

## DISPOSICIONS

### DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA

#### **DECRET 28/2016, de 19 de gener, de reestructuració del Departament de la Presidència.**

El Decret 2/2016, de 13 de gener, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, ha modificat l'àmbit competencial de diferents departaments de l'Administració de la Generalitat, n'ha creat de nous i ha modificat la denominació d'altres.

El Decret 118/2013, de 26 de febrer, de reestructuració del Departament de la Presidència, fixa l'estructura del Departament i determina les competències bàsiques de les unitats que el configuren.

Així doncs, aquest Decret adapta l'estructura del Departament a les necessitats derivades del nou àmbit competencial.

De conformitat amb l'article 23.4 de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya;

A proposta de la consellera del Departament de la Presidència, i d'acord amb el Govern,

Decreto:

#### Article 1

##### Estructura del Departament

1.1 La persona titular del Departament de la Presidència té atribuïdes les funcions previstes a l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat i les altres atribucions que li atribueixin les lleis, i assumeix les funcions pròpies de portaveu del Govern.

1.2 El Departament de la Presidència s'estructura en les unitats directives següents sota la direcció de la persona titular del Departament:

- a) La Secretaria General de la Presidència.
- b) La Secretaria del Govern.
- c) El Gabinet Jurídic de la Generalitat.
- d) La Secretaria de Comunicació del Govern i Mitjans de Comunicació.
- e) La Secretaria de Difusió i Atenció Ciutadana.
- f) La Secretaria General de l'Esport.
- g) La Secretaria per a la Governança de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació.
- h) La Delegació del Govern a Madrid.
- i) La Direcció General d'Anàlisi i Prospectiva

1.3 Resten adscrits al Departament de la Presidència:

1.3.1 Mitjançant la Secretaria General:

- a) El Patronat de la Muntanya de Montserrat.

CVE-DOGC-A-16019136-2016

b) L'Institut Català de les Dones.

1.3.2 Mitjançant la Secretaria del Govern:

a) L'Entitat Autònoma del Diari Oficial i de Publicacions de la Generalitat de Catalunya.

b) El Centre d'Estudis d'Opinió.

1.3.3 Mitjançant la Secretaria de Comunicació del Govern i Mitjans de Comunicació, la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals.

1.3.4 Mitjançant la Secretaria de Difusió i Atenció Ciutadana:

a) La Comissió Assessora sobre la Publicitat Institucional.

b) El Consell Editorial.

1.3.5 Mitjançant la Secretaria General de l'Esport:

a) El Consell Català de l'Esport.

b) L'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya.

c) El Centre d'Alt Rendiment Esportiu.

1.3.6 Mitjançant la Secretaria per a la Governança de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació:

a) El Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació.

b) El Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya.

1.4 El Consell de l'Audiovisual de Catalunya i Intracatalònia SA es relacionen amb el Departament de la Presidència mitjançant la Secretaria de Comunicació del Govern i Mitjans de Comunicació.

1.5 La Comissió Jurídica Assessora es relaciona amb el Govern a través del Departament de la Presidència.

1.6 El Consell de Direcció és l'òrgan que assisteix la persona titular del Departament en les funcions de coordinació general i en l'elaboració de la política d'aquest, i fa el seguiment de la seva execució. Està integrat per la persona titular del Departament, que el presideix; per les persones titulars de la Secretaria del Govern i de les unitats directives amb nivell orgànic de secretaria general; per la persona titular del Gabinet del Conseller/a i per altres persones que la persona titular del Departament designi. A més hi poden assistir, d'acord amb el que determini la presidència del Consell, les persones titulars de la resta d'unitats directives del Departament i ens que en depenen.

## Article 2

### Oficina del President

2.1 L'Oficina del President està adscrita orgànicament al Departament de la Presidència amb rang orgànic de direcció general i amb dependència funcional del president/a de la Generalitat.

2.2 Correspon a l'Oficina del President l'exercici de les funcions següents:

a) Facilitar l'assistència al president/a de la Generalitat.

b) Prestar assistència al president/a en la coordinació de l'acció del Govern.

c) Coordinar i dirigir el seguiment i la preparació de la informació per donar resposta a les iniciatives del Parlament de Catalunya en relació amb el president/a.

d) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada.

2.3 L'Oficina del President s'estructura de la manera següent:

a) El Gabinet del President.

b) El Gabinet de Relacions Institucionals.

2.4 El Gabinet del President i el Gabinet de Relacions Institucionals mantenen la naturalesa orgànica, l'estructura i les funcions previstes al Decret 118/2013, de 26 de febrer, i la resta de la normativa vigent.

### Article 3

#### Institut d'Estudis Autònoms

L'Institut d'Estudis Autònoms resta adscrit al Departament de la Presidència i té la naturalesa orgànica, l'estructura i les funcions previstes al Decret 184/2013, de 25 de juny, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals i la resta de la normativa vigent. Així mateix, correspon a aquest Institut assessorar el president de la Generalitat en relació amb l'establiment i desplegament de les directrius generals de l'acció del Govern en matèria d'autogovern. En l'exercici d'aquestes funcions, l'Institut d'Estudis Autònoms depèn funcionalment del president de la Generalitat.

### Article 4

#### Gabinet del Conseller/a

El Gabinet del Conseller/a manté la naturalesa orgànica, les funcions i l'estructura previstes al Decret 118/2013, de 26 de febrer, i la resta de la normativa vigent.

### Article 5

#### Oficina de Comunicació del Departament de la Presidència i del Portaveu del Govern

5.1 A l'Oficina de Comunicació del Departament de la Presidència i del Portaveu del Govern, amb dependència orgànica de la persona titular del Departament de la Presidència, li corresponen les funcions següents:

- a) Donar suport i assistir a la persona titular del Departament de la Presidència en les seves funcions de portaveu del Govern i mitjans de comunicació.
- b) Coordinar les relacions dels diversos òrgans del Departament de la Presidència amb els mitjans de comunicació.
- c) Emetre notes de premsa i comunicats i preparar entrevistes, reportatges i rodes de premsa i elaborar els informes que li siguin encarregats.
- d) Qualsevol altra funció que li sigui encomanada en l'àmbit de les seves responsabilitats.

5.2 La persona titular de l'Oficina de Comunicació del Departament de la Presidència i del Portaveu del Govern és personal eventual, d'acord amb el que estableix el Decret 2/2005, d'11 de gener, sobre el règim jurídic del personal eventual de l'Administració de la Generalitat.

### Article 6

#### Secretaria General de la Presidència

6.1 La Secretaria General de la Presidència té les funcions que li atribueix l'article 13 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

6.2 De la Secretaria General de la Presidència en depenen:

- a) La Direcció de Serveis.
- b) L'Assessoria Jurídica, en els termes que preveu la normativa sobre els serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- c) El Gabinet Tècnic.
- d) La Casa de la Generalitat a Perpinyà.

6.3 La Direcció de Serveis, el Gabinet Tècnic i la Casa de la Generalitat a Perpinyà mantenen la naturalesa orgànica, l'estructura i les funcions previstes al Decret 118/2013, de 26 de febrer, i la resta de la normativa vigent.

CVE-DOGC-A-16019136-2016

## Article 7

## Secretaria del Govern

7.1 A la Secretaria del Govern li corresponen les funcions següents:

- a) Prestar assistència jurídica i suport tècnic al Govern, preparar les reunions, emetre les certificacions dels acords de les reunions del Govern i custodiar les actes dels acords adoptats, i vetllar per la seva execució.
- b) Impulsar i coordinar el Consell Tècnic, d'acord amb la persona que en tingui atribuïda la presidència, prestar assistència jurídica i suport tècnic a aquest òrgan, preparar les reunions i emetre les certificacions dels acords adoptats al Consell Tècnic.
- c) Supervisar els requisits que han de complir les disposicions, fer-ne el seguiment i determinar les disposicions que han de ser objecte de tramitació conjunta entre diversos departaments.
- d) Efectuar les propostes que estimi adients sobre el desplegament normatiu derivat del programa legislatiu del Govern.
- e) Vetllar per la correcta publicació de les disposicions i actes al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.
- f) Impulsar la política de millora de la regulació normativa i formular propostes sobre bon govern.
- g) Coordinar el Gabinet Jurídic de la Generalitat i fer el seguiment de les seves actuacions.
- h) Supervisar i fer el seguiment de la coordinació interdepartamental.
- i) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada.

7.2 De la Secretaria del Govern en depenen:

- a) L'Oficina del Govern.
- b) La Direcció General de Coordinació Interdepartamental.

7.3 La persona titular de la Secretaria del Govern exerceix, per raó del càrrec, la presidència del Consell d'Administració de l'Entitat Autònoma del Diari Oficial i de Publicacions de la Generalitat de Catalunya.

## Article 8

## Oficina del Govern

L'Oficina del Govern manté la naturalesa orgànica, l'estructura i les funcions previstes al Decret 118/2013, de 26 de febrer, i la resta de la normativa vigent.

## Article 9

## Direcció General de Coordinació Interdepartamental

9.1 A la Direcció General de Coordinació Interdepartamental li corresponen les funcions següents:

- a) Coordinar l'elaboració i fer el seguiment del Pla de Govern, i proporcionar la documentació adient.
- b) Coordinar i dirigir el seguiment i la preparació de la informació per donar resposta a les iniciatives del Parlament de Catalunya en relació amb el Departament de la Presidència.
- c) Elaborar informes sobre els assumptes que s'hagin de tractar al Consell Tècnic i al Govern.
- d) Participar en les iniciatives del Govern que tinguin com a objectiu impulsar i coordinar les polítiques transversals de la Generalitat i participar en les comissions interdepartamentals.
- e) Donar suport a la Secretaria del Govern en la coordinació interdepartamental de l'acció del Govern.
- f) Les altres funcions de naturalesa anàloga que li siguin encomanades.

9.2 De la Direcció General de Coordinació Interdepartamental en depèn la Subdirecció General d'Afers Interdepartamentals, que té com a funció donar suport a la Direcció General en l'exercici de les seves funcions.

## Article 10

### Gabinet Jurídic de la Generalitat

El Gabinet Jurídic de la Generalitat té el rang orgànic, l'estructura i les funcions que li atribueix el Decret 57/2002, de 19 de febrer.

## Article 11

### Secretaria de Comunicació del Govern i Mitjans de Comunicació

11.1 A la Secretaria de Comunicació del Govern i Mitjans de Comunicació, amb rang orgànic de secretaria general, en els termes previstos a l'article 11.2 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, li corresponen les funcions següents:

- a) Elaborar l'estratègia comunicativa del Govern.
- b) Definir els criteris i coordinar la política informativa del Govern, també pel que fa a la divulgació de l'acció de govern i la seva imatge a l'exterior.
- c) Coordinar la comunicació del Govern i de les unitats corresponents dels departaments.
- d) Vetllar per la transparència de les accions del Govern en els mitjans de comunicació i canals d'informació institucional.
- e) Planificar i impulsar les activitats de foment en l'àmbit dels mitjans de comunicació.
- f) Coordinar les actuacions de comunicació del Gabinet de Premsa del Gabinet del President i de l'Oficina de Comunicació del Departament de la Presidència i del/de la portaveu del Govern.
- g) Les altres funcions de naturalesa anàloga que li siguin encomanades.

11.2 De la Secretaria de Comunicació del Govern i Mitjans de Comunicació en depenen:

- a) La Direcció General de Comunicació del Govern.
- b) La Direcció General de Mitjans de Comunicació.

11.3 La Direcció General de Comunicació del Govern manté les funcions previstes al Decret 118/2013, de 26 de febrer, i la resta de la normativa vigent.

11.4 La Direcció General de Mitjans de Comunicació manté l'estructura i les funcions previstes al Decret 118/2013, de 26 de febrer, i la resta de la normativa vigent.

## Article 12

### Secretaria de Difusió i Atenció Ciutadana

12.1 A la Secretaria de Difusió i Atenció Ciutadana, amb rang orgànic de secretaria general, en els termes previstos a l'article 11.2 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, li corresponen les funcions següents:

- a) Impulsar i coordinar fórmules de participació col·laborativa amb l'acció del Govern per part de la ciutadania.
- b) Supervisar i coordinar la creació i aplicació dels sistemes d'informació ciutadana basats en la interconnexió dels diferents departaments.
- c) Supervisar i coordinar l'organització dels serveis d'informació i comunicació corporativa de l'Administració de la Generalitat.
- d) Aprovar la publicitat institucional i els criteris de la imatge institucional de la Generalitat de Catalunya.
- e) Les altres funcions de naturalesa anàloga que li siguin encomanades.

12.2 De la Secretaria de Difusió i Atenció Ciutadana en depenen:

- a) La Direcció General d'Atenció Ciutadana.
- b) La Direcció General de Difusió.

## Article 13

### Direcció General d'Atenció Ciutadana

13.1 A la Direcció General d'Atenció Ciutadana li corresponen les funcions següents:

- a) Coordinar els serveis corporatius d'informació i d'atenció ciutadana per a tots els canals i establir les condicions i requeriments corporatius d'acord amb els quals s'han de prestar.
- b) Fixar els horaris mínims d'atenció al públic de les oficines d'atenció ciutadana i dels registres de la Generalitat i fer-ne difusió.
- c) Establir els criteris i coordinar els protocols relacionats amb la identitat corporativa, l'ús de dominis i les pautes d'accessibilitat dels webs de la Generalitat.
- d) Dirigir el procés d'obertura de comptes i perfils de xarxes socials del conjunt d'organismes de la Generalitat de Catalunya i mantenir-ne el directori unificat.
- e) Dirigir i planificar la incorporació d'oferta de serveis de la Generalitat via dispositius mòbils, establir els estàndards i protocols per assegurar-ne la qualitat, i fer-ne difusió.
- f) Impulsar l'ús de sistemes corporatius de comunicació i d'interacció ciutadana, coordinar-ne la implantació i gestionar els sistemes de mètriques i d'indicadors que permetin l'avaluació del seu ús.
- g) Crear, impulsar i mantenir els sistemes corporatius i les bases de dades corporatives de registre, d'informació i d'atenció ciutadana.
- h) Les altres funcions de naturalesa anàloga que li siguin encomanades.

13.2 De la Direcció General d'Atenció Ciutadana en depenen:

- a) La Subdirecció General d'Atenció Ciutadana.
- b) L'Àrea de Modernització, Estudis i Qualitat.

13.3 La Subdirecció General d'Atenció Ciutadana i l'Àrea de Modernització, Estudis i Qualitat mantenen la naturalesa orgànica, estructura i funcions que preveu el Decret 118/2013, de 26 de febrer, i la resta de la normativa vigent.

## Article 14

### Direcció General de Difusió

14.1 A la Direcció General de Difusió li corresponen les funcions següents:

- a) Elaborar els criteris relacionats amb la difusió de la imatge institucional de la Generalitat de Catalunya i vetllar per l'adequació del seu ús.
- b) Elaborar i coordinar l'aplicació de les normes gràfiques de senyalització i identificació visual de la Generalitat.
- c) Aprovar les publicacions impreses o audiovisuals del Departament de la Presidència.
- d) Coordinar la publicitat institucional i definir els criteris per al desenvolupament de les campanyes de publicitat institucional de l'Administració de la Generalitat i de les entitats que en depenen.
- e) Establir els criteris per al patrocini i la presència de publicitat comercial associada a la imatge de la Generalitat i dels seus serveis i marques, i vetllar pel seu compliment.
- f) Coordinar la planificació de les mostres i exposicions institucionals i vetllar pel funcionament del Palau Robert.
- g) Les altres funcions de naturalesa anàloga que li siguin encomanades.

14.2 De la Direcció General de Difusió en depèn la Subdirecció General de Difusió, amb les funcions i estructura previstes al Decret 118/2013, de 26 de febrer, i la resta de la normativa vigent.

## Article 15

### Secretaria General de l'Esport

A la Secretaria General de l'Esport, amb rang orgànic de secretaria general en els termes que preveu l'article 11.2 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, li corresponen les funcions que preveu el Text únic de la Llei de l'esport, aprovat pel Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, i la resta de la normativa vigent.

## Article 16

### Secretaria per a la Governança de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació

16.1 A la Secretaria per a la Governança de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació, amb rang de secretaria general en els termes que preveu l'article 11.2 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, li corresponen les funcions següents:

- a) Planificar, supervisar i coordinar les polítiques del sector de les tecnologies de la informació i les comunicacions.
- b) Qualsevol altra funció que li sigui encomanada.

16.2 De la Secretaria per a la Governança de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació en depèn la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació, amb les funcions i estructura previstes al Decret 63/2015, de 28 d'abril, i la resta de la normativa vigent aplicable.

La Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació exerceix les seves funcions sens perjudici de les competències que, en matèria de polítiques industrials relacionades amb l'àmbit de les telecomunicacions i societat de la informació, corresponen al Departament d'Empresa i Coneixement.

## Article 17

### Delegació del Govern a Madrid

La Delegació del Govern a Madrid manté la naturalesa orgànica, funcions i estructura previstes al Decret 118/2013, de 26 de febrer, i la resta de la normativa aplicable.

## Article 18

### Direcció General d'Anàlisi i Prospectiva

La Direcció General d'Anàlisi i Prospectiva té les funcions previstes al Decret 118/2013, de 26 de febrer, i la resta de la normativa vigent.

## Disposicions addicionals

### Primera

Queden suprimits:

- a) La Secretaria de Comunicació del Govern.
- b) La Direcció General d'Atenció Ciutadana i Difusió.

### Segona

Totes les referències que la normativa vigent faci a departaments les competències dels quals han estat

CVE-DOGC-A-16019136-2016

atribuïdes al Departament de la Presidència, pel que fa a aquestes competències s'han d'entendre fetes a aquest Departament. Igualment, totes les referències que la normativa vigent faci a òrgans que es modifiquen en aquest Decret s'han d'entendre fetes als òrgans que assumeixen les seves funcions o estructura.

#### Tercera

El Departament de la Presidència assumeix els recursos humans i materials vinculats amb les funcions incorporades procedents d'altres departaments. Pel que fa als serveis centrals d'aquests departaments, el Departament de la Presidència assumirà, si és el cas, els recursos esmentats que li corresponguin d'acord amb els altres departaments afectats.

#### Quarta

Resten adscrits o es relacionen amb el Departament de la Presidència les entitats i òrgans col·legiats amb funcions que s'integren dins les competències assumides per aquest Departament. Les entitats i òrgans esmentats es regulen per la seva normativa específica en tot allò no previst en aquest Decret.

#### Cinquena

Les entitats i òrgans enumerats als apartats 3, 4, 5 i 6 de l'article 1 d'aquest Decret es regeixen per la seva normativa aplicable en tot allò que no contradigui el present Decret.

#### Disposicions transitòries

##### Primera

Les persones que ocupen els llocs de comandament de les unitats afectades per aquest Decret, o les àrees funcionals modificades, seguiran exercint les seves funcions respectives mentre no s'adaptin o es proveeixin, si escau, els llocs de treball corresponents d'acord amb l'estructura regulada.

##### Segona

Els funcionaris i la resta de personal de l'Administració de la Generalitat que resultin afectats per les modificacions orgàniques d'aquest Decret continuen percebent la totalitat de les seves retribucions amb càrrec als crèdits als quals s'estaven imputant, fins que s'adoptin les disposicions de desplegament i pressupostàries corresponents.

#### Disposició derogatòria

Es deroguen totes les disposicions de rang igual o inferior que contradiguin aquest Decret o que s'hi oposin.

#### Disposicions finals

##### Primera

Es faculta la persona titular del Departament de la Presidència per dictar les disposicions necessàries per al desplegament d'aquest Decret i la persona titular del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda per realitzar les adaptacions pressupostàries necessàries per donar compliment a aquest Decret.



---

CVE-DOGC-A-16019136-2016

Segona

Aquest Decret entrarà en vigor el mateix dia de la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 19 de gener de 2016

Carles Puigdemont i Casamajó  
President de la Generalitat de Catalunya

Neus Munté i Fernández  
Consellera de la Presidència

(16.019.136)