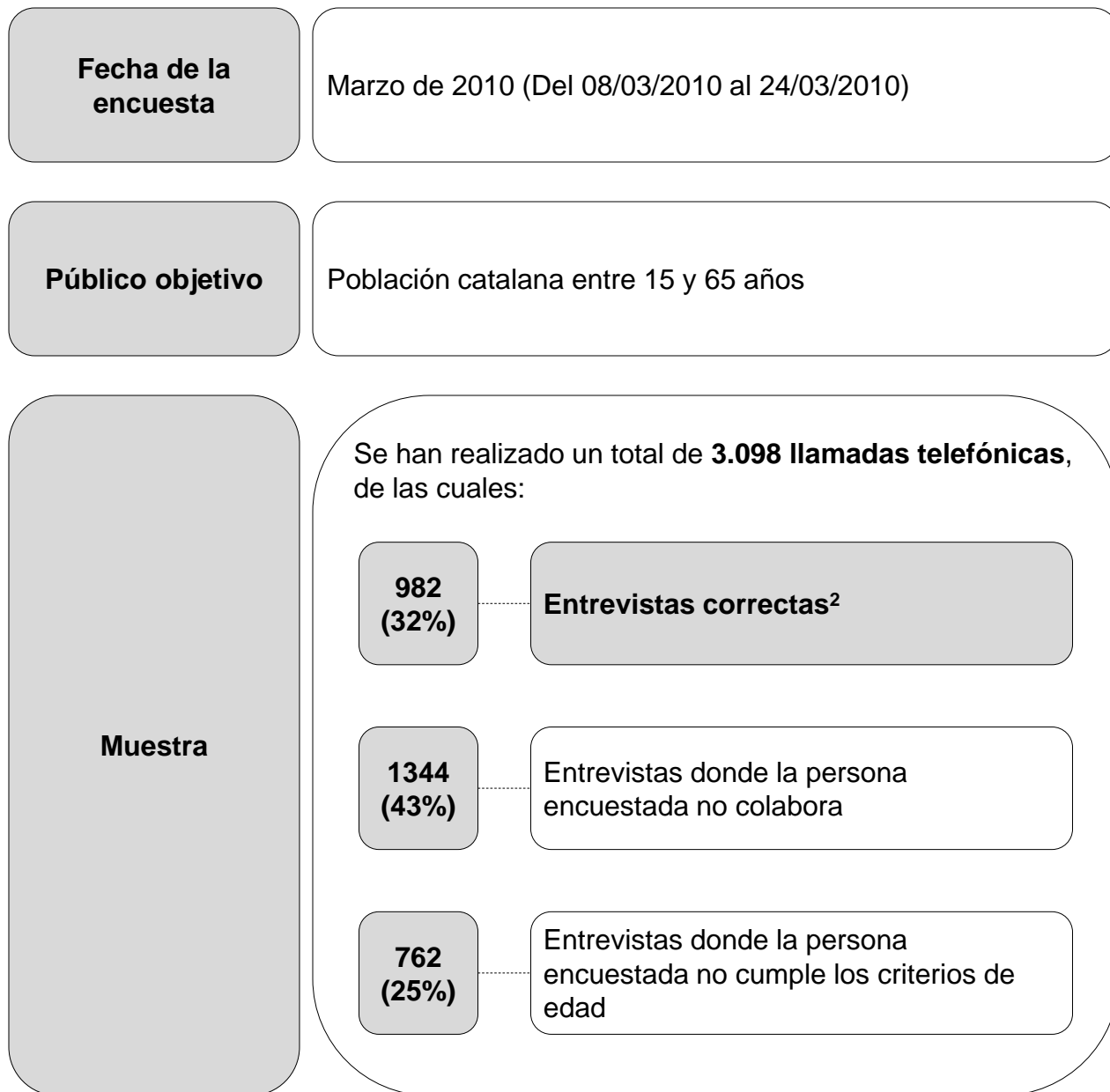
1. Estado actual del proyecto
- 2. Entrevista a la ciudadanía**
3. Entrevistas a los Órganos Gestores y/o Beneficiarios
4. Próximos pasos
5. Anexos

2. Entrevista a la ciudadanía

Consideraciones previas (1/2)

Con el objetivo de dar cumplimiento a los requisitos de transparencia exigidos reglamentariamente, se ha realizado una encuesta telefónica a la ciudadanía catalana aplicando el sistema CATI¹.

A continuación, se detallan las características generales de dicha encuesta:



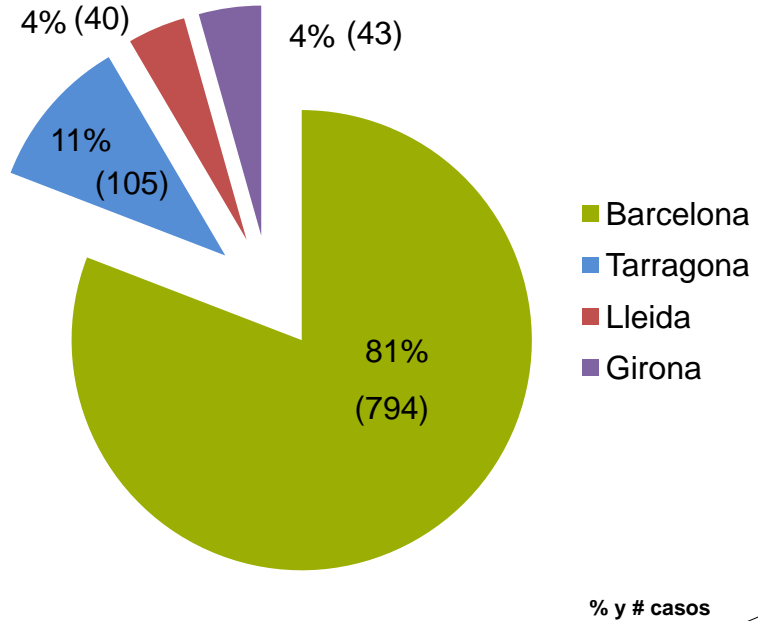
(1) Computer Assisted Telephone Interviewing.

(2) 259 de los entrevistados (26% del total) respondieron "No" a las preguntas 1 y 2 poniendo fin a la encuesta.

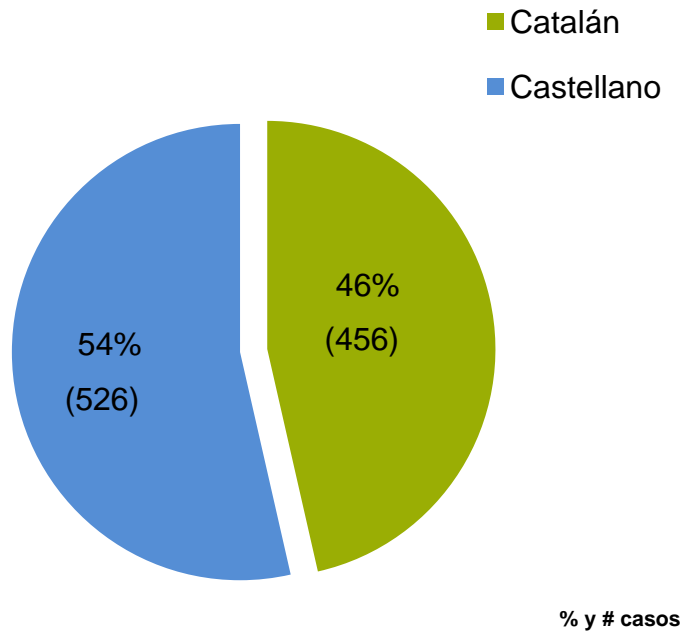
2. Entrevista a la ciudadanía

Consideraciones previas (2/2)

Distribución por provincias



Idioma



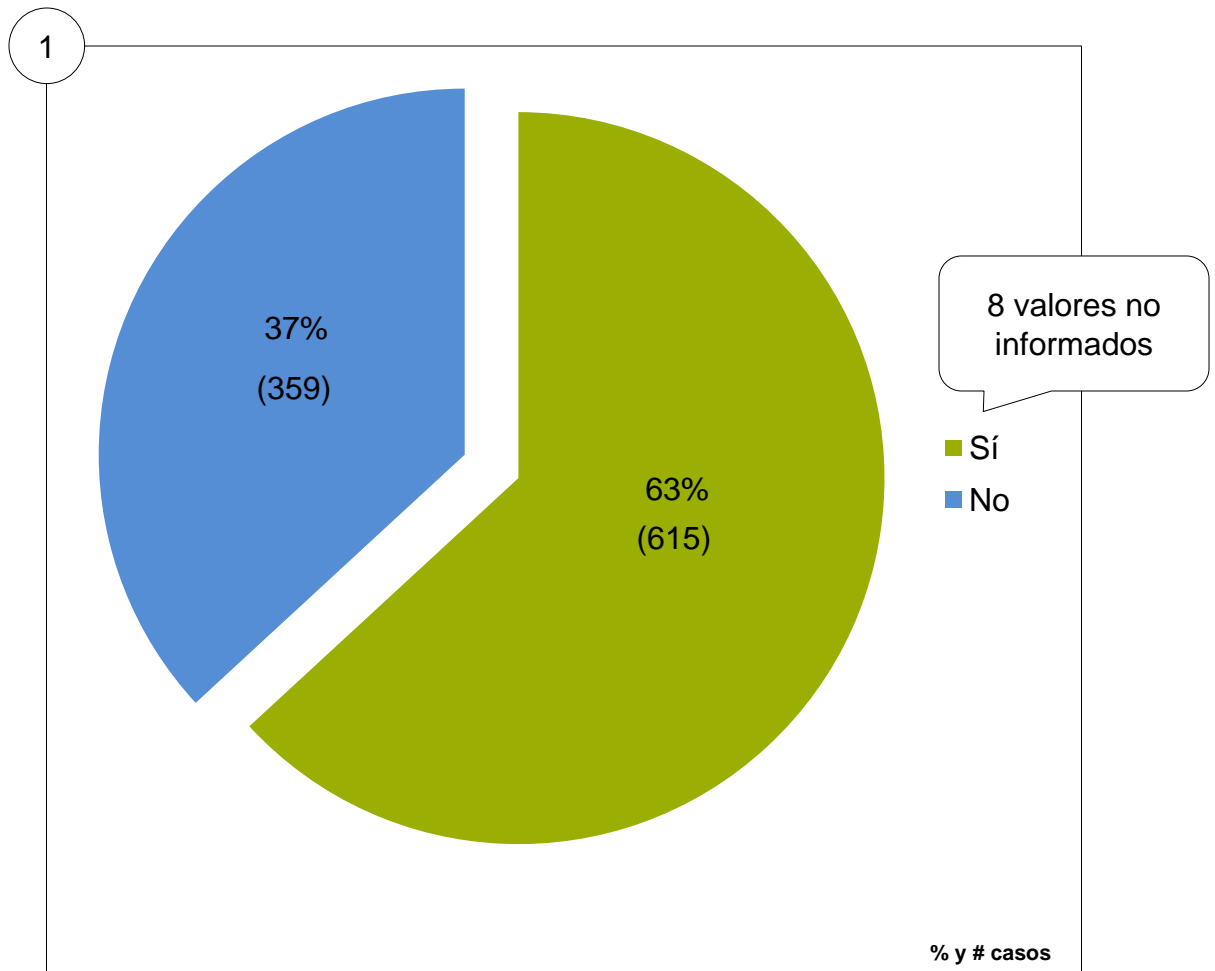
La encuesta a la ciudadanía pretende: 1) dar transparencia a las actuaciones cofinanciadas a través de los distintos PO y 2) Contrastar si el público en general está concienciado del papel que la UE juega en la mejora de su calidad de vida

2. Entrevista a la ciudadanía

Pregunta 1 – Grado de conocimiento sobre las ayudas económicas a las CC.AA.

A continuación se presenta un gráfico que muestra el **grado de conocimiento de la población catalana sobre la recepción de ayudas económicas a las CC.AA.**¹ por parte de la U.E. para contribuir al progreso social y económico:

Grado de conocimiento sobre la recepción de ayudas económicas por parte de la U.E. Cataluña 2010



Fuente: elaboración propia a través de los datos de la encuesta realizada a la ciudadanía catalana. Marzo de 2010.

El grado de conocimiento de la población catalana sobre la recepción de ayudas económicas por parte de la U.E. es relativamente alto (63% del total)

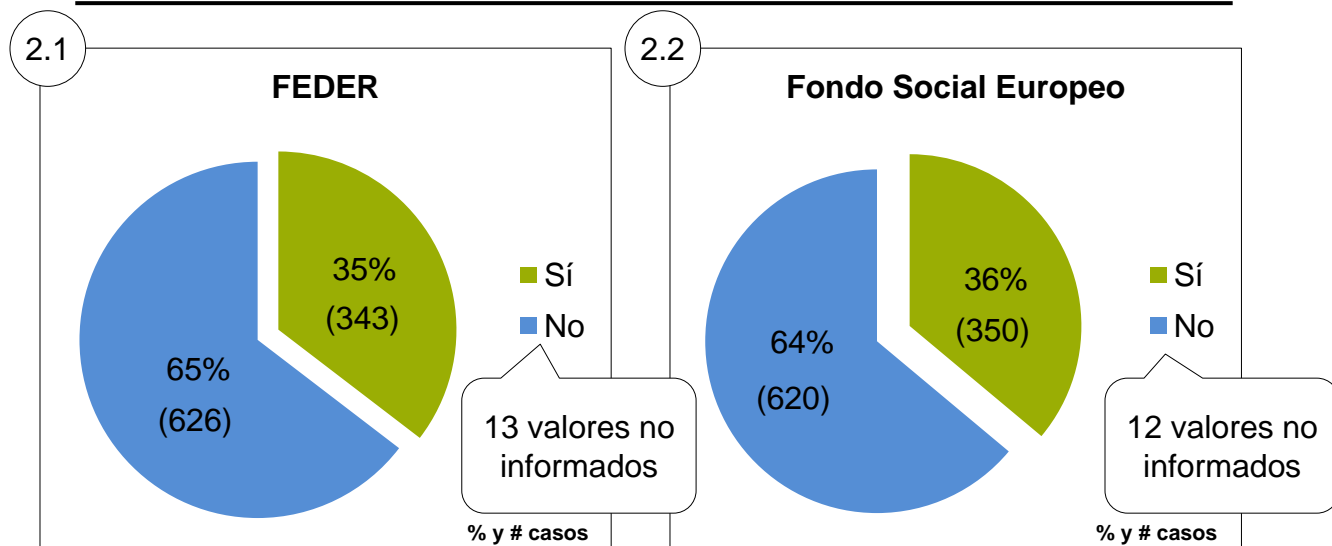
(1) Para más detalle sobre la relación de preguntas realizadas, consultar los anexos del presente documento.

2. Entrevista a la ciudadanía

Pregunta 2 – Grado de conocimiento sobre el FEDER, FSE y el Fondo de Cohesión

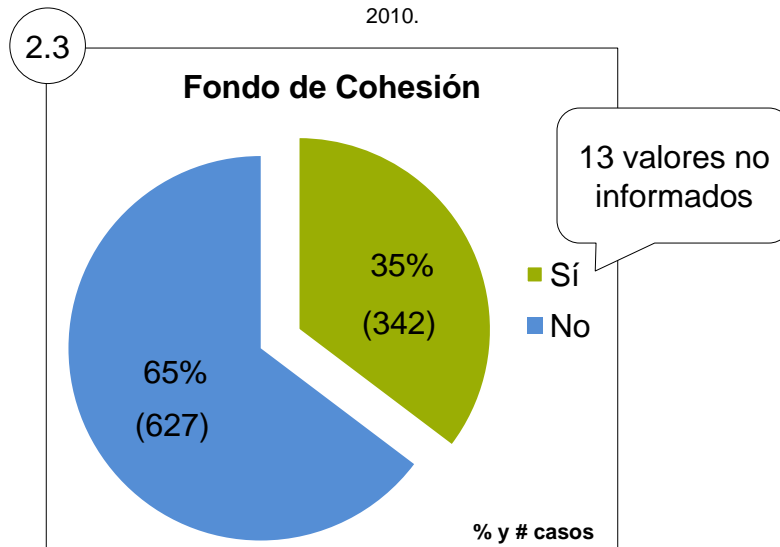
A continuación se presenta un gráfico que muestra el **grado de conocimiento sobre los Fondos FEDER, el FSE y el Fondo de Cohesión**^{1 y 2}:

Grado de conocimiento sobre los Fondos FEDER, Fondo Social Europeo y el Fondo de Cohesión. Cataluña 2010



Fuente: elaboración propia a través de los datos de la encuesta realizada a la ciudadanía catalana. Marzo de 2010.

Fuente: elaboración propia a través de los datos de la encuesta realizada a la ciudadanía catalana. Marzo de 2010.



Fuente: elaboración propia a través de los datos de la encuesta realizada a la ciudadanía catalana. Marzo de 2010.

En general, y a diferencia del grado de conocimiento sobre la recepción de ayudas europeas en Cataluña, el grado de conocimiento de la ciudadanía catalana sobre los fondos FEDER, el FSE y el Fondo de Cohesión es relativamente bajo

(1) Para más detalle sobre la relación de preguntas realizadas, consultar los anexos del presente documento.

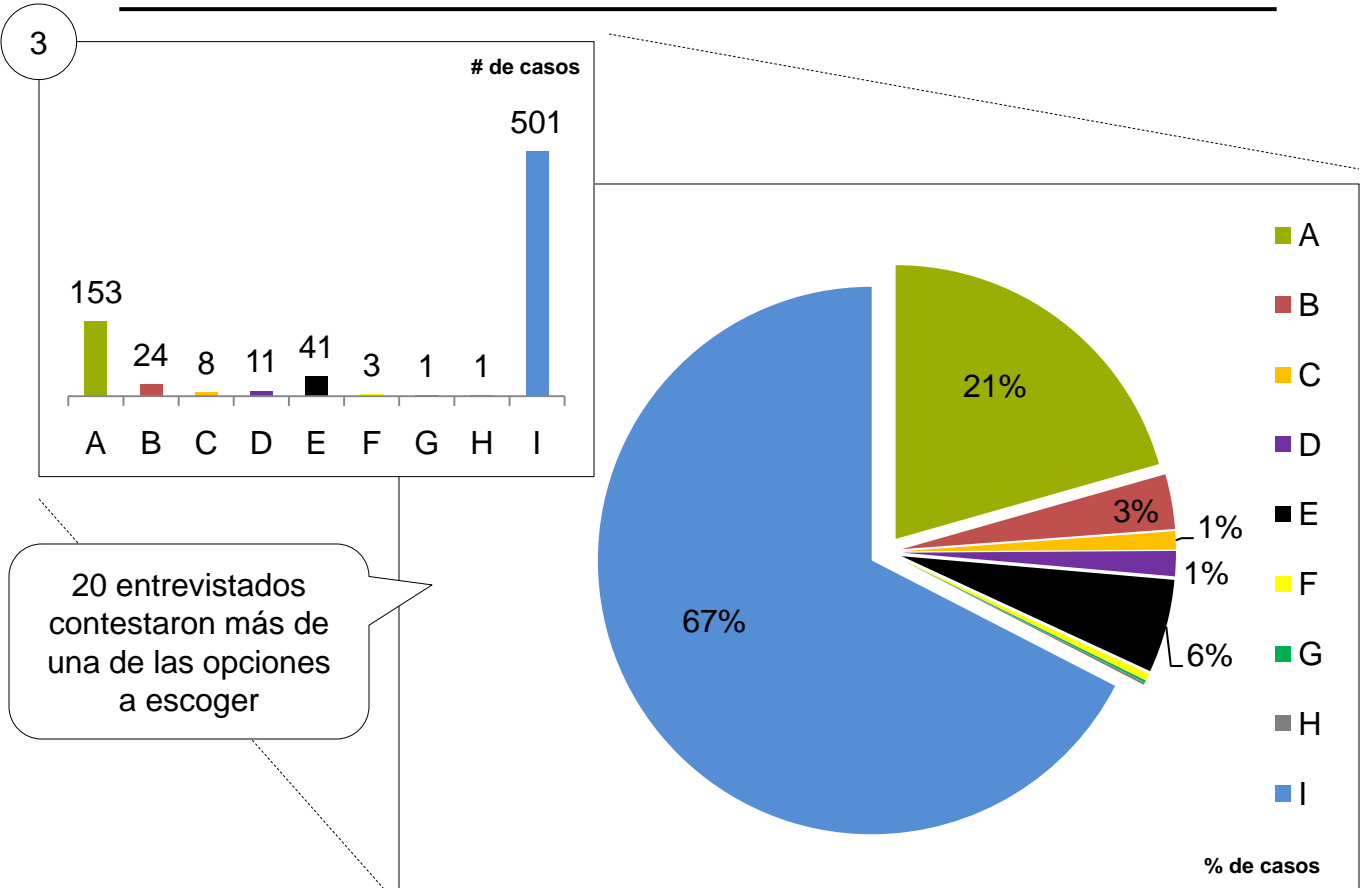
(2) 259 de los entrevistados (26% del total) respondieron "No" a las preguntas 1 y 2 poniendo fin a la encuesta.

2. Entrevista a la ciudadanía

Pregunta 3 – Grado de conocimiento de las ayudas económicas

A continuación se presenta un gráfico que muestra el **grado de conocimiento de la población catalana sobre los proyectos o inversiones que se han realizado con financiación europea**:

Grado de conocimiento de las ayudas económicas. Cataluña 2010



- | | | | |
|---|---|---|---|
| A | Infraestructuras y equipamientos | F | Ayudas para disminuir desigualdades entre hombres y mujeres |
| B | Medio Ambiente | G | Ayudas para luchar contra la exclusión |
| C | Investigación, Desarrollo e Innovación y Sociedad | H | Otros |
| D | Ayudas a las empresas | I | No conoce |
| E | Formación y Empleo | | |

El 67% de los encuestados no conoce qué tipo de proyectos o inversiones se realizan en Cataluña con financiación europea, y de los que sí conocen, el 21% los asocia con proyectos de infraestructuras (carreteras, trenes, etc.) y equipamientos (escuelas, hospitales, etc.)

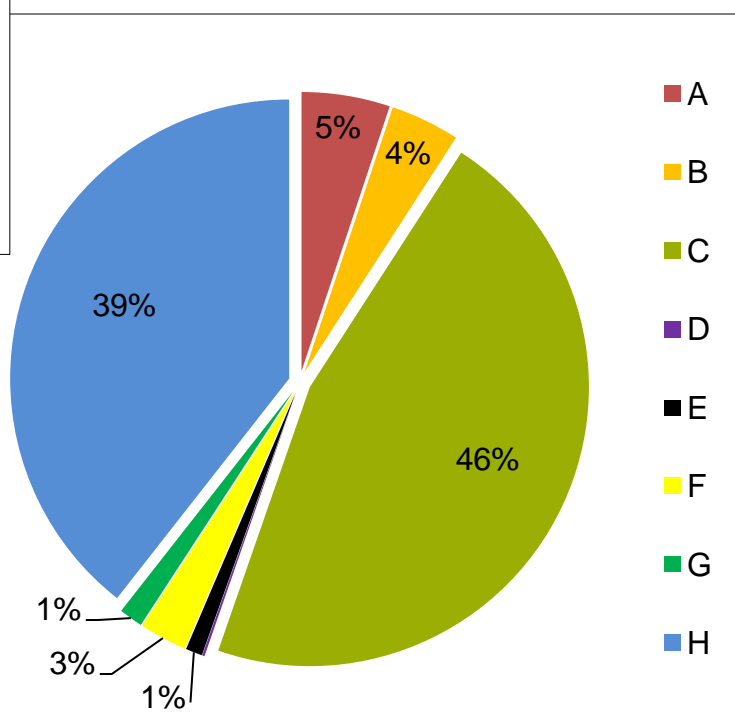
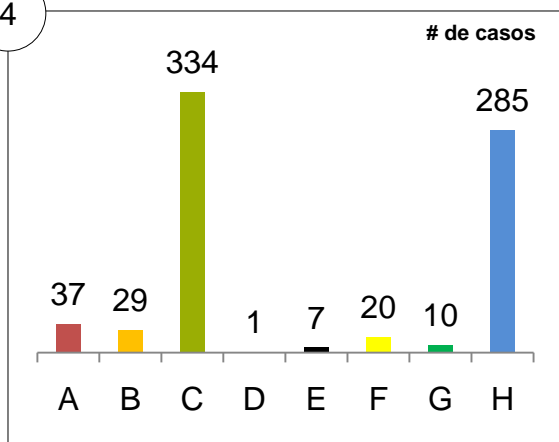
2. Entrevista a la ciudadanía

Pregunta 4 – Grado de conocimiento de los medios de comunicación y publicidad de la U.E.

A continuación se presenta un gráfico que muestra el **grado de efectividad / conocimiento de los medios de comunicación** (carteles, vallas, folletos, etc.) y **publicidad utilizados por la U.E. en la difusión de sus actuaciones:**

Grado de conocimiento de los medios de comunicación y publicidad de la U.E. Cataluña 2010

4



- | | | | |
|---|--|---|---|
| A | Vallas carreteras o placas en centros de formación | E | Internet |
| B | Carteles o pósters en la calle | F | Terceras personas |
| C | Anuncios prensa, radio y/o TV | G | Cursos de formación financiados por la UE |
| D | Folletos | H | NS/NC |

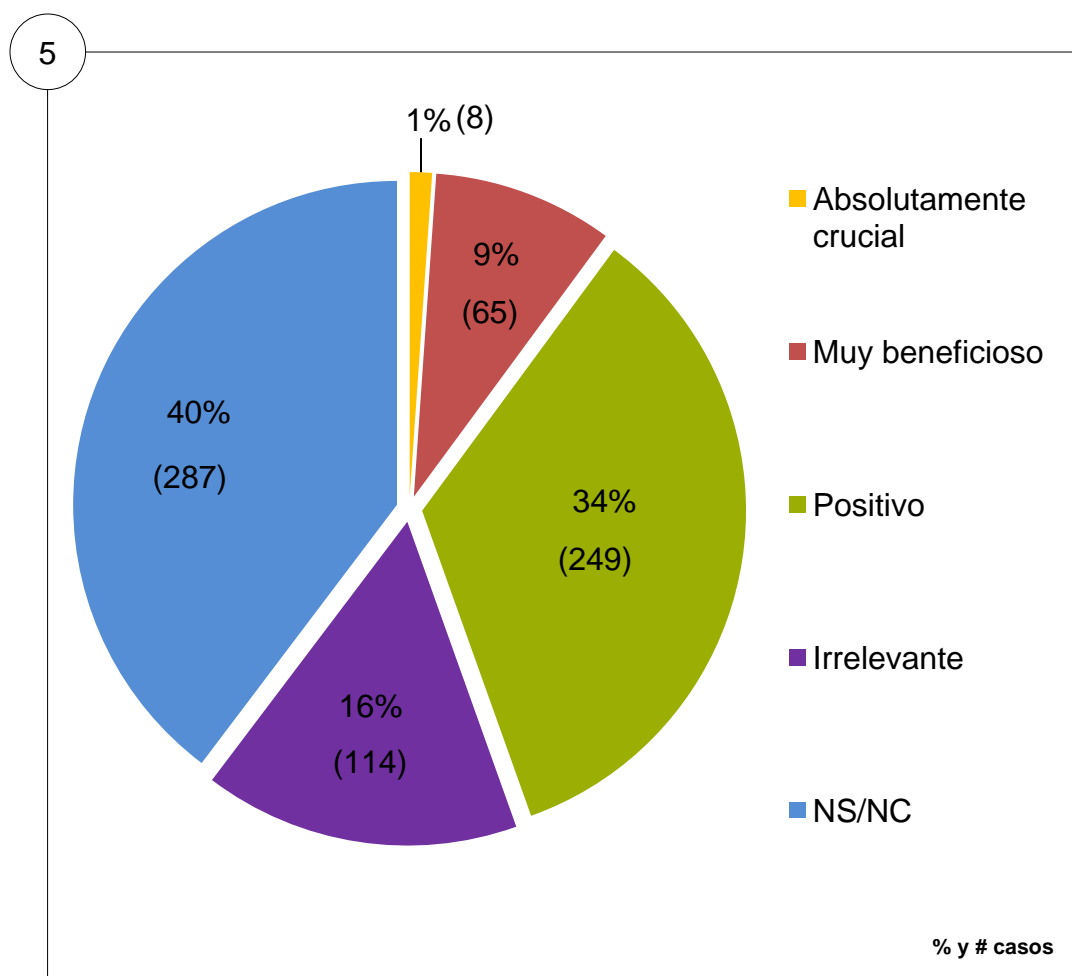
Tan sólo un 61% de los encuestados admite tener conocimiento de alguno de los medios de comunicación y publicidad de la U.E. De ellos, un 46% de declara que se enteró a través de anuncios de prensa, radio y/o TV y un 9% a través de carteles, vallas en la carretera o placas en centros de formación

2. Entrevista a la ciudadanía

Pregunta 5 – Valoración del papel jugado por los Fondos Europeos

A continuación se presenta un gráfico que muestra cuál es la **valoración** de la población catalana **sobre el papel jugado por los Fondos Europeos (FEDER, FSE y Fondo de Cohesión) en el desarrollo de Cataluña:**

Valoración del papel jugado por los Fondos Europeos. Cataluña 2010



Fuente: elaboración propia a través de los datos de la encuesta realizada a la ciudadanía catalana. Marzo de 2010.

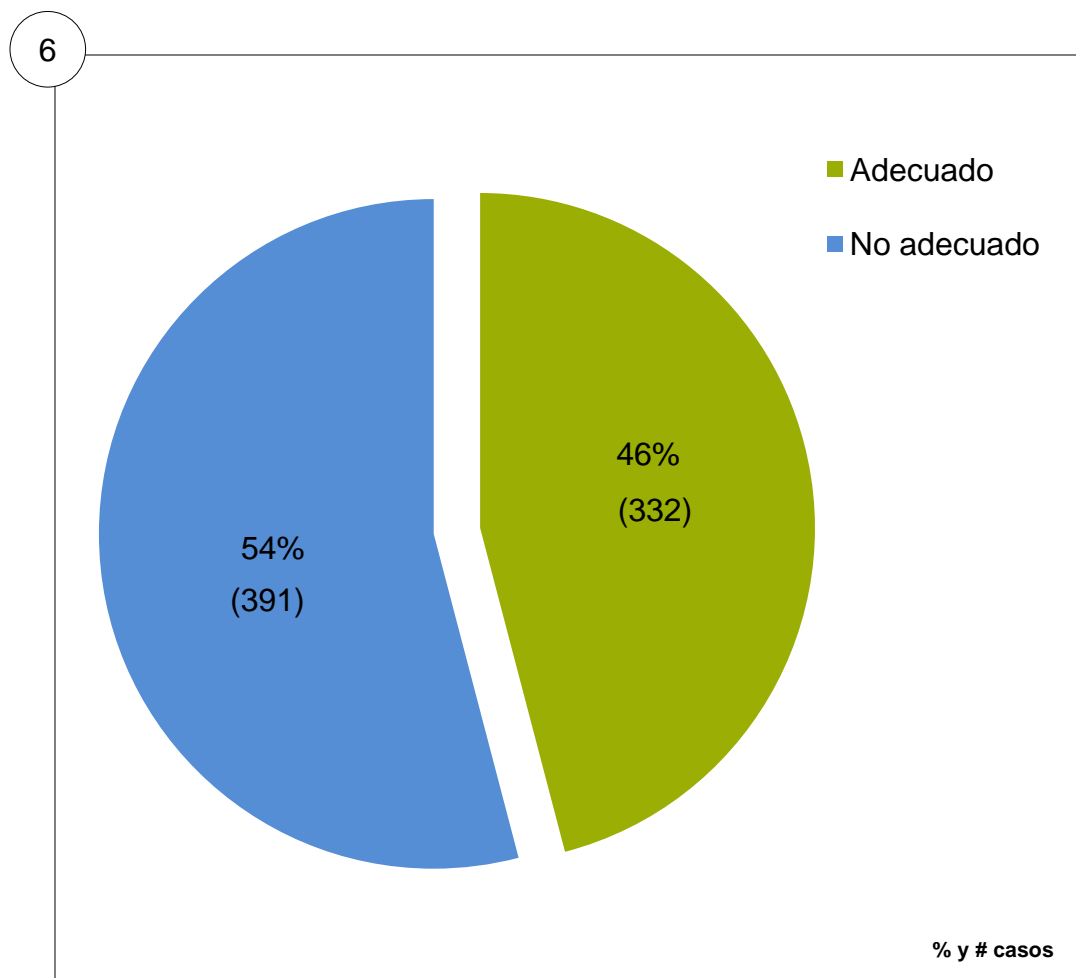
Un alto porcentaje de encuestados no señaló ninguna de las opciones (40% del total de entrevistados) a escoger y sólo un 45% valora el papel jugado por los Fondos Europeos en Cataluña como “positivo”, “muy beneficioso” o “absolutamente crucial”

2. Entrevista a la ciudadanía

Pregunta 6 – Valoración de los lemas usados por la U.E.

A continuación se presenta un gráfico que muestra cuál es la **valoración** de la población catalana **sobre el lema “Una manera de hacer Europa”** y su **contribución a destacar el papel que juega la Unión Europea a través del FEDER, FSE y/o Fondo de Cohesión en el mayor desarrollo económico y social de España y/o en concreto de Cataluña:**

Valoración del lema usado por la U.E. Cataluña 2010



Fuente: elaboración propia a través de los datos de la encuesta realizada a la ciudadanía catalana. Marzo de 2010.

No se observa una opinión claramente mayoritaria sobre el lema usado por la U.E. para destacar el papel que ésta juega a través del FEDER, FSE y/o Fondo de Cohesión en el desarrollo económico y social de España y en concreto de Cataluña

Índice:

1. Estado actual del proyecto
2. Entrevista a la ciudadanía
- 3. Entrevistas a los Órganos Gestores y/o Beneficiarios**
4. Próximos pasos
5. Anexos

3. Entrevistas a los Órganos Gestores y/o Beneficiarios

Organismos entrevistados

A continuación se listan el conjunto de organismos (Gestores y Beneficiarios) entrevistados¹:

	Día de la entrevista	Documentación
 Generalitat de Catalunya Institut Català d'Energia	19/04/2010	
 Generalitat de Catalunya Forestal Catalana, SA	20/04/2010	 <div data-bbox="1172 591 1410 817" style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content;"> Documentación no identificada. Pendiente consulta al Departament de Medi Ambient </div>
 Sant Pau	21/04/2010	<i>Pendiente</i>
 ICF Institut Català de Finances	22/04/2010	
 ACCIÓ Competitivitat per l'empresa	26/04/2010	
 ICIQ Institut Català d'Investigació Química	Reprogramada: 05/05/2010	N.a.

En general, los organismos están colaborando activamente en las entrevistas, facilitando toda aquella información y/o documentación necesaria para la evaluación del plan de comunicación del PO FEDER

(1) Para más detalle sobre el cuestionario de preguntas, consultar los anexos del presente documento.

Índice:

1. Estado actual del proyecto
2. Entrevista a la ciudadanía
3. Entrevistas a los Órganos Gestores y/o Beneficiarios
- 4. Próximos pasos**
5. Anexos

4. Próximos pasos

Este apartado recoge el conjunto de actividades a realizar durante el próximo mes:

1) Entrevistas programadas:



2) Análisis exhaustivo de los indicadores

3) Revisión de la documentación facilitada por los Órganos Gestores y/o Beneficiarios

4) Programación del resto de entrevistas: Barcelona Activa, DGAL, DGAPE, Instituto de Salud Carlos III, ICEX, Ministerio de EyH, DPTOP, Ayuntamiento de Barcelona, Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallés, Ayuntamiento de Hospitalet de Llobregat y Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramanet

Índice:

1. Estado actual del proyecto
2. Entrevista a la ciudadanía
3. Entrevistas a los Órganos Gestores y/o Beneficiarios
4. Próximos pasos

5. Anexos

5. Anexos

5.1 Entrevista a la ciudadanía – Listado de preguntas (1/3)

A continuación se muestra el listado de preguntas y/o comprobaciones destinado al público en general:

	Cuestionario¹	Posibles respuestas
1	<ul style="list-style-type: none">¿Sabe usted que su C.A. recibe dinero de la Unión Europea para contribuir a su progreso económico y social?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO
2.1	<ul style="list-style-type: none">¿Ha oído hablar del Fondo Europeo de Desarrollo Regional “FEDER”?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO
2.2	<ul style="list-style-type: none">¿Ha oído hablar del Fondo Social Europeo “FSE”?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO
2.3	<ul style="list-style-type: none">¿Ha oído hablar del Fondo de Cohesión?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO
3	<ul style="list-style-type: none">¿Conoce proyectos o inversiones que se han realizado con financiación europea en su CCAA relativos a (respuesta múltiple)...<ul style="list-style-type: none">Infraestructuras (carreteras, trenes...) y equipamientos (escuelas, hospitales...) (FEDER)?Medio Ambiente (agua, depuradoras, desaladoras...) (FEDER)Investigación, Desarrollo e Innovación y Sociedad de la Información (FEDER y FSE)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO

(1) Si la respuesta a las preguntas 1 y 2 (en todos sus casos) es negativa, fin de la encuesta.

5. Anexos

5.1 Entrevista a la ciudadanía – Listado de preguntas (2/3)

Cuestionario

Posibles respuestas

3

(Continuación)

¿Conoce proyectos o inversiones que se han realizado con financiación europea en su CCAA relativos a... (respuesta múltiple)?

■ Ayudas a las empresas (FEDER y FSE)

■ Formación y Empleo (FSE)

■ Ayudas para disminuir las desigualdades sociales y entre hombres y mujeres (FEDER y FSE)

■ Ayudas para luchar contra la exclusión y/o a personas con discapacidad (FSE)

Sí

NO

Sí

NO

Sí

NO

Sí

NO

4

¿Cómo se enteró de este tipo de actuaciones... (respuesta múltiple)?

■ ¿Ha visto vallas en las carreteras / placas de centros de formación?

■ ¿Ha visto carteles o pósters en la calle?

■ ¿Ha visto / oído anuncios en prensa, radio, televisión, etc?

Sí

NO

Sí

NO

Sí

NO

5. Anexos

5.1 Entrevista a la ciudadanía – Listado de preguntas (3/3)

Cuestionario

Posibles respuestas

4

(Continuación)

▪ ¿Cómo se enteró de este tipo de actuaciones... (respuesta múltiple)?

▪ ¿A través de folletos?

▪ ¿A través de internet?

▪ ¿A través de terceras personas?

▪ ¿Ha participado en algún curso de formación financiado por la Unión Europea?

Sí

NO

Sí

NO

Sí

NO

Sí

NO

5

▪ ¿Cómo valora usted el papel jugado por los Fondos Europeos (FEDER, FSE y Fondo de Cohesión en el desarrollo de su región?

a) Irrelevante

b) Positivo

c) Muy beneficioso

d) Absolutamente crucial

6

▪ El lema “Una manera de hacer Europa” ¿le parece que refleja adecuadamente el papel que juega la Unión Europea a través del FEDER, FSE, y/o Fondo de Cohesión, en el mayor desarrollo económico y social de España y/o en su concreto de su región?

Sí

NO

5. Anexos

5.2 Guión entrevistas – Autoridades de gestión y/o organismos intermedios responsables (1/3)

Cuestionario	Posibles respuestas
1 <ul style="list-style-type: none">¿Ha elaborado un Plan de Comunicación para el P.O?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO (si es pertinente aclarar)
2 <ul style="list-style-type: none">¿Se ha advertido a los beneficiarios de que formarán parte de un listado público en caso de acceder a una ayuda comunitaria?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO (si es pertinente aclarar)
3 <ul style="list-style-type: none">¿Ha realizado alguna actividad de lanzamiento del P.O?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO (si es pertinente aclarar)
4 <ul style="list-style-type: none">¿Ha realizado actividades anuales que presenten los logros y avances del P.O?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO (si es pertinente aclarar)
5 <ul style="list-style-type: none">¿Ha llevado a cabo el izamiento anual de la bandera de la U.E. en la semana del 9 de Mayo?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO (si es pertinente aclarar)
6 <ul style="list-style-type: none">¿Ha realizado la publicación electrónica de la lista de beneficiarios?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO (si es pertinente aclarar)
7 <ul style="list-style-type: none">¿Ha informado a través de Página Web del contenido del P.O?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO (si es pertinente aclarar)
8 <ul style="list-style-type: none">¿Ha publicado material divulgativo sobre los POs?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO (si es pertinente aclarar)
9 <ul style="list-style-type: none">¿Ha informado acerca de las responsabilidades que los beneficiarios adquieren en materia de gestión, seguimiento, control, evaluación e información y publicidad?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO (si es pertinente aclarar)

5. Anexos

5.2 Guión entrevistas – Autoridades de gestión y/o organismos intermedios responsables (2/3)

Questionario

Posibles respuestas

10	<ul style="list-style-type: none">¿Ha puesto a disposición de quienes estén interesados los datos de contacto de aquellas unidades administrativas a las que se pueden dirigir para solicitar cualquier tipo de información referida al PO?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> NO (si es pertinente aclarar)
11	<ul style="list-style-type: none">¿Ha proporcionado información sobre la normativa, los procedimientos de gestión y sus actualizaciones?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> NO (si es pertinente aclarar)
12	<ul style="list-style-type: none">¿Ha distribuido instrucciones específicas y/o un manual de requisitos de comunicación entre los organismos intermedios y/o beneficiarios de las operaciones?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> NO (si es pertinente aclarar)
13	<ul style="list-style-type: none">¿Realiza una recopilación gráfica de las actuaciones informativas y publicitarias llevadas a cabo?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> NO (si es pertinente aclarar)
14	<ul style="list-style-type: none">¿Ha utilizado el lema acordado en el Plan de Comunicación en el material de comunicación que haya puesto en práctica?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> NO (si es pertinente aclarar)
15	<ul style="list-style-type: none">¿Ha organizado alguna jornada, curso, seminario para dar a conocer la gestión del PO y de sus resultados?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> NO (si es pertinente aclarar)
16	<ul style="list-style-type: none">¿Ha puesto en marcha alguna actuación de publicidad para hacer ver los logros alcanzados por el PO, o en general por la política regional en España?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> NO (si es pertinente aclarar)
17	<ul style="list-style-type: none">¿Ha aplicado correctamente las exigencias técnicas para las medidas de información y publicidad recogidas en los Reglamentos?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> NO (si es pertinente aclarar)
18	<ul style="list-style-type: none">¿Ha participado en alguna red de comunicación relacionada con los Fondos Europeos?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> NO (si es pertinente aclarar)

5. Anexos

5.2 Guión entrevistas – Autoridades de gestión y/o organismos intermedios responsables (3/3)

Questionario

Posibles respuestas

19

- ¿Lleva a cabo un seguimiento de los avances del Plan de Comunicación, plasmándolo en los informes que se remiten al Comité de Seguimiento?

SÍ

NO (si es pertinente aclarar)

20

- ¿Contribuye a la difusión de buenas prácticas de los proyectos recogidos en el/los Pos para los que se ha elaborado el Plan de Comunicación?

SÍ

NO (si es pertinente aclarar)

21

- ¿Cumplimenta indicadores de comunicación (realización y/o resultado) como consecuencia de su participación en el PO? Indique cuáles.

SÍ

NO (si es pertinente aclarar)

5. Anexos

5.3 Guión entrevistas – Organismos gestores y/o beneficiarios (1/4)

Cuestionario

Posibles respuestas

- 1 ¿Conoce el Plan de Comunicación del PO en el que participa?
- 2 ¿Ha recibido instrucciones específicas y/o un manual de seguimiento de los Planes de Comunicación?
- 3 ¿Ha participado en alguna jornada o sesión formativa en relación con los requisitos de comunicación en el nuevo período de programación?

- Sí
- NO (si es pertinente aclarar)
- Sí
- NO (si es pertinente aclarar)
- Sí
- NO (si es pertinente aclarar)

En caso de respuesta afirmativa...	1	2	3	4
La información presentada ha servido para adecuar y/o actualizar sus conocimientos sobre los Fondos y/o su aplicación				
Los contenidos presentados son de utilidad práctica				
La sesión/evento y el número de participantes fue el adecuado para cumplir con los objetivos previstos				
La duración de la sesión/evento y el número de participantes fue el adecuado para cumplir con los objetivos previstos				
La sesión/evento ha satisfecho mis expectativas				

Donde el grado de acuerdo con las diferentes afirmaciones se sitúa en una escala del 1 al 4, cuyos extremos son: 1 = mínimo acuerdo y 4 = máximo acuerdo.

- 4 ¿Forma su Organismo parte de alguna red de comunicación relacionada con los Fondos Europeos?
- 5 Si Vd no es beneficiario, ¿ha distribuido instrucciones específicas y/o un manual de requisitos de comunicación dirigido a los mismos?

- Sí
- NO (si es pertinente aclarar)
- Sí
- NO (si es pertinente aclarar)

5. Anexos

5.3 Guión entrevistas – Organismos gestores y/o beneficiarios (2/4)

Cuestionario	Posibles respuestas
6 <ul style="list-style-type: none">¿Ha aplicado correctamente las características técnicas exigidas reglamentariamente para las medidas de información y publicidad?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO (si es pertinente aclarar)
7 <ul style="list-style-type: none">¿Ha utilizado el eslogan acordado en el Plan de Comunicación para el material de comunicación puesto en práctica?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO (si es pertinente aclarar)
8 <ul style="list-style-type: none">¿En la convocatoria y/o resolución de las ayudas, convenios, etc. ha mencionado la participación del FEDER/FSE?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO (si es pertinente aclarar)
9 <ul style="list-style-type: none">¿ En los pliegos de condiciones y cláusulas administrativas ha facilitado información acerca de los criterios de selección de los proyectos, los procedimientos de examen de las solicitudes y sus tiempos?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO (si es pertinente aclarar)
10 <ul style="list-style-type: none">¿Ha difundido a través de algún procedimiento electrónico las distintas convocatorias existentes en el marco del PO?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO (si es pertinente aclarar)
11 <ul style="list-style-type: none">Si Vd no es el beneficiario, ¿ha informado a éste de las obligaciones que, con carácter general, adquiere en materia de información y publicidad y, en concreto, de que pasará a formar parte de la lista de beneficiarios que será publicada por la Autoridad de Gestión?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO (si es pertinente aclarar)
12 <ul style="list-style-type: none">¿Ha remitido notas de prensa y/o ha publicado alguna noticia a través de los medios de comunicación en relación con el PO y/o el papel desempeñado por la UE?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO (si es pertinente aclarar)
13 <ul style="list-style-type: none">¿Recopila y archiva el material de comunicación de las actuaciones que gestiona?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO (si es pertinente aclarar)

5. Anexos

5.3 Guión entrevistas – Organismos gestores y/o beneficiarios (3/4)

Cuestionario

Posibles respuestas

14

- ¿Ha participado en alguna reunión, jornada y/o curso donde se le haya informado acerca de los procedimientos de gestión, control, evaluación y/o comunicación de los Fondos Europeos?

- Sí
- NO (si es pertinente aclarar)

En caso de respuesta afirmativa...	1	2	3	4
La información presentada ha servido para adecuar y/o actualizar sus conocimientos sobre los Fondos y/o su aplicación				
Los contenidos presentados son de utilidad práctica				
La sesión/evento y el número de participantes fue el adecuado para cumplir con los objetivos previstos				
La duración de la sesión/evento y el número de participantes fue el adecuado para cumplir con los objetivos previstos				
La sesión/evento ha satisfecho mis expectativas				

Donde el grado de acuerdo con las diferentes afirmaciones se sitúa en una escala del 1 al 4, cuyos extremos son: 1 = mínimo acuerdo y 4 = máximo acuerdo.

15

- ¿Ha puesto en marcha alguna actuación de publicidad para hacer ver los logros conseguidos en actuaciones cofinanciadas con fondos europeos?

- Sí
- NO (si es pertinente aclarar)

16

- ¿Ha organizado alguna jornada, seminario, evento, feria y/o certamen para divulgar su participación en el PO y/o en general sobre la política regional europea en España?

- Sí
- NO (si es pertinente aclarar)

5. Anexos

5.3 Guión entrevistas – Organismos gestores y/o beneficiarios (4/4)



REO 595

_ business
consulting



Cuestionario

Posibles respuestas

15

- ¿Cuáles son los principales problemas con los que se encuentran a la hora de dar cumplimiento a los requisitos de comunicación en el desarrollo de sus operaciones?

Emblema comunitario

Lema del Fondo indicado en el Plan de Comunicación

Comunicar la cofinanciación europea

Lista de beneficiarios, los nombres de las operaciones y la cantidad de fondos públicos asignados a las mismas

Contenido de las herramientas específicas (vallas, carteles, otros)

Otros (especifique)

5. Anexos


5.4 Entrevistas a los Órganos Gestores y/o Beneficiarios – ICAEN (1/2)



REO 595


_ business consulting



#	Pregunta	 Generalitat de Catalunya Institut Català d'Energia
1	¿Conoce el el Plan de Comunicación del PO en el que participa?	Sí
2	¿Ha recibido instrucciones específicas y/o un manual de seguimiento de los Planes de Comunicación?	No
3	¿Ha participado en alguna jornada o sesión formativa en relación con los requisitos de comunicación en el nuevo período de programación?	No
3.1	La información presentada ha servido para adecuar y/o actualizar sus conocimientos sobre los Fondos y/o su aplicación	-
3.2	Los contenidos presentados son de utilidad práctica	-
3.3	La sesión/evento y el número de participantes fue el adecuado para cumplir con los objetivos previstos	-
3.4	La duración de la sesión/evento y el número de participantes fue el adecuado para cumplir con los objetivos previstos	-
3.5	La sesión/evento ha satisfecho mis expectativas	-
4	¿Forma parte su Organismo de alguna red de comunicación relacionada con los Fondos Europeos?	No
5	Si Vd no es beneficiario, ¿ha distribuido instrucciones específicas y/o un manual de requisitos de comunicación dirigido a los mismos?	-
6	¿Ha aplicado correctamente las características técnicas exigidas reglamentariamente para las medidas de información y publicidad?	Sí
7	¿Ha utilizado el eslogan acordado en el Plan de Comunicación para el material de comunicación puesto en práctica?	Sí
8	En la convocatoria y/o resolución de las ayudas, convenios, etc. ¿ha mencionado la participación del FEDER/FSE?	Sí
9	En los pliegos de condiciones y cláusulas administrativas ¿ha facilitado información acerca de los criterios de selección de los proyectos, los procedimientos de examen de las solicitudes y sus tiempos?	Sí
10	¿Ha difundido a través de algún procedimiento electrónico las distintas convocatorias existentes en el marco del PO?	Sí
11	Si Vd no es el beneficiario ¿ha informado a éste de las obligaciones que, con carácter general, adquiere en materia de información y publicidad y, en concreto, de que pasará a formar parte de la lista de beneficiarios que será publicada por la Autoridad de Gestión?	-
12	¿Ha remitido notas de prensa y/o ha publicado alguna noticia a través de los medios de comunicación en relación con el PO y/o el papel desempeñado por la UE?	No
13	¿Recopila y archiva el material de comunicación de las actuaciones que gestiona?	Sí
14	¿Ha participado en alguna reunión, jornada y/o curso donde se le haya informado acerca de los procedimientos de gestión, control, evaluación y/o comunicación de los Fondos Europeos?	No

5. Anexos

5.4 Entrevistas a los Órganos Gestores y/o Beneficiarios – ICAEN (2/2)

#	Pregunta	 Generalitat de Catalunya Institut Català d'Energia
14.1	La información presentada ha servido para adecuar y/o actualizar sus conocimientos sobre los Fondos y/o su aplicación	-
14.2	Los contenidos presentados son de utilidad práctica	-
14.3	La sesión/evento y el número de participantes fue el adecuado para cumplir con los objetivos previstos	-
14.4	La duración de la sesión/evento y el número de participantes fue el adecuado para cumplir con los objetivos previstos	-
14.5	La sesión/evento ha satisfecho mis expectativas	-
15	¿Ha puesto en marcha alguna actuación de publicidad para hacer ver los logros conseguidos en actuaciones cofinanciadas con fondos europeos?	No
16	¿Ha organizado alguna jornada, seminario, evento, feria y/o certamen para divulgar su participación en el PO y/o en general sobre la política regional europea en España?	No
17	¿Cuáles son los principales problemas con los que se encuentran a la hora de dar cumplimiento a los requisitos de comunicación en el desarrollo de sus operaciones?	Sí
17.1	a) Emblema comunitario	-
17.2	b) Lema del Fondo indicado en el Plan de Comunicación	-
17.3	c) Comunicar la cofinanciación europea	Sí
17.4	d) Lista de beneficiarios, los nombres de las operaciones y la cantidad de fondos públicos asignados a las mismas	-
17.5	e) Contenido de las herramientas específicas (vallas, carteles, etc.)	-
17.6	f) Otros (especifique)	-

5. Anexos


5.4 Entrevistas a los Órganos Gestores y/o Beneficiarios – Forestal Catalana (1/2)



REO 595

_business
consulting



#	Pregunta	 Generalitat de Catalunya Forestal Catalana, SA
1	¿Conoce el el Plan de Comunicación del PO en el que participa?	Sí (<i>Pendiente de validar</i>)
2	¿Ha recibido instrucciones específicas y/o un manual de seguimiento de los Planes de Comunicación?	Sí (<i>Pendiente de validar</i>)
3	¿Ha participado en alguna jornada o sesión formativa en relación con los requisitos de comunicación en el nuevo período de programación?	No
3.1	La información presentada ha servido para adecuar y/o actualizar sus conocimientos sobre los Fondos y/o su aplicación	-
3.2	Los contenidos presentados son de utilidad práctica	-
3.3	La sesión/evento y el número de participantes fue el adecuado para cumplir con los objetivos previstos	-
3.4	La duración de la sesión/evento y el número de participantes fue el adecuado para cumplir con los objetivos previstos	-
3.5	La sesión/evento ha satisfecho mis expectativas	-
4	¿Forma parte su Organismo de alguna red de comunicación relacionada con los Fondos Europeos?	No
5	Si Vd no es beneficiario, ¿ha distribuido instrucciones específicas y/o un manual de requisitos de comunicación dirigido a los mismos?	-
6	¿Ha aplicado correctamente las características técnicas exigidas reglamentariamente para las medidas de información y publicidad?	Sí
7	¿Ha utilizado el eslogan acordado en el Plan de Comunicación para el material de comunicación puesto en práctica?	Sí (<i>Pendiente de validar</i>)
8	En la convocatoria y/o resolución de las ayudas, convenios, etc. ¿ha mencionado la participación del FEDER/FSE?	Sí
9	En los pliegos de condiciones y cláusulas administrativas ¿ha facilitado información acerca de los criterios de selección de los proyectos, los procedimientos de examen de las solicitudes y sus tiempos?	No
10	¿Ha difundido a través de algún procedimiento electrónico las distintas convocatorias existentes en el marco del PO?	Sí
11	Si Vd no es el beneficiario ¿ha informado a éste de las obligaciones que, con carácter general, adquiere en materia de información y publicidad y, en concreto, de que pasará a formar parte de la lista de beneficiarios que será publicada por la Autoridad de Gestión?	-
12	¿Ha remitido notas de prensa y/o ha publicado alguna noticia a través de los medios de comunicación en relación con el PO y/o el papel desempeñado por la UE?	Sí (<i>Pendiente de validar</i>)
13	¿Recopila y archiva el material de comunicación de las actuaciones que gestiona?	Sí (<i>Pendiente de validar</i>)
14	¿Ha participado en alguna reunión, jornada y/o curso donde se le haya informado acerca de los procedimientos de gestión, control, evaluación y/o comunicación de los Fondos Europeos?	No

5. Anexos


5.4 Entrevistas a los Órganos Gestores y/o Beneficiarios – Forestal Catalana (2/2)



REO 595

... business consulting



#	Pregunta	 Generalitat de Catalunya Forestal Catalana, SA
14.1	La información presentada ha servido para adecuar y/o actualizar sus conocimientos sobre los Fondos y/o su aplicación	-
14.2	Los contenidos presentados son de utilidad práctica	-
14.3	La sesión/evento y el número de participantes fue el adecuado para cumplir con los objetivos previstos	-
14.4	La duración de la sesión/evento y el número de participantes fue el adecuado para cumplir con los objetivos previstos	-
14.5	La sesión/evento ha satisfecho mis expectativas	-
15	¿Ha puesto en marcha alguna actuación de publicidad para hacer ver los logros conseguidos en actuaciones cofinanciadas con fondos europeos?	No (<i>Pendiente de validar</i>)
16	¿Ha organizado alguna jornada, seminario, evento, feria y/o certamen para divulgar su participación en el PO y/o en general sobre la política regional europea en España?	No
17	¿Cuáles son los principales problemas con los que se encuentran a la hora de dar cumplimiento a los requisitos de comunicación en el desarrollo de sus operaciones?	Sí
17.1	a) Emblema comunitario	-
17.2	b) Lema del Fondo indicado en el Plan de Comunicación	-
17.3	c) Comunicar la cofinanciación europea	-
17.4	d) Lista de beneficiarios, los nombres de las operaciones y la cantidad de fondos públicos asignados a las mismas	-
17.5	e) Contenido de las herramientas específicas (vallas, carteles, etc.)	-
17.6	f) Otros (especifique)	Faltan instrucciones / información clara

5. Anexos


5.4 Entrevistas a los Órganos Gestores y/o Beneficiarios – Hospital de Sant Pau (1/2)



REO 595


_business
consulting



#	Pregunta	 Sant Pau
1	¿Conoce el el Plan de Comunicación del PO en el que participa?	Sí
2	¿Ha recibido instrucciones específicas y/o un manual de seguimiento de los Planes de Comunicación?	Sí
3	¿Ha participado en alguna jornada o sesión formativa en relación con los requisitos de comunicación en el nuevo período de programación?	No
3.1	La información presentada ha servido para adecuar y/o actualizar sus conocimientos sobre los Fondos y/o su aplicación	-
3.2	Los contenidos presentados son de utilidad práctica	-
3.3	La sesión/evento y el número de participantes fue el adecuado para cumplir con los objetivos previstos	-
3.4	La duración de la sesión/evento y el número de participantes fue el adecuado para cumplir con los objetivos previstos	-
3.5	La sesión/evento ha satisfecho mis expectativas	-
4	¿Forma parte su Organismo de alguna red de comunicación relacionada con los Fondos Europeos?	No
5	Si Vd no es beneficiario, ¿ha distribuido instrucciones específicas y/o un manual de requisitos de comunicación dirigido a los mismos?	-
6	¿Ha aplicado correctamente las características técnicas exigidas reglamentariamente para las medidas de información y publicidad?	Sí
7	¿Ha utilizado el eslogan acordado en el Plan de Comunicación para el material de comunicación puesto en práctica?	Sí
8	En la convocatoria y/o resolución de las ayudas, convenios, etc. ¿ha mencionado la participación del FEDER/FSE?	Sí
9	En los pliegos de condiciones y cláusulas administrativas ¿ha facilitado información acerca de los criterios de selección de los proyectos, los procedimientos de examen de las solicitudes y sus tiempos?	Sí
10	¿Ha difundido a través de algún procedimiento electrónico las distintas convocatorias existentes en el marco del PO?	Sí
11	Si Vd no es el beneficiario ¿ha informado a éste de las obligaciones que, con carácter general, adquiere en materia de información y publicidad y, en concreto, de que pasará a formar parte de la lista de beneficiarios que será publicada por la Autoridad de Gestión?	-
12	¿Ha remitido notas de prensa y/o ha publicado alguna noticia a través de los medios de comunicación en relación con el PO y/o el papel desempeñado por la UE?	Sí
13	¿Recopila y archiva el material de comunicación de las actuaciones que gestiona?	Sí
14	¿Ha participado en alguna reunión, jornada y/o curso donde se le haya informado acerca de los procedimientos de gestión, control, evaluación y/o comunicación de los Fondos Europeos?	No

5. Anexos

5.4 Entrevistas a los Órganos Gestores y/o Beneficiarios – Hospital de Sant Pau (2/2)

#	Pregunta	
14.1	La información presentada ha servido para adecuar y/o actualizar sus conocimientos sobre los Fondos y/o su aplicación	-
14.2	Los contenidos presentados son de utilidad práctica	-
14.3	La sesión/evento y el número de participantes fue el adecuado para cumplir con los objetivos previstos	-
14.4	La duración de la sesión/evento y el número de participantes fue el adecuado para cumplir con los objetivos previstos	-
14.5	La sesión/evento ha satisfecho mis expectativas	-
15	¿Ha puesto en marcha alguna actuación de publicidad para hacer ver los logros conseguidos en actuaciones cofinanciadas con fondos europeos?	Sí
16	¿Ha organizado alguna jornada, seminario, evento, feria y/o certamen para divulgar su participación en el PO y/o en general sobre la política regional europea en España?	Sí
17	¿Cuáles son los principales problemas con los que se encuentran a la hora de dar cumplimiento a los requisitos de comunicación en el desarrollo de sus operaciones?	Sí
17.1	a) Emblema comunitario	-
17.2	b) Lema del Fondo indicado en el Plan de Comunicación	-
17.3	c) Comunicar la cofinanciación europea	-
17.4	d) Lista de beneficiarios, los nombres de las operaciones y la cantidad de fondos públicos asignados a las mismas	-
17.5	e) Contenido de las herramientas específicas (valladas, carteles, etc.)	-
17.6	f) Otros (especifique)	Faltan instrucciones / información clara

5. Anexos


5.4 Entrevistas a los Órganos Gestores y/o Beneficiarios – ICF (1/2)



REO 595

_ business consulting



#	Pregunta	
1	¿Conoce el el Plan de Comunicación del PO en el que participa?	Sí
2	¿Ha recibido instrucciones específicas y/o un manual de seguimiento de los Planes de Comunicación?	No
3	¿Ha participado en alguna jornada o sesión formativa en relación con los requisitos de comunicación en el nuevo período de programación?	No
3.1	La información presentada ha servido para adecuar y/o actualizar sus conocimientos sobre los Fondos y/o su aplicación	-
3.2	Los contenidos presentados son de utilidad práctica	-
3.3	La sesión/evento y el número de participantes fue el adecuado para cumplir con los objetivos previstos	-
3.4	La duración de la sesión/evento y el número de participantes fue el adecuado para cumplir con los objetivos previstos	-
3.5	La sesión/evento ha satisfecho mis expectativas	-
4	¿Forma parte su Organismo de alguna red de comunicación relacionada con los Fondos Europeos?	No
5	Si Vd no es beneficiario, ¿ha distribuido instrucciones específicas y/o un manual de requisitos de comunicación dirigido a los mismos?	No
6	¿Ha aplicado correctamente las características técnicas exigidas reglamentariamente para las medidas de información y publicidad?	Sí
7	¿Ha utilizado el eslogan acordado en el Plan de Comunicación para el material de comunicación puesto en práctica?	Sí
8	En la convocatoria y/o resolución de las ayudas, convenios, etc. ¿ha mencionado la participación del FEDER/FSE?	Sí
9	En los pliegos de condiciones y cláusulas administrativas ¿ha facilitado información acerca de los criterios de selección de los proyectos, los procedimientos de examen de las solicitudes y sus tiempos?	Sí
10	¿Ha difundido a través de algún procedimiento electrónico las distintas convocatorias existentes en el marco del PO?	Sí
11	Si Vd no es el beneficiario ¿ha informado a éste de las obligaciones que, con carácter general, adquiere en materia de información y publicidad y, en concreto, de que pasará a formar parte de la lista de beneficiarios que será publicada por la Autoridad de Gestión?	Sí
12	¿Ha remitido notas de prensa y/o ha publicado alguna noticia a través de los medios de comunicación en relación con el PO y/o el papel desempeñado por la UE?	Sí
13	¿Recopila y archiva el material de comunicación de las actuaciones que gestiona?	Sí
14	¿Ha participado en alguna reunión, jornada y/o curso donde se le haya informado acerca de los procedimientos de gestión, control, evaluación y/o comunicación de los Fondos Europeos?	No

5. Anexos

5.4 Entrevistas a los Órganos Gestores y/o Beneficiarios – ICF (2/2)

#	Pregunta	ICF Institut Català de Finances
14.1	La información presentada ha servido para adecuar y/o actualizar sus conocimientos sobre los Fondos y/o su aplicación	-
14.2	Los contenidos presentados son de utilidad práctica	-
14.3	La sesión/evento y el número de participantes fue el adecuado para cumplir con los objetivos previstos	-
14.4	La duración de la sesión/evento y el número de participantes fue el adecuado para cumplir con los objetivos previstos	-
14.5	La sesión/evento ha satisfecho mis expectativas	-
15	¿Ha puesto en marcha alguna actuación de publicidad para hacer ver los logros conseguidos en actuaciones cofinanciadas con fondos europeos?	No
16	¿Ha organizado alguna jornada, seminario, evento, feria y/o certamen para divulgar su participación en el PO y/o en general sobre la política regional europea en España?	Sí
17	¿Cuáles son los principales problemas con los que se encuentran a la hora de dar cumplimiento a los requisitos de comunicación en el desarrollo de sus operaciones?	No
17.1	a) Emblema comunitario	-
17.2	b) Lema del Fondo indicado en el Plan de Comunicación	-
17.3	c) Comunicar la cofinanciación europea	-
17.4	d) Lista de beneficiarios, los nombres de las operaciones y la cantidad de fondos públicos asignados a las mismas	-
17.5	e) Contenido de las herramientas específicas (vallas, carteles, etc.)	-
17.6	f) Otros (especifique)	-

5. Anexos

5.4 Entrevistas a los Órganos Gestores y/o Beneficiarios – ACCIÓ (1/2)



REO 595


_ business consulting



#	Pregunta	ACCIÓ Competitivitat per l'empresa
1	¿Conoce el el Plan de Comunicación del PO en el que participa?	Sí
2	¿Ha recibido instrucciones específicas y/o un manual de seguimiento de los Planes de Comunicación?	No
3	¿Ha participado en alguna jornada o sesión formativa en relación con los requisitos de comunicación en el nuevo período de programación?	No
3.1	La información presentada ha servido para adecuar y/o actualizar sus conocimientos sobre los Fondos y/o su aplicación	-
3.2	Los contenidos presentados son de utilidad práctica	-
3.3	La sesión/evento y el número de participantes fue el adecuado para cumplir con los objetivos previstos	-
3.4	La duración de la sesión/evento y el número de participantes fue el adecuado para cumplir con los objetivos previstos	-
3.5	La sesión/evento ha satisfecho mis expectativas	-
4	¿Forma parte su Organismo de alguna red de comunicación relacionada con los Fondos Europeos?	No
5	Si Vd no es beneficiario, ¿ha distribuido instrucciones específicas y/o un manual de requisitos de comunicación dirigido a los mismos?	Sí
6	¿Ha aplicado correctamente las características técnicas exigidas reglamentariamente para las medidas de información y publicidad?	Sí
7	¿Ha utilizado el eslogan acordado en el Plan de Comunicación para el material de comunicación puesto en práctica?	Sí
8	En la convocatoria y/o resolución de las ayudas, convenios, etc. ¿ha mencionado la participación del FEDER/FSE?	Sí
9	En los pliegos de condiciones y cláusulas administrativas ¿ha facilitado información acerca de los criterios de selección de los proyectos, los procedimientos de examen de las solicitudes y sus tiempos?	Sí
10	¿Ha difundido a través de algún procedimiento electrónico las distintas convocatorias existentes en el marco del PO?	Sí
11	Si Vd no es el beneficiario ¿ha informado a éste de las obligaciones que, con carácter general, adquiere en materia de información y publicidad y, en concreto, de que pasará a formar parte de la lista de beneficiarios que será publicada por la Autoridad de Gestión?	Sí
12	¿Ha remitido notas de prensa y/o ha publicado alguna noticia a través de los medios de comunicación en relación con el PO y/o el papel desempeñado por la UE?	Sí
13	¿Recopila y archiva el material de comunicación de las actuaciones que gestiona?	Sí
14	¿Ha participado en alguna reunión, jornada y/o curso donde se le haya informado acerca de los procedimientos de gestión, control, evaluación y/o comunicación de los Fondos Europeos?	Sí

5. Anexos

5.4 Entrevistas a los Órganos Gestores y/o Beneficiarios – ACCIÓ (2/2)

#	Pregunta	 Competitivitat per l'empresa
14.1	La información presentada ha servido para adecuar y/o actualizar sus conocimientos sobre los Fondos y/o su aplicación	3
14.2	Los contenidos presentados son de utilidad práctica	4
14.3	La sesión/evento y el número de participantes fue el adecuado para cumplir con los objetivos previstos	3
14.4	La duración de la sesión/evento y el número de participantes fue el adecuado para cumplir con los objetivos previstos	4
14.5	La sesión/evento ha satisfecho mis expectativas	3
15	¿Ha puesto en marcha alguna actuación de publicidad para hacer ver los logros conseguidos en actuaciones cofinanciadas con fondos europeos?	No
16	¿Ha organizado alguna jornada, seminario, evento, feria y/o certamen para divulgar su participación en el PO y/o en general sobre la política regional europea en España?	Sí
17	¿Cuáles son los principales problemas con los que se encuentran a la hora de dar cumplimiento a los requisitos de comunicación en el desarrollo de sus operaciones?	No
17.1	a) Emblema comunitario	-
17.2	b) Lema del Fondo indicado en el Plan de Comunicación	-
17.3	c) Comunicar la cofinanciación europea	-
17.4	d) Lista de beneficiarios, los nombres de las operaciones y la cantidad de fondos públicos asignados a las mismas	-
17.5	e) Contenido de las herramientas específicas (vallas, carteles, etc.)	-
17.6	f) Otros (especifique)	-

Argentina
Brasil
Xile
Espanya
Itàlia
Mèxic
Portugal

A Coruña

c/ Torreiro, 13 – 2º F
15003 A Coruña
Tel.: 34 98 121 71 17
Fax: 34 98 121 68 92
www.everis.com

Barcelona

Avda. Diagonal, 605 4a planta
08028 Barcelona
Tel.: 34 93 494 77 00
Fax: 34 93 494 77 01
www.everis.com

Madrid

Avda. Manoteras, 52
28050 Madrid
Tel.: 34 91 749 00 38
Fax: 34 91 749 00 01
www.everis.com

Sevilla

Avda. Kansas City, 9 3ª planta
41007 Sevilla
Tel.: 34 95 498 97 10
Fax: 34 95 498 97 11
www.everis.com

València

Avd. Cortes Valencianas 39, 7ºD
46015 Valencia
Tel: 34 96 347 73 73
Fal: 34 96 347 73 10
www.everis.com



attitude makes the difference

