



Plec de prescripcions tècniques particulars que regula l'Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya (expedient CAM-01/2016)

Els Plecs de clàusules administratives particulars i de Prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles a l'adreça d'Internet del Perfil de contractant del Centre d'Estudis d'Opinió mitjançant la Plataforma de serveis de contractació pública:
[http: www.ceo.gencat.cat](http://www.ceo.gencat.cat) i <http://contractaciopublica.gencat.cat>

Índex de prescripcions

Primera	Objecte de l'Acord marc
Segona	Actuacions a realitzar en els contractes derivats
Tercera	Determinació dels preus dels contractes derivats
Quarta	Mitjans personals i materials que cal adscriure a l'execució de l'Acord marc i dels contractes derivats
Annex	Fitxa tècnica

Primera. Objecte de l'Acord marc

Les finalitats d'aquest Acord marc són les que es preveuen en la clàusula primera del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP):

- Donar compliment al que preveu l'article 19.3 LCEO i seleccionar els operadors econòmics que podran realitzar les prestacions necessàries per a l'elaboració dels estudis d'opinió de la Generalitat definits a la clàusula segona.
- Fixar les condicions generals d'adjudicació i execució a les quals hauran d'ajustar-se els contractes basats en aquest Acord marc.

L'objecte de l'Acord el conformen les prestacions necessàries per a la realització dels estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya mitjançant enquestes.

Tenen la condició d'estudis d'opinió segons l'article 2 de la LCEO: les enquestes electorals que pregunten sobre la intenció de vot o sobre la valoració dels líders i dels partits polítics i també els estudis postelectorals; i els treballs que tenen per objecte l'anàlisi de les actituds i les opinions de la societat de Catalunya, l'avaluació i el seguiment de les polítiques o els serveis de la Generalitat, i altres treballs que siguin rellevants per a l'acció del Govern.

L'objecte de l'Acord marc es divideix en els cinc lots que es detallen tot seguit; els quatre primers es corresponen a les prestacions de recollida de dades per als estudis d'opinió i es diferencien per la metodologia d'enquesta emprada, i el cinquè es correspon a la posada a disposició d'una selecció de contactes per a la realització d'enquestes per Internet/en línia.

Lot 1. Enquestes personals. S'hi inclouen les prestacions de recollida de dades de les enquestes en les quals l'opinió de les persones entrevistades la recullen els enquestadors de forma presencial, mitjançant un qüestionari estructurat i d'una mostra representativa del total de la població que es vol estudiar.

Lot 2. Enquestes telefòniques. S'hi inclouen les prestacions de recollida de dades de les enquestes en les quals l'opinió de les persones entrevistades la recullen els enquestadors per telèfon, mitjançant un qüestionari estructurat i d'una mostra representativa del total de la població que es vol estudiar.

Lot 3. Enquestes per Internet/en línia. S'hi inclouen les prestacions de recollida de dades de les enquestes en les quals l'opinió de les persones entrevistades es recull per Internet, mitjançant un qüestionari estructurat i d'una mostra representativa del total de la població que es vol estudiar.

Lot 4. Reunions de grup. S'hi inclouen les prestacions de recollida de dades dels estudis en els quals l'opinió de les persones que hi participen s'obté en reunions de més de tres participants dirigides per un moderador. La selecció dels participants no ha de ser necessàriament representativa del conjunt de la població.

Lot 5. Marcs mostrals per a enquestes per Internet/en línia. En aquest lot la prestació consisteix en què els operadors que disposen d'un panel (base de dades de potencials entrevistats) per a enquestes per Internet posen a disposició de l'ens

contractant una selecció dels contactes en els termes que s'indiquen en les prescripcions tècniques, per a la realització d'un o varis estudis concrets.

Els lots 1, 2 i 3 es corresponen amb allò que l'article 12 del Decret 14/2010, de 9 de febrer, d'organització i funcionament del Centre d'Estudis d'Opinió i del Registre d'Estudis d'Opinió, classifica en l'apartat a com a *Estudis sobre una enquesta quantitativa*, i el lot 5 inclou una part de les prestacions necessàries per a la realització d'aquests estudis.

El lot 4 es correspon amb el que el mateix article classifica en l'apartat b com a *Estudis sobre una enquesta qualitativa*.

També s'inclouen dins l'objecte de l'Acord marc les **enquestes multicanal**, enteses com aquelles en què es permet a cada persona entrevistada escollir com prefereix contestar l'enquesta d'entre més d'una metodologia de les que comprenen els lots 1, 2 i 3, i en les quals la informació recollida sempre formarà part d'una plataforma centralitzada. Només podran optar als contractes derivats per a la contractació d'aquest tipus d'enquesta els contractistes de l'Acord marc que ho siguin de tots els lots corresponents a les metodologies o canals que s'hi prevegin.

Segona. Actuacions a realitzar en els contractes derivats

2.1 En cada contracte basat en l'Acord marc l'ens contractant determinarà les característiques o objecte del contracte i haurà d'establir com a mínim els paràmetres que es descriuen tot seguit. Aquests aspectes s'hauran d'incloure tant en el document de concreció de les condicions d'execució, si el procediment que s'empra és l'establert en la clàusula 31.3 del PCAP, com, en el seu cas, en les prescripcions tècniques particulars que es determinin si el procediment que s'empra és el de la clàusula 31.4 del PCAP.

Lots 1, 2, 3 i 4

- Metodologia: quantitativa (personal, telefònica o per Internet) i/o qualitativa (reunions de grup)
- Durada del qüestionari: s'aportarà el qüestionari (per als lots 1, 2 i 3) o el guió o guions de les entrevistes (per al lot 4), amb una estimació de la seva llargada en minuts. Si no s'ha pogut tancar un qüestionari definitiu, s'haurà de definir un número màxim de variables que permetin avaluar la seva llargada
- Grandària de la mostra: nombre d'entrevistes o reunions de grup a realitzar
- Univers de l'estudi
- Mostreig o selecció dels participants a les reunions de grup: estratificació, probabilístic(nominal) o no probabilístics per quotes (aquestes s'hauran d'especificar)
- Quotes addicionals: a banda les quotes encreuades de sexe i edat
- Àmbit d'estudi
- Afixació territorial: proporcional o aproporcional
- Lloc de realització de l'entrevista quantitativa: a la llar o al carrer
- Marc mostral: s'hauran d'especificar les característiques del llistat o directori de contactes que haurà de fer servir el contractista per fer les entrevistes o la captació dels participants a les reunions de grup.
- Els recursos materials i humans mínims per realitzar l'estudi.
- El calendari de realització dels treballs

Lot 5

Es determinarà l'univers al qual va dirigida l'enquesta per fer la selecció dels panelistes a entrevistar.

2.2 En tot cas, els contractistes de l'Acord marc hauran de realitzar les prestacions d'acord amb el que preveuen els Plecs de clàusules administratives particulars de l'Acord marc, aquestes Prescripcions i el que prevegin les condicions d'execució o els plecs particulars del contracte derivat.

Les actuacions mínimes i obligatòries que hauran de dur a terme els contractistes en cada lot són les que es relacionen a continuació:

Lot 1. Enquestes personals

A. Equip de treball

1. Aportar la descripció i dimensió de l'equip de treball requerida per a la realització del contracte derivat.
2. Presentar una relació i breu descripció de les persones assignades a l'estudi. La persona tècnica responsable serà la interlocutora vàlida i única al llarg de tots els treballs.
3. Indicar el nombre de persones que realitzaran les tasques de seguiment, supervisió i la codificació assignades a l'estudi.
4. Indicar el nombre d'ordinadors i/o tablets (o dispositius electrònics equivalents). Aquest nombre haurà de ser igual o superior al mínim que es prevegi, si s'escau, en el document de condicions d'execució o en el plec de prescripcions del contracte derivat.
5. Indicar la distribució horària de les persones enquestadores assignades a l'estudi segons es prevegi, si s'escau, en el document de condicions d'execució o en el plec de prescripcions dels contracte derivats.
6. Presentar una relació inicial de personal enquestador assignat a l'estudi. Qualsevol modificació pel que fa a la composició del llistat final de persones enquestadores tan sols podrà fluctuar entre un 20% i un 25% del total de la primera relació entregada.
Caldrà donar accés a un sistema de seguiment en temps real dels enquestadors actius (fent camp) per fer seguiment del compliment d'aquest punt.
7. Totes les persones enquestadores sense excepcions hauran de tenir un domini adequat del català i el castellà, en les condicions establertes al Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc.
8. Les enquestes que s'hagin de realitzar en municipis de menys de 2.000 habitants es realitzaran sempre per persones que no hi siguin residents.
9. El nombre mínim i màxim d'enquestadors diaris assignats a l'enquesta serà el que es determini en les condicions del contracte derivat o en les prescripcions tècniques i també es fixaran les jornades diàries màximes. També s'indicarà el nombre de posicions CAPI (ordinadors o dispositius electrònics per a fer les entrevistes personals assistides per ordinador) operatives mínimes en el moment de començar el camp, que es podrà veure incrementat en funció de la distribució horària del personal enquestador escollida pel contractista o

proposada en la seva oferta, si s'escau. Tanmateix, i llevat que es prevegi el contrari, els dos darrers dies de camp, en funció de les quotes que quedin per tancar, l'ens contractant podrà decidir el nombre del personal enquestador o de les posicions CAPI que consideri necessàries.

B. Qüestionari

1. Disposar de dues versions escrites (en el mateix format) del qüestionari: una en català i l'altra en castellà.
2. Traduir al castellà el qüestionari lliurat en català o viceversa. Aquesta traducció haurà de fer-se amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau final del promotor de l'estudi.
3. Adaptar el qüestionari a la metodologia de recollida de la informació.
4. Confeccionar l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari.
5. Lliurar el fitxer de programació del qüestionari en format gix o equivalent.
6. Modificar el qüestionari en funció dels resultats obtinguts en el pre-test.
7. El contractant podrà afegir fins al moment previ a l'inici del treball de camp un màxim de 5 preguntes.

C. Mostra i procediment de mostreig

1. Adaptar la mostra (subconjunt de la població objectiu de la qual s'han de recollir les dades) a la metodologia de recollida d'informació escollida.
2. Seleccionar els punts de mostreig i determinar el mínim i el màxim d'enquestes que es realitzaran a cada punt de mostreig. Aquesta selecció haurà de fer-se amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau final del contractant.
3. Confeccionar les rutes i procediments que seguiran les persones enquestadores a l'hora de seleccionar els domicilis a entrevistar. Aquesta selecció haurà de fer-se amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau final del contractant. Per a la seva revisió caldrà entregar un llistat amb les coordenades GPS (o equivalent) del punt de sortida de cadascuna de les rutes.
4. Utilitzar el procediment de mostreig dissenyat i que hauran de seguir les persones enquestadores a l'hora d'escollir les unitats a entrevistar. Només es podrà entrevistar una persona per llar.

D. Formació del personal entrevistador

1. Entregar un document d'ajuda (*help*) i explicar en detall el qüestionari (*brifing*) al 100% dels enquestadors que participin en la fase de recollida de la informació.
2. El bríng el conduirà el tècnic principal responsable de l'estudi de l'empresa contractista (o en qui delegui) seguint les directrius del contractant, que sempre que vulgui ha de poder assistir-hi.
3. Per tant, caldrà comunicar amb suficient antelació (com a mínim dos dies) el lloc, dia i l'hora del bríng, per permetre l'assistència dels tècnics del contractant. Aquesta data haurà de ser aprovada pel contractant.
4. Quan el lloc de realització del bríng estigui ubicat en una comarca diferent de la de la seu del contractant de l'estudi, el contractista podrà escollir una de les opcions següents:
 - a. Facilitar les eines necessàries perquè les persones representants de l'òrgan contractant puguin participar de forma virtual i en directe en les sessions de bríng.
 - b. Impartir el bríng en un lloc ubicat en la comarca on radica la seu de l'entitat contractant.

- c. Assumir el cost del desplaçament de fins a dues persones representants de l'òrgan contractant al lloc on es realitzi el brífing, inclosa la seva pernoctació si aquesta és necessària per raons d'horaris i distància.

E. Pre-test

1. Realitzar un test del treball de camp o prova pilot amb entrevistes reals per a comprovar el qüestionari i els fitxers resultants.
2. Aquest test simularà les condicions reals de recollida de la informació i consistirà en la realització d'un mínim de 15 entrevistes reals vàlides finalitzades.
3. L'objectiu serà verificar el correcte funcionament del qüestionari, de l'aplicació informàtica de suport per a les entrevistes, del sistema de selecció de les unitats mostrals, dels sistemes de seguiment i control del treball de camp, i dels fitxers de dades.
4. Es farà amb l'antelació fixada pel contractant dels treballs.
5. La informació recollida s'haurà de presentar en un fitxer de dades SPSS (o equivalent). També s'haurà de presentar un document en el qual es detallin les incidències i recomanacions de millora que es derivin d'aquest test.
6. Les entrevistes realitzades durant el test no s'incorporaran al fitxer definitiu, llevat que el contractant especifiqui quelcom diferent.
7. El treball de camp no podrà començar fins que el contractant hagi donat el seu vistiplau al pre-test i a tots els documents que es generen.

F. Realització de les entrevistes

1. Recollir la informació mitjançant la metodologia CAPI (*Computer Assisted personal Interviewing* o entrevista personal assistida per ordinador).
2. Realitzar les entrevistes en català o castellà d'acord amb la preferència idiomàtica de cada persona entrevistada.
3. Les entrevistes es realitzaran els dies i en l'horari que es determini en cada contracte. Si no s'especifica res es realitzaran de dilluns a divendres, excepte festius i ponts, de 10.00 a 22.00 hores; els dissabtes i diumenges també es podran realitzar entrevistes amb l'objecte, sobretot, de dur a terme els ajornaments que hagin quedat pendents.
4. Quan la mostra estigui estratificada per província (o territori), el treball de camp s'iniciarà alhora en cadascuna d'elles per tal la mostra avanci de forma equilibrada i proporcional al llarg de tots els dies de camp a no ser que en el contracte derivat s'especifiqui el contrari.
5. Per limitar la incidència de "l'efecte entrevistador/a" sobre les respostes, s'assignaran un mínim de dues persones enquestadores per fer cada estrat de la mostra.
6. En tot cas, en el moment de recollir la informació s'haurà de donar compliment al que preveu l'article 20 de la Llei 6/2007, del 17 de juliol, del Centre d'Estudis d'Opinió, en especial informar la persona entrevistada que la resposta és sempre voluntària i que es pot acollir al dret de no respondre una pregunta determinada. Per això s'haurà de llegir de viva veu el que preveu l'apartat 3 de l'article 20 esmentat:

“Les informacions que us demanem són per a l'elaboració d'un estudi d'opinió oficial.

L'administració o el personal de l'administració que utilitzin aquesta informació estan obligats per llei a garantir-vos l'anonimat i el secret estadístic i a complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

Teniu dret a no respondre totes les preguntes.”

G. Controls de qualitat del treball de camp

1. Inspeccionar, supervisar i controlar la qualitat del treball de camp. És requisit mínim la inspecció del 20% de les entrevistes personals que no hagin estat gravades mitjançant trucades telefòniques de les persones supervidores per validar que l'entrevista s'ha realitzat correctament.
Aquestes supervisions s'hauran de gravar de manera que el promotor de l'estudi les pugui revisar mitjançant un sistema d'escolta per *streaming* amb veu distorsionada.
2. Retrucar a les persones ja entrevistades per resoldre les inconsistències que es puguin detectar.
3. Donar accés a un sistema de seguiment de camp en línia que permeti visualitzar el nombre d'entrevistes finalitzades fins el dia anterior, per tal de realitzar un seguiment de la mostra en temps real.
4. Donar accés a un informe de resultats en línia que permeti visualitzar el resultat de totes les preguntes tancades fins el dia anterior.
5. Lliurar diàriament un document on es detalli el nombre de persones enquestadores que hagin treballat el dia anterior, amb el seu corresponent codi i la seva dedicació horària (qualsevol pausa en la jornada laboral haurà de quedar clarament especificada amb hora d'inici i fi per poder ser exclosa d'aquest còmput).
6. La relació final de persones enquestadores que hagin participat en l'estudi haurà d'incorporar la següent informació: codi de treballador (en cap cas el seu nom i cognoms), sexe, edat, nivell d'estudis finalitzats i nacionalitat.
7. Lliurar degudament emplenat el fitxer de seguiment dels punts de mostreig i rutes on constaran totes les coordenades GPS (o equivalent) dels llocs on s'hagin realitzat les enquestes vàlides finalitzades, l'adreça postal, el codi INE del municipi, la província, el codi de grandària del municipi, el codi de la ruta i el codi de l'enquestador que hagi fet l'entrevista.
Aquest fitxer estarà dissociat i per tant no podrà contenir el resultat de les preguntes del qüestionari.
8. Lliurar el fitxer complet d'incidències de treball de camp on constin totes les gestions realitzades durant la recollida de les dades i totes les variables de control de qualitat que el promotor de l'estudi consideri necessàries, com per exemple l'hora d'inici i final de l'entrevista.
9. Lliurar, en finalitzar els treballs, un document on constin totes les incidències hagudes durant el procés de recollida de la informació; tant pel que fa a la comprensió i nivell de resposta del qüestionari, com a la gestió de la mostra i les substitucions i/o altres aspectes que es considerin rellevants i que ajudin a avaluar la qualitat de les dades obtingudes.

H. Depuració

1. Depuració dels fitxers de dades obtinguts validant el 100% dels registres de forma individual.
És requisit mínim la inspecció del 100% de les entrevistes pel que fa a la durada de l'enquesta, l'efecte travessa i el nombre de preguntes no contestades.

2. S'entén com a enquesta vàlida la que es defineix en l'apartat 3 d'aquesta prescripció.
3. La unitat contractant, un cop revisades les microdades, entregarà, si s'escau, les instruccions per depurar les errades per que no constin al fitxer definitiu.

I. Codificació de les preguntes obertes

1. Les preguntes obertes incorporades al qüestionari s'hauran de lliurar codificades i tancades d'acord amb els codis que fixarà el contractant. En cas que fos necessari obrir d'altres codis s'haurà de notificar al contractant i aquest ho haurà d'aprovar.
2. S'hauran de lliurar els manuals de codificació i la relació completa de verbatim (literals de les preguntes obertes) dins de la matriu de dades, en format SPSS (o equivalent), al costat del codi assignat a fi i efecte de poder verificar la qualitat de la codificació realitzada.

J. Resultats

Al marge del que en cada contracte derivat s'especifiqui, és obligatori entregar els següents documents de treball i de resultats:

J.1 Fitxers de microdades

1. Els fitxers hauran d'incorporar totes les variables que figuren en el qüestionari amb les corresponents etiquetes, tant de les variables com dels seus valors. També hauran de constar totes les variables de control que el promotor de l'estudi consideri necessàries per tal de validar la qualitat de l'enquesta.
2. El format d'aquests fitxers serà SPSS (o equivalent).
3. Aquests fitxers s'entregaran amb la periodicitat i terminis previstos en el contracte derivat.
4. Si no es preveu quelcom diferent en el contracte derivat, els fitxers de dades que es lliurin, ja siguin provisionals o definitius, parcials o complets, no contindran dades de caràcter personal, entenent com a tals les definides a l'article 3 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, per tant, estaran degudament dissociats.
5. Els fitxers hauran de tenir el mateix format que el validat en el pre-test o el que el contractista hagi facilitat o aprovat. Qualsevol modificació en la seva estructura haurà de ser comunicada i validada pel contractant.
6. Els fitxers s'han d'entregar sense contradiccions entre els parcials de seguiment i els que contenen dades definitives.

J.2 Documentació

1. Fitxa tècnica definitiva.
2. Qüestionari definitiu en versió catalana i castellana. Si s'ha traduït a més idiomes també s'haurà d'entregar la versió definitiva.
3. Taules estadístiques: percentatges verticals i absoluts de totes les variables del qüestionari amb els següents encreuaments: sexe, edat i província (sempre que la mostra ho permeti).
L'encreuament per la variable sexe ha d'estar present per donar compliment al que disposa la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i

homes i anteriorment l'Acord de 14 de març de 2006, del Govern de la Generalitat, relatiu a la producció i el desenvolupament d'estadístiques desagregades per sexes. Només en el cas que l'anonimització de les dades quedés compromesa, aquest encreuament quedaria exclòs de la tabulació.

4. Informe descriptiu de resultats.
5. Document de presentació de resultats. El contractista haurà de preveure la possibilitat de fer fins a dues presentacions de resultats.

Taula resum dels lliuraments previstos:

Apartat	Fitxer/document	Lliuraments				
		Format	A l'inici	Diari	Setmanal	Al final
A.6	Relació inicial de personal enquestador	Word - Excel	x			
B.5	Programació del qüestionari	.gix o equivalent				x
C.2 i 3 G.7	Punts de mostreig	Excel - Accés o equivalent	x			
E.5	Pre-test	SPSS o altres formats equivalents	x			
E.5	Document d'incidències i recomanacions de millora resultants del pre-test	Word	x			
G.3	Seguiment de la mostra	En línia		x		
G.4	Informe de resultats	En línia		x		
G.5	Dedicació diària del personal enquestador	Word - Excel		x		
G.6	Relació final de persones enquestadores que han participat a l'estudi	Word -Excel				x
G.8	Fitxer complet d'incidències de treball de camp	Excel – SPSS o altres formats equivalents				x
G.9	Informe del treball de camp	Word				x
I.2	Manual de codificació	Word				x
J.1	Microdades	SPSS o altres formats equivalents			x	x
J.2.1	Fitxa tècnica definitiva	Word				x
J.2.2	Qüestionari definitiu en versió catalana i castellana	Word				x
J.2.3	Taules estadístiques	Excel i PDF				x
J.2.4	Informe descriptiu de resultats	Word i/o PowerPoint				x
J.2.5	Informe de presentació de resultats	PowerPoint				x

Lot 2. Enquestes telefòniques

A. Equip de treball

1. Aportar la descripció i dimensió de l'equip de treball requerit per a la realització del contracte derivat.
2. Presentar una relació i breu descripció de les persones assignades a l'estudi. La persona tècnica responsable serà la interlocutora vàlida i única al llarg de tots els treballs.
3. Indicar el nombre de persones que realitzaran les tasques de seguiment, supervisió i la codificació assignades a l'estudi.
4. Indicar el nombre de posicions CATI (ordinadors o dispositius electrònics per a la realització de les enquestes telefòniques assistides per ordinador) operatives assignades a l'estudi. Aquest nombre haurà de ser igual o superior al mínim

- que es prevegi, si s'escau, en el document de condicions d'execució o en el plec de prescripcions del contracte derivat.
5. Indicar la distribució horària de les persones enquestadores assignades a l'estudi segons es prevegi, si s'escau, en el document de condicions d'execució o en el plec de prescripcions dels contracte derivat.
 6. Presentar una relació inicial de personal enquestador assignat a l'estudi. Qualsevol modificació pel que fa a la composició del llistat final de persones enquestadores tan sols podrà fluctuar entre un 20% i un 25% del total de la primera relació entregada. Caldrà donar accés a un sistema de seguiment en temps real dels enquestadors actius (fent camp) per fer seguiment del compliment d'aquest punt.
 7. Totes les persones enquestadores sense excepcions hauran de tenir un domini adequat del català i del castellà, en les condicions establertes al Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc.
 8. El nombre mínim i màxim d'enquestadors diaris assignats a l'enquesta serà el que es determini en les condicions del contracte derivat o en les prescripcions tècniques i també es fixarà les jornades diàries màximes. També s'indicarà el nombre de posicions CATI operatives mínimes en el moment de començar el camp, que es podrà veure incrementat en funció de la distribució horària del personal enquestador escollida pel contractista o proposada en la seva oferta, si s'escau. Tanmateix, i llevat que es prevegi el contrari, els dos darrers dies de camp, en funció de les quotes que quedin per tancar, l'ens contractant podrà decidir el nombre del personal enquestador o de les posicions CATI que consideri necessàries.

B. Qüestionari

1. Disposar de dues versions escrites (en el mateix format) del qüestionari: una en català i l'altra en castellà.
2. Traduir al castellà el qüestionari lliurat en català o viceversa. Aquesta traducció haurà de fer-se amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau final del promotor de l'estudi.
3. Adaptar el qüestionari a la metodologia de recollida de la informació.
4. Confeccionar l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari.
5. Lliurar el fitxer de programació del qüestionari en format gix (o equivalent).
6. Modificar el qüestionari en funció dels resultats obtinguts en el pre-test.
7. El contractant podrà afegir fins al moment previ a l'inici del treball de camp un màxim de 5 preguntes.

C. Mostra i procediment de mostreig

1. Adaptar la mostra a la metodologia de recollida d'informació escollida.
2. Seleccionar els números de telèfon en funció de les necessitats de l'estudi. Aquesta selecció haurà de fer-se amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau final del contractant.
3. Utilitzar el procediment de mostreig dissenyat per a l'estudi i que hauran de seguir les persones enquestadores a l'hora d'escollir les unitats a entrevistar. Només es podrà entrevistar una persona per llar.

D. Formació del personal entrevistador

1. Entregar un document d'ajuda (help) i explicar en detall el qüestionari (brínging) al 100% dels enquestadors que participin en la fase de recollida de la informació.
2. El brínging el conduirà el tècnic principal responsable de l'estudi de l'empresa contractista (o en qui delegui) seguint les directrius del contractant, que sempre que vulgui ha de poder assistir-hi.
3. Per tant, caldrà comunicar amb suficient antelació (com a mínim dos dies) el lloc, dia i l'hora del brínging, per permetre l'assistència del contractant de l'estudi. Aquesta data haurà de ser aprovada pel contractant.
4. Quan el *Call Center* estigui ubicat en una comarca diferent de la de la seu del contractant de l'estudi, el contractista podrà escollir una de les opcions següents:
 - a. Facilitar les eines necessàries perquè les persones representants de l'òrgan contractant puguin participar de forma virtual i en directe en les sessions de brínging.
 - b. Impartir el brínging en un lloc ubicat en la comarca on radica la seu de l'entitat contractant.
 - c. Assumir el cost del desplaçament de fins a dues persones representants de l'òrgan contractant al lloc on es realitzi el brínging, inclosa la seva pernoctació si aquesta és necessària per raons d'horaris i distància.

E. Pre-test

1. *Realitzar* un test del treball de camp o prova pilot amb entrevistes reals per a comprovar el qüestionari i els fitxers resultants. Aquest test simularà les condicions reals de recollida de la informació i consistirà en la realització d'un mínim de 25 entrevistes reals vàlides finalitzades.
2. L'objectiu serà verificar el correcte funcionament del qüestionari, de l'aplicació informàtica de suport per a les entrevistes, del sistema de selecció de les unitats mostrals, dels sistemes de seguiment i control del treball de camp, i dels fitxers de dades.
3. Es farà amb l'antelació fixada pel contractant dels treballs.
4. La informació recollida s'haurà de presentar en un fitxer de dades SPSS (o equivalent). També s'haurà de presentar un document en el qual es detallin les incidències i recomanacions de millora que es derivin d'aquest test.
5. Les entrevistes realitzades durant el test no s'incorporaran al fitxer definitiu, llevat que el contractant especifiqui quelcom diferent.
6. El treball de camp no podrà començar fins que el contractant hagi donat el seu vistiplau al pre-test i a tots els documents que es generen.

F. Realització de les entrevistes

1. Recollir la informació mitjançant la metodologia CATI (*Computer Assisted Telephone Interviewing*, o entrevista telefònica assistida per ordinador).
2. Realitzar les entrevistes en català o castellà d'acord amb la preferència idiomàtica de les persones entrevistades.
3. Les entrevistes es realitzaran els dies i en l'horari que es determini en cada contracte. Si no s'especifica res es realitzaran de dilluns a divendres, excepte festius i ponts, de 10.00 a 22.00 hores; els dissabtes i diumenges també es podran realitzar entrevistes amb l'objecte, sobretot, de dur a terme els ajornaments que hagin quedat pendents.

4. Quan la mostra estigui estratificada per província (o territori), el treball de camp s'iniciarà alhora en cadascuna d'elles per tal la mostra avanci de forma equilibrada i proporcional al llarg de tots els dies de camp a no ser que en el contracte derivat s'especifiqui el contrari.
5. Per tal de limitar la incidència de "l'efecte entrevistador/a" sobre les respostes, totes les persones entrevistadores hauran de tenir les mateixes probabilitats de trucar a tots els estrats de la mostra total.
6. En tot cas, en el moment de recollir la informació s'haurà de complir el que preveu l'article 20 de la Llei 6/2007, del 17 de juliol, del Centre d'Estudis d'Opinió, en especial informar la persona entrevistada que la resposta és sempre voluntària i que es pot acollir al dret de no respondre una pregunta determinada. Per això s'haurà de llegir de viva veu el que preveu l'apartat 3 de l'article 20 esmentat:
*"Les informacions que us demanem són per a l'elaboració d'un estudi d'opinió oficial.
L'administració o el personal de l'administració que utilitzin aquesta informació estan obligats per llei a garantir-vos l'anonimat i el secret estadístic i a complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal.
Teniu dret a no respondre totes les preguntes."*

G. Controls de qualitat del treball de camp

1. Inspeccionar, supervisar i controlar la qualitat del treball de camp. És requisit mínim la inspecció del 10% de les entrevistes telefòniques. Aquesta inspecció consistirà en escoltes de les persones supervisores del contractista.
2. Retrucar a les persones ja entrevistades per resoldre les inconsistències que es puguin detectar.
3. Donar accés a un sistema de seguiment de camp en línia que permeti visualitzar el nombre d'entrevistes finalitzades fins el dia anterior per tal de realitzar un seguiment de la mostra.
4. Donar accés a un informe de resultats en línia que permeti visualitzar el resultat de totes les preguntes tancades fins el dia anterior.
5. Lliurar diàriament un document on es detalli el nombre de persones enquestadores que hagin treballat el dia anterior, amb el seu corresponent codi i la seva dedicació horària (qualsevol pausa en la jornada laboral haurà de quedar clarament especificada amb hora d'inici i fi per poder ser exclosa d'aquest còmput).
6. La relació final de persones enquestadores que hagin participat en l'estudi haurà d'incorporar la següent informació: codi de treballador (en cap cas el seu nom i cognoms), sexe, edat, nivell d'estudis finalitzats i nacionalitat.
7. Lliurar el fitxer complet d'incidències de treball de camp on constin totes les gestions realitzades durant la recollida de les dades i totes les variables de control de qualitat que el promotor de l'estudi consideri necessàries, com per exemple l'hora d'inici i final de l'entrevista.
8. Lliurar, al finalitzar els treballs, un document on constin totes les incidències hagudes durant el procés de recollida de la informació, tant pel que fa a la comprensió i nivell de resposta del qüestionari, com a la gestió de la mostra i les substitucions, i/o altres aspectes que es considerin rellevants i que ajudin a avaluar la qualitat de les dades obtingudes.

9. Gravació en àudio de les entrevistes amb un sistema que incorpori la reproducció per *streaming* sense descàrrega de fitxers i en la qual la veu de la persona entrevistada estigui distorsionada. Aquestes sistema d'escolta i les gravacions hauran d'estar a disposició de l'ens contractant durant 12 mesos a comptar des de la data de realització de la darrera entrevista.

H. Depuració

1. Depuració dels fitxers de dades obtinguts validant el 100% dels registres de forma individual.
És requisit mínim la inspecció del 100% de les entrevistes pel que fa a la durada de l'enquesta, l'efecte travessa i el nombre de preguntes no contestades.
2. S'entén com a enquesta vàlida la que es defineix en l'apartat 3 d'aquesta prescripció.
3. La unitat contractant, un cop revisades les microdades, entregarà, si s'escau, les instruccions per depurar les errades per que no constin al fitxer definitiu.

I. Codificació de les preguntes obertes

1. Les preguntes obertes incorporades al qüestionari s'hauran de lliurar codificades i tancades d'acord amb els codis que fixarà el contractant. En cas que fos necessari obrir d'altres codis s'haurà de notificar al contractant i aquest ho haurà d'aprovar.
2. S'hauran de lliurar els manuals de codificació i la relació completa de verbatim (literals de les preguntes obertes) dins de la matriu de dades, en format SPSS (o equivalent), al costat del codi assignat a fi i efecte de poder verificar la qualitat de la codificació realitzada.

J. Resultats

Al marge del que cada contracte derivat especifiqui, és obligatori entregar els següents documents de treball i de resultats:

J.1) Fitxers de microdades

1. Els fitxers hauran d'incorporar totes les variables que figuren en el qüestionari amb les corresponents etiquetes, tant de les variables com dels seus valors. També hauran de constar totes les variables de control que el promotor de l'estudi consideri necessàries a efectes de validar la qualitat de l'enquesta.
2. El format d'aquests fitxers serà SPSS (o equivalent).
3. Aquests fitxers s'entregaran amb la periodicitat i terminis previstos en el contracte derivat.
4. Si no es preveu quelcom diferent en el contracte derivat, els fitxers de dades que es lliurin, ja siguin provisionals o definitius, parcials o complets, no contindran dades de caràcter personal, entenent com a tals les definides a l'article 3 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, per tant, estaran degudament dissociats.
5. Els fitxers hauran de tenir el mateix format que el validat en el pre-test o el que el contractista hagi facilitat o aprovat. Qualsevol modificació en la seva estructura haurà de ser comunicada i validada pel contractant.
6. S'han d'entregar els fitxers sense contradiccions entre els parcials de seguiment i els que contenen dades definitives.

J.2 Documentació

1. Fitxa tècnica definitiva.
2. Qüestionari definitiu en versió catalana i castellana. Si s'ha traduït a més idiomes també s'haurà d'entregar la versió definitiva.
3. Taules estadístiques: percentatges verticals i absoluts de totes les variables del qüestionari amb els següents encreuaments: sexe, edat i província (sempre que la mostra ho permeti).
L'encreuament per la variable sexe ha d'estar present per donar compliment al que disposa la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i anteriorment l'Acord de 14 de març de 2006, del Govern de la Generalitat, relatiu a la producció i el desenvolupament d'estadístiques desagregades per sexes. Només en el cas que l'anonimització de les dades quedés compromesa, aquest encreuament quedaria exclòs de la tabulació.
4. Informe descriptiu de resultats.
5. Document de presentació de resultats. El contractista haurà de preveure la possibilitat de fer fins a dues presentacions de resultats.

Taula resum dels lliuraments previstos:

Apartat	Fitxer/document	Lliuraments				
		Format	A l'inici	Diari	Setmanal	Al final
A.6	Relació inicial de personal enquestador	Word - Excel	x			
B.5	Programació del qüestionari	.gix o equivalent				x
C.2	Marc mostral	Excel - Accés o equivalent	x			
E.4	Pre-test	SPSS o altres formats equivalents	x			
E.4	Document d'incidències i recomanacions de millora resultants del pre-test	Word	x			
G.3	Seguiment de la mostra	En línia		x		
G.4	Informe de resultats	En línia		x		
G.5	Dedicació diària del personal enquestador	Word - Excel		x		
G.6	Relació final de persones enquestadores que han participat a l'estudi	Word -Excel				x
G.7	Fitxer complet d'incidències de treball de camp	Excel – SPSS o altres formats equivalents				x
G.8	Informe del treball de camp	Word				x
I.2	Manual de codificació	Word				x
J.1	Microdades	SPSS o altres formats equivalents			x	x
J.2.1	Fitxa tècnica definitiva	Word				x
J.2.2	Qüestionari definitiu en versió catalana i castellana	Word				x
J.2.3	Taules estadístiques	Excel i PDF				x
J.2.4	Informe descriptiu de resultats	Word i/o PowerPoint				x
J.2.5	Informe de presentació de resultats	PowerPoint				x

Lot 3. Enquestes per Internet/en línia

A. Equip de treball

1. Aportar la descripció i dimensió de l'equip de treball requerida per a la realització del contracte derivat.
2. Presentar una relació i breu descripció de les persones assignades a l'estudi. La persona tècnica responsable serà la interlocutora vàlida i única al llarg de tots els treballs.
3. Indicar el nombre de persones que realitzaran les tasques de seguiment, supervisió i la codificació assignades a l'estudi.

B. Qüestionari

1. Disposar de dues versions escrites (en el mateix format) del qüestionari: una en català i l'altra en castellà.
2. Traduir al castellà el qüestionari lliurat en català o al revés. Aquesta traducció haurà de fer-se amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau final del promotor de l'estudi.
3. Adaptar el qüestionari a la metodologia de recollida de la informació.
4. Confeccionar l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari.
5. Lliurar el fitxer de programació del qüestionari en format gix (o equivalent)
6. Modificar el qüestionari en funció dels resultats obtinguts en el pre-test.
7. El contractant podrà afegir fins al moment previ a l'inici del treball de camp un màxim de 5 preguntes.

C. Mostra i procediment de mostreig

1. Adaptar la mostra a la metodologia de recollida d'informació escollida.
2. Seleccionar les adreces de correu electrònic del llistat de contactes (marc mostral) facilitat pel contractant. Aquesta selecció haurà de fer-se amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau final del contractant.
3. Si el contractant no disposa d'un llistat propi de contactes (marc mostral) per a la realització de les enquestes del contracte derivat, facilitar-ne un. Aquesta selecció haurà de fer-se amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau final del contractant.
4. Utilitzar el procediment de mostreig dissenyat i que hauran de seguir els programadors a l'hora d'escollir les unitats a entrevistar.
5. Quan el marc mostral procedeixi d'un panel (base de dades de potencials entrevistats que declaren que cooperaran en futures recollides de dades si són seleccionats) d'Internet, caldrà que sigui d'un dels contractistes homologades del Lot 5.

D. Formació del personal entrevistador (no és procedent en aquest lot)

E. Pre-test

1. Realitzar un test del treball de camp o prova pilot amb entrevistes reals per a comprovar el qüestionari i els fitxers resultants.
2. Aquest test simularà les condicions reals de recollida de la informació i consistirà en la realització d'un mínim de 25 entrevistes reals vàlides finalitzades.
L'objectiu serà verificar el correcte funcionament del qüestionari, de l'aplicació informàtica de suport per a les entrevistes, del sistema de selecció de les

unitats mostrals, dels sistemes de seguiment i control del treball de camp, i dels fitxers de dades."

3. Es farà amb l'antelació fixada pel contractant dels treballs.
4. La informació recollida s'haurà de presentar en un fitxer de dades SPSS (o equivalent). També s'haurà de presentar un document en el qual es detallin les incidències i recomanacions de millora que es derivin d'aquest test.
5. Les entrevistes realitzades durant el test no s'incorporaran al fitxer definitiu, llevat que el contractant especifiqui el contrari.
6. El treball de camp no podrà començar fins que el promotor hagi donat el seu vistiplau al pre-test i a tots els documents que es generen.

F. Realització de les entrevistes

1. Recollir la informació mitjançant la metodologia CAWI (*Computer Assisted Web Interviewing*, o entrevista assistida per ordinador via Internet).
2. Facilitar la realització de les entrevistes en català o castellà d'acord amb la preferència idiomàtica de les persones entrevistades.
3. Garantir l'allotjament del qüestionari durant tot el temps necessari.
4. Quan la mostra estigui estratificada per província (o territori), el treball de camp s'iniciarà alhora en cadascun dels estrats per tal la mostra avanci de forma equilibrada i proporcional al llarg de tots els dies de camp a no ser que en el contracte derivat s'especifiqui el contrari.
5. Realitzar el tramesa inicial i tots els recordatoris que marqui el contracte derivat.
6. En tot cas, en el moment de recollir la informació s'haurà de complir el que preveu l'article 20 de la Llei 6/2007, del 17 de juliol, del Centre d'Estudis d'Opinió, en especial informar la persona entrevistada que la resposta és sempre voluntària i que es pot acollir al dret de no respondre una pregunta determinada. Per això s'haurà de llegir de viva veu el que preveu l'apartat 3 de l'article 20 esmentat:

"Les informacions que us demanem són per a l'elaboració d'un estudi d'opinió oficial.

L'administració o el personal de l'administració que utilitzin aquesta informació estan obligats per llei a garantir-vos l'anonimat i el secret estadístic i a complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

Teniu dret a no respondre totes les preguntes."

G. Controls de qualitat del treball de camp

1. Inspeccionar, supervisar i controlar la qualitat del treball de camp. És requisit mínim la inspecció del 100% de les entrevistes.
2. Re contactar a les persones ja entrevistades per resoldre les inconsistències que es puguin detectar.
3. Donar accés a un sistema de seguiment de camp en línia que permeti visualitzar el nombre d'entrevistes finalitzades fins el dia anterior per tal de realitzar un seguiment de la mostra.
4. Donar accés a un informe de resultats en línia que permeti visualitzar el resultat de totes les preguntes tancades fins el dia anterior.

5. Lliurar el fitxer complet d'incidències de treball de camp on constin totes les gestions realitzades durant la recollida de les dades i totes les variables de control de qualitat que el contractant consideri necessàries, com per exemple l'hora d'inici i final de l'entrevista.
6. Lliurar al finalitzar els treballs un document on constin totes les incidències hagudes durant el procés de recollida de la informació, tant pel que fa a la comprensió i nivell de resposta del qüestionari, com a la gestió de la mostra i les substitucions, i/o altres aspectes que es considerin rellevants i que ajudin a avaluar la qualitat de les dades obtingudes.

H. Depuració

1. Depuració dels fitxers de dades obtinguts validant el 100% dels registres de forma individual.
És requisit mínim la inspecció del 100% de les entrevistes pel que fa a la durada de l'enquesta, l'efecte travessa i el nombre de preguntes no contestades.
2. En l'apartat 3 d'aquesta prescripció es descriu el que s'entén com a enquesta vàlida.
3. La unitat contractant, un cop revisades les microdades, entregarà, si s'escau, les instruccions per depurar les errades per que no constin al fitxer definitiu.

I. Codificació de les preguntes obertes

1. Les preguntes obertes incorporades al qüestionari s'hauran de lliurar codificades i tancades d'acord amb els codis que fixarà el contractant. En cas que fos necessari obrir d'altres codis s'haurà de notificar al promotor i aquest ho haurà d'aprovar.
2. S'hauran de lliurar els manuals de codificació i la relació completa de verbatim (literals de les preguntes obertes) dins de la matriu de dades, en format SPSS (o equivalent), al costat del codi assignat a fi i efecte de poder verificar la qualitat de la codificació realitzada.

J. Resultats

Al marge del que cada contracte derivat especifiqui, és obligatori entregar els següents documents de treball i de resultats:

J.1 Fitxers de microdades

1. Els fitxers hauran d'incorporar totes les variables que figuren en el qüestionari amb les corresponents etiquetes, tant de les variables com dels seus valors. També hauran de constar totes les variables de control que el promotor de l'estudi consideri necessàries a efectes de validar la qualitat de l'enquesta.
2. El format d'aquests fitxers serà SPSS (o equivalent).
3. Aquests fitxers s'entregaran amb la periodicitat i terminis previstos en el contracte derivat.
4. Si no es preveu quelcom diferent en el contracte derivat, els fitxers de dades que es lliurin, ja siguin provisionals o definitius, parcials o complets, no contindran dades de caràcter personal, entenent com a tals les definides a l'article 3 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, per tant, estaran degudament dissociats.
5. Els fitxers hauran de tenir el mateix format que el validat en el pre-test o el que el contractista hagi facilitat o aprovat. Qualsevol modificació en la seva estructura haurà de ser comunicada i validada pel contractant.

- S'han d'entregar els fitxers sense contradiccions entre els parcials de seguiment i els que contenen dades definitives.

J.2 Documentació

- Fitxa tècnica definitiva.
- Qüestionari definitiu en versió catalana i castellana. Si s'ha traduït a més idiomes també s'haurà d'entregar la versió definitiva.
- Taules estadístiques: percentatges verticals i absoluts de totes les variables del qüestionari amb els següents encreuaments: sexe, edat i província (sempre que la mostra ho permeti).
L'encreuament per la variable sexe ha d'estar present per donar compliment al que disposa la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i anteriorment l'Acord de 14 de març de 2006, del Govern de la Generalitat, relatiu a la producció i el desenvolupament d'estadístiques desagregades per sexes. Només en el cas que l'anonimització de les dades quedés compromesa, aquests encreuament quedaria exclòs de la tabulació.
- Informe descriptiu de resultats.
- Document de presentació de resultats. El contractista haurà de preveure la possibilitat de fer fins a dues presentacions de resultats.

Taula resum dels lliuraments previstos:

Apartat	Fitxer/document	Lliuraments				
		Format	A l'inici	Diari	Setmanal	Al final
B.5	Programació del qüestionari	.gix o equivalent				x
C.2	Marc mostral	Excel - Accés o equivalent	x			
E.4	Pre-test	SPSS o altres formats equivalents	x			
E.4	Document d'incidències i recomanacions de millora resultants del pre-test	Word	x			
G.3	Seguiment de la mostra	En línia		x		
G.4	Informe de resultats	En línia		x		
G.5	Fitxer complet d'incidències de treball de camp	Excel – SPSS o altres formats equivalents				x
G.6	Informe del treball de camp	Word				x
I.2	Manual de codificació	Word				x
J.1	Microdades	SPSS o altres formats equivalents			x	x
J.2.1	Fitxa tècnica definitiva	Word				x
J.2.2	Qüestionari definitiu en versió catalana i castellana	Word				x
J.2.3	Taules estadístiques	Excel i PDF				x
J.2.4	Informe descriptiu de resultats	Word i/o PowerPoint				x
J.2.5	Informe de presentació de resultats	PowerPoint				x

Lot 4. Reunions de grup

A. Equip de treball

1. Aportar la descripció i dimensió de l'equip de treball requerida per a la realització del contracte derivat.
2. Presentar una relació i breu descripció de les persones assignades a l'estudi. La persona tècnica responsable serà la interlocutora vàlida i única al llarg de tots els treballs.
3. Indicar el nombre de persones que realitzaran la captació, moderació i anàlisi de les reunions de grup.
4. Les persones que moderin les reunions han de tenir un domini del català i el castellà en les condicions previstes al Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc.

B. Guió de les entrevistes

1. Disposar de dues versions escrites (en el mateix format) del guió de les entrevistes, una en català i l'altra en castellà.
2. Traduir al castellà el guió lliurat en català o viceversa. Aquesta traducció haurà de fer-se amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau final del promotor de l'estudi.

C. Captació

1. Dur a terme la captació de les persones participants a les reunions aplicant els criteris de selecció del contractant.
2. Seleccionar el millor marc mostral per a la captació i reclutament dels participants a les reunions de grup. Aquesta selecció haurà de comptar amb el vistiplau del contractant dels treballs.

D. Formació el personal entrevistador

1. Formar el personal moderador de les reunions de grup.
2. Formar els participants sobre el funcionament i la dinàmica de la reunió de grup.

E. Pre-test (no és procedent en aquest lot)

F. Realització de les entrevistes

1. Disposar en el moment d'iniciar la recollida de la informació de les sales necessàries, amb capacitat suficient per a un mínim de 8 participants i un màxim de 15; amb sistema de gravació de vídeo i amb una sala annexa d'escoltes i seguiment de la reunió.
2. Facilitar la realització de les reunions en català o castellà d'acord amb la preferència idiomàtica de les persones entrevistades.
3. Fer signar a totes les persones participants un document d'autorització de cessió d'imatge i el que sigui procedent d'acord amb el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament i, si s'escau, adaptat al tractament de dades de l'estudi concret.
4. Disposar i lliurar als participants l'incentiu previst un cop finalitzades les reunions de grup. Aquest incentiu s'entendrà inclòs en el preu ofert pels contractistes.

5. En tot cas, en el moment de recollir la informació s'haurà de complir el que preveu l'article 20 de la Llei 6/2007, del 17 de juliol, del Centre d'Estudis d'Opinió, en especial informar la persona entrevistada que la resposta és sempre voluntària i que es pot acollir al dret de no respondre una pregunta determinada. Per això s'haurà de llegir de viva veu el que preveu l'apartat 3 de l'article 20 esmentat:

“Les informacions que us demanem són per a l'elaboració d'un estudi d'opinió oficial.

L'administració o el personal de l'administració que utilitzin aquesta informació estan obligats per llei a garantir-vos l'anonimat i el secret estadístic i a complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

Teniu dret a no respondre totes les preguntes.”

G. Controls de qualitat del treball de camp

1. Enregistrar l'àudio de totes les reunions que es facin amb un sistema que permeti la reproducció amb les veus distorsionades.
2. Aquestes gravacions hauran d'estar disponibles de manera que el promotor de l'estudi les pugui revisar mitjançant un sistema d'escolta per *streaming*. Llevat que es prevegi el contrari, les escoltes s'hauran de poder realitzar amb un sistema que distorsioni la veu de les persones que intervenen en les reunions, de manera que no es pugui reconèixer.
3. Lliurar, al finalitzar els treballs, un document on constin totes les incidències hagudes durant el procés de recollida de la informació, tant pel que fa a la comprensió i nivell de resposta dels temes investigats com a la gestió de la captació i les substitucions de la mostra i/o altres aspectes que es considerin rellevants i que ajudin a avaluar la qualitat de les dades obtingudes.

H. Depuració (no és procedent en aquest lot)

I. Codificació de les preguntes obertes (no és procedent en aquest lot)

J. Resultats

Al marge del que cada contracte derivat especifiqui, és obligatori entregar els següents documents de treball i de resultats:

J.1 Fitxers de microdades

1. Fitxer de la transcripció completa de les gravacions en format Word.
2. Lliurar un DVD al contractant amb el contingut íntegre de tota la sessió en àudio amb les veus distorsionades.
3. Aquests fitxers s'entregaran amb la periodicitat i terminis previstos en el contracte derivat.
4. Si no es preveu quelcom diferent en el contracte derivat els fitxers de dades que es lliurin, ja siguin provisionals o definitius, parcials o complets, no contindran dades de caràcter personal, entenent com a tals les definides a l'article 3 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, per tant, estaran degudament dissociats.

J.2 Documentació

1. Fitxa tècnica definitiva.
2. Guió definitiu de les entrevistes en versió catalana i castellana. Si s'ha traduït a més idiomes també s'haurà d'entregar la versió definitiva.
3. Presentació de dades brutes agrupades per categories. Aquest document es realitzarà a partir de la transcripció de les reunions.
4. Informe descriptiu de resultats.
5. Document de presentació de resultats. El contractista haurà de preveure la possibilitat de fer fins a dues presentacions de resultats.

Taula resum dels lliuraments previstos:

Apartat	Fitxer/document	Lliuraments				
		Format	A l'inici	Diari	Setmanal	Al final
A.1	Relació inicial de personal enquestador	Word - Excel	x			
F.3	Document d'autorització de cessió d'imatge signat per tots els i les participants	PDF	x			
G.3	Informe del treball de camp	Word				x
J.1.1	Transcripció de les gravacions	Word				x
J.1.2	Contingut íntegre en àudio i/o vídeo de tota la sessió en suport informàtic	Mp3, mp4 o equivalent				x
J.2.1	Fitxa tècnica definitiva	Word				x
J.2.2	Guió definitiu de les entrevistes en versió catalana i castellana	Word				x
J.2.4	Informe descriptiu de resultats	Word, PowerPoint				x
J.2.5	Informe de presentació de resultats	PowerPoint				x

Lot 5. Marcs mostrals per a enquestes per Internet/en línia

1. Seleccionar el nombre i el tipus de panelistes (persones que estan inscrites en un panel) per formar part de la mostra a entrevistar en funció de les necessitats del contracte derivat. Per validar aquesta caldrà que el contractista faciliti les dades de classificació (o quota si és el cas) dels panelistes que hagin estat seleccionat per fer l'enquesta.
2. Aquesta selecció es realitzarà com s'indica a continuació:
 - a) Seguint el procediment de mostreig especificat al contracte derivat. Si no se'n especifica cap, caldrà informar del procediment utilitzat a l'hora de seleccionar les unitats del panel que han estat seleccionades per formar part de la mostra a entrevistar.
 - b) No podrà tenir registres duplicats.
 - c) Totes les persones seleccionades hauran de ser panelistes actius. Es considera panelista actiu la persona que en el darrer any ha contestat al menys a una enquesta i/o ha actualitzat les dades de seu perfil. Per validar aquesta informació caldrà que el contractista faciliti l'última dada d'actualització del perfil o l'última dada de participació en una enquesta per cadascun dels registres de la mostra de panelistes seleccionada en el punt 1 amb l'antelació suficient perquè el contractant la pugui validar.
 - d) El nombre de registres seleccionats en el punt 1 haurà de permetre que el contractant completi el treball de camp, és a dir que obtingui el nombre d'enquestes finalitzades vàlides que determini el contracte derivat.

- e) Caldrà el vistiplau del contractant abans de fer una nova selecció de mostra del panel en el cas que l'enviament inicial (i successius si és el cas) no hagi estat suficient per completar la mostra del contracte derivat.
 - f) Si el contractant ho requereix, caldrà informar de com es va produir la captació de tots els panelistes que hagin estat seleccionats en la mostra del punt 1.
3. Si el contractant ho requereix, caldrà facilitar el model (o models) de formulari que van omplir els panelistes seleccionats a l'hora de registrar-se al panel.
 4. Garantir que tots els registres de la mostra de panelistes seleccionada al punt 1 corresponen a persones físiques.
 5. El contractant podrà descartar panelistes en funció de totes aquestes dades i el contractista haurà de substituir-los si considera que és necessari per completar tot el treball de camp.
 6. El sistema d'incentius haurà de comptar amb l'aprovació del contractant.
 7. Facilitar l'enllaç anonimitzat (re-direct) de tots els panelistes seleccionats (punt 1) perquè el contractant pugui fer el seguiment del treball de camp.
 8. Fer tants enviaments de l'enllaç al qüestionari com siguin necessaris per tal de completar la mostra especificada en el contracte derivat.
 9. Fer tots els recordatoris necessaris que especifiqui el contracte derivat als panelistes seleccionats (punt 1) per tal de millorar la taxa de resposta.
 10. La periodicitat dels enviaments i el nombre de recordatoris haurà de comptar amb el vistiplau del contractant.
 11. La carta de presentació de l'estudi on es trobarà l'enllaç al qüestionari haurà de comptar amb el vistiplau del contractant.
 12. Disposar d'un sistema d'ajuda als panelistes per assistir-los durant la seva participació en l'enquesta.
 13. La taxa de participació en l'enquesta no haurà de ser en cap cas inferior al 20%.
 14. Facilitar les dades de perfil que el contractant hagi decidit repreguntar en el qüestionari per valorar si totes les persones que estan responnent són les mateixes que formaven part de la mostra seleccionada en el punt 1.
 15. Facilitar la possibilitat de recontactar al 100% de les persones que han contestat l'enquesta per repreguntar o depurar alguna pregunta que no hagi superat els filtres de validació que és detallen més endavant.
 16. El contractista haurà de facilitar nous contactes de panelistes per substituir totes aquelles enquestes que el contractant no hagi considerat finalitzades i/o vàlides

2.3 A efectes dels Lots 1,2,3 i 5, es considerarà que una enquesta s'ha finalitzat i és vàlida quan compleixi els següents requisits:

1. Una enquesta es considera finalitzada quan la persona entrevistada ha completat el qüestionari fins el final. Totes les enquestes que s'hagin abandonat abans de contestar l'última pregunta no es consideraran finalitzades.
2. Una enquesta es considera vàlida quan:
 - a. És finalitzada.
 - b. La identitat de la persona que contesta l'enquesta coincideix amb la informació de la base de dades del marc mostral. Com a mínim s'hauran de repreguntar dues dades de perfil en el qüestionari. Per al lot 5 ,

aquestes hauran de coincidir amb les dades de perfil facilitades en el moment de donar-se d'alta al panel.

- c. Totes les enquestes de la mostra final entrevistada s'han d'ajustar a les quotes que figurin a la fitxa tècnica del contracte derivat. Tota enquesta que estigui fora de quota no es considerarà vàlida. El treball de camp no es considerarà finalitzat fins que totes les quotes s'hagin tancat a zero. El contractant decidirà que cal fer amb les enquestes sobrants, si és el cas.
- d. Les enquestes amb una durada que estigui per sota el percentil 3 o per sobre del percentil 97 podran no ser acceptades si el contractant així ho indica.
- e. Les enquestes on més del 80% de les respostes donades tinguin un valor coincident podran no ser acceptades si el contractant així ho indica.
- f. Les enquestes que no tinguin correctament contestades les preguntes de control (de lectura, àudio, vídeo o de perfil en moments diferents del qüestionari) podran no ser acceptades si el contractant així ho indica.
- g. Si a l'hora de fer les primeres anàlisis bivariades es detecten inconsistències en alguns registres de la matriu de dades, es consideraran registres no vàlids. Alguns exemples són: edat i nivell d'estudis; edat i nombre de fills; etc.

2.4 A més del previst en els apartats anteriors, els contractistes dels contractes derivats de tots els lots estan obligats a:

- a) Executar els treballs en les condicions que van oferir en l'Acord marc i per les quals van obtenir alguna puntuació en el sobre B.
- b) Aportar els mitjans personals i materials en les condicions i amb els perfils determinats als Plecs de clàusules administratives particulars del contracte derivat així com els proposats en l'oferta, en el seu cas.
- c) Comunicar qualsevol canvi en les dotacions de personal amb antelació al contractant i aquest les haurà d'aprovar expressament.
- d) En la realització de les entrevistes (Lots 1, 2, 3) i de les reunions de grup (Lot 4):
 - Seguir els criteris fixats pel contractant.
 - Realitzar les entrevistes i les reunions de grup seguint la mostra, el procediment de mostreig, en el lloc i el moment assenyalat i/o els dies acordats amb el contractant.
 - Recollir correctament la informació: els qüestionaris i els guions de les entrevistes hauran d'estar complets, no inventats, sense duplicitats, llegibles, amb les preguntes fetes correctament (llegint les escales, tot l'enunciat, sense induir la resposta,...)
 - No utilitzar informació de camp d'altres estudis a no ser que s'autoritzi expressament.
 - Respectar els controls de qualitat establerts en el contracte derivat.

Qualsevol vulneració d'aquestes condicions comportarà la repetició total o parcial (segons determini el contractant) de les entrevistes incorrectes i de les reunions de grup, sens perjudici de l'aplicació, en el seu cas, de les penalitats per incompliment o altres conseqüències previstes en el PCAP.

- e) El lliurament total o parcial de les dades s'haurà de realitzar en les condicions previstes al contracte derivat i en els terminis fixats. Qualsevol canvi en el calendari previst l'haurà d'autoritzar el contractant.
- f) El lliurament de les dades s'haurà de realitzar sempre en suport informàtic.

2.5 L' incompliment de les condicions d'execució dels treballs de caràcter obligatori previstes en els apartats d'aquesta prescripció serà considerat incompliment greu tal com preveu la clàusula trenta-quatre del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc.

Tercera. Determinació dels preus dels contractes derivats

3.1 Lots 1 i 2. Enquestes personals i telefòniques.

A. Forma de càlcul del preu màxim per enquesta finalitzada vàlida

Els pressupostos màxims de licitació dels contractes derivats a que fa referència la clàusula 31.3 i 31.4 del PCAP de l'Acord marc, es calcularan de la forma que s'indica a continuació:

S'estableix un preu unitari base màxim per entrevista per a cada lot que correspon en tots els casos a una enquesta tipus (Et). Les característiques de l'enquesta tipus per a cada lot s'indicaran en els corresponents apartats següents.

Els preus o imports que consten en els apartats següents no inclouen l'IVA.

A partir d'aquesta Et en cada contracte derivat, segons les característiques concretes de l'enquesta que constaran en la fitxa tècnica que consta en l'annex a aquestes prescripcions i en el qüestionari, s'aplicarà un escalat que pot fer augmentar o disminuir el preu unitari màxim per entrevista en funció dels següents paràmetres:

Escalat	LOT 1	LOT 2
A: durada del qüestionari	X	X
B: grandària de la mostra	X	X
C: univers de l'estudi	X	X
D: mostreig	X	X
E: quotes addicionals	X	X
F: àmbit d'estudi	X	X
G: afixació territorial	X	
H: lloc de realització de l'entrevista	X	
I: marc mostral 1: tipus de llistat o directori de contactes		X
J: marc mostral 2: telèfons fix o mòbils		X

Per calcular el preu d'un estudi o enquesta en concret caldrà primer determinar el **preu unitari màxim** per entrevista que s'obtindrà aplicant al preu unitari base per entrevista el percentatge d'increment o decrement que es derivi de les característiques tècniques previstes a la taula d'escalats.

El preu unitari màxim serà una xifra amb dos decimals.

Un cop calculat el preu unitari màxim per entrevista es multiplicarà per la grandària de la mostra per obtenir **el preu total màxim de l'estudi** o enquesta.

$$\text{PEF} = \text{Et} + \text{cost A} + \text{cost B} + \text{cost C} + \text{cost D} + \text{cost E} + \text{cost F} + \text{cost G} + \text{cost H} + \text{cost I} + \text{cost J}$$

$$\text{PTE} = \text{PEF} \times n$$

PEF: preu unitari màxim per entrevista

Et: preu unitari base màxim per a una enquesta tipus, en el cas d'enquestes quantitatives personals serà Etp, les telefòniques Ett, les d'internet Eti.

cost A, cost B, cost C, cost D, cost E, cost F, cost G, cost H, cost I i cost J (veure la taula dels escalats en cada tipus d'enquesta)

n: grandària de la mostra

PTE: Preu total màxim de l'estudi

Cap dels preus que s'indiquen en aquest Plec inclou l'IVA.

B. Preu total màxim per als estudis del lot 1, enquestes personals

S'estableix un **preu unitari base màxim per entrevista finalitzada vàlida** per a aquest lot i que correspon en tots els casos a una enquesta tipus personal (**Etp**).

Definició d'Enquesta tipus personal (Etp):

Escalat	LOT 1	
A: durada del qüestionari	x	De més de 20 fins a 25 minuts
B: grandària de la mostra	x	De 1001 fins a 1500 entrevistes, estratificada per província i grandària de municipi
C: univers de l'estudi	x	Població general de 16 a més anys
D: mostreig	x	Quotes encreuades per sexe i edat
E: quotes addicionals	x	No
F: àmbit d'estudi	x	Catalunya
G: afixació territorial	x	No
H: lloc de realització de l'entrevista	x	Domicili (llar)
I: marc mostral 1: tipus de llistat o directori de contactes		-
J: marc mostral 2: telèfons fix o mòbils		-

El preu unitari base màxim per entrevista finalitzada vàlida en una enquesta tipus personal (Etp) és de 26,00€.

Els percentatges d'increment o decrement en atenció a les característiques d'una enquesta diferent a la tipus són els següents:

Escalat A		Escalat B		Escalat C		Escalat D		Escalat E			Escalat F		Escalat G		Escalat H	
Durada qüestionari >20' a 25'		Grandària mostra >1000 a 1500		Univers Pob. general (16 - + anys)		Mostreig Quotes (sexe i edat)		Quotes addicionals No			Àmbit Catalunya		Afixació territorial No		Lloc de l'entrevista Domiciliària	
26,00 €																
Minuts	Cost A	Grandària	Cost B	Univers	Cost C	Mostreig	Cost D	Quotes	%	Cost E	Àmbit	Cost F	Afixació	Cost G	Lloc	Cost H
Fins 5'	-10,40 €	>5000	- 3,90 €	Usuaris d'un servei	- 1,30 €	Quotes (sexe i edat)	- €	No	1,00	- €	Municipi o lloc singular - 5,20 €	- €	No	- €	(6) Al carrer	- 2,60 €
>5' a 10'	- 9,10 €	>2500 a 5000	- 2,60 €	Pob. general (16 - + anys)	- €	Selector + quotes	5,20 €	(4) Si, una quota	1,05	1,30 €	Municipi o lloc singular - 3,90 €	2	Si	2,60 €	Domiciliària: a la llar	- €
>10' a 15'	- 5,20 €	>1500 a 2500	- 1,30 €	(1) Col. Específics sense llistat	5,20 €	(3) Nominal amb substitució	15,60 €	Dues quotes	1,10	2,60 €	Municipi o lloc singular - 2,60 €	3				
>15' a 20'	- 1,30 €	>1000 a 1500	- €	(2) Col. Prof. Específics sense llistat	20,80 €	(4) Nominal	78,00 €	Tres quotes	1,15	3,90 €	Municipi o lloc singular - 1,30 €	4				
>20' a 25'	- €	>500 a 1000	1,30 €					Més quotes	1,30	7,80 €	Província de Barcelona - 1,30 €					
>25' a 30'	1,30 €	Fins 500	5,20 €								Catalunya	- €				
>30' a 45'	7,80 €										Espanya	5,20 €				
> 45'	13,00 €															

(1) Col·lectius específics sense llistat: mostra o part de la mostra adreçada a col·lectius amb graus de penetració dins del conjunt de la població inferiors al 15% (joves, immigrant...)

(2) Col·lectius professionals específics sense llistat: mostra o part de la mostra adreçada a col·lectius professionals difícils de localitzar o amb poca disponibilitat de temps (professions liberals, directius, autònoms...)

(3) Substitució per quota després de tres intents (un d'ells en dia i hora diferent)

(4) Seguint criteris els metodològics d'enquestes com l'enquesta Social Europea

(5) Quota addicional: s'afegirà aquesta quantitat per cada quota addicional que s'incorpori i que no estigui especificada en el marc mostral

(6) Al carrer: només aplica a les enquestes que no es realitzin a un punt singular

Lloc singular o municipi 1: entorn metropolità on arriba el metro

Lloc singular o municipi 2: entorn metropolità on no arriba el metro

Lloc singular o municipi 3: poblacions dins a 50 km de Barcelona o capitals de província

Lloc singular o municipi 4: poblacions a més de 100km de Barcelona

Si l'enquesta a realitzar en el contracte derivat difereix de forma significativa i justificada de l'enquesta tipus de manera que l'aplicació d'aquest escalat doni un preu que tècnicament no es consideri de mercat, a l'hora de fixar el preu unitari màxim per a aquell contracte es podrà variar el preu unitari base màxim establert en aquest apartat a l'alça o a la baixa. En conseqüència, per tal de determinar en aquell cas quin és el preu unitari màxim per a cada contractista, s'aplicarà el mateix percentatge de variació respecte al preu unitari base màxim sobre preu ofert pel contractista en l'Acord marc.

C. Preu total màxim per als estudis del lot 2, enquestes telefòniques

S'estableix un **preu unitari base màxim** per entrevista finalitzada vàlida per a aquest lot i que correspon en tots els casos a una enquesta tipus telefònica (**Ett**).

Definició d'Enquesta tipus telefònica (Ett):

Escalat	LOT 2	
A: durada del qüestionari	x	De més de 10 fins a 15 minuts
B: grandària de la mostra	x	De 1001 fins a 1500 entrevistes, estratificada per província i grandària de municipi
C: univers de l'estudi	x	Població general de 16 a més anys
D: mostreig	x	Quotes encreuades per sexe i edat
E: quotes addicionals	x	No
F: àmbit d'estudi	x	Catalunya
G: afixació territorial		-
H: lloc de realització de l'entrevista		-
I: marc mostral 1: tipus de llistat o directori de contactes	x	Directori telefònic de població general
J: marc mostral 2: telèfons fix o mòbils	x	100% telèfons fixos

El preu unitari base màxim per entrevista finalitzada vàlida en una enquesta tipus telefònica (Ett) és de 12,50 €.

Els percentatges d'increment o decrement en atenció a les característiques d'una enquesta diferent a la tipus són els següents:

Escalat A		Escalat B		Escalat C		Escalat D		Escalat E		Escalat F		Escalat I		Escalat J		
Durada del qüestionari		Grandària de la mostra		Univers		Mostreig		Quotes addicionals		Àmbit		Marc mostral 1: tipus de llistat		Marc mostral 2: tipus de telèfon		
>10' a 15'		>1000 a 1500		Pop. general (16 - + anys)		Quotes (sexe i edat)		No		Catalunya		Directori telefònic		100% fix		
12,50 €																
Mnnts	%	CostA	Grandària	CostB	Univers	CostC	Mostreig	CostD	Quotes	CostE	Àmbit	CostF	Llistat	CostI	Telèfon	CostJ
Fins 5'	0,50	6,25 €	>5000	2,50 €	Usuaris d'un servei	1,25 €	Quotes (sexe i edat)	- €	No	- €	Catalunya	- €	⁽⁶⁾ Llistat d'univers amb quota prèvia	3,13 €	100% fix	- €
>5' a 10'	0,60	5,00 €	>2500 a 5000	1,25 €	Pop. general (16 - + anys)	- €	Selectors + quotes	1,25 €	⁽⁴⁾ Si una quota	0,63 €	Resta d'Espanya	- €	⁽⁶⁾ Llistat d'univers	1,25 €	50% mòbil	1,25 €
>10' a 15'	1,00	- €	>1500 a 2500	0,63 €	⁽¹⁾ Col. Específics sense llistat	7,50 €	⁽³⁾ Nominal amb substitució	1,88 €	Dues quotes	1,25 €	Unió Europea	6,25 €	⁽⁶⁾ Directori telefònic	- €	100% mòbil	2,50 €
>15' a 20'	1,05	0,63 €	>1000 a 1500	- €	⁽²⁾ Col. Prof. Específics sense llistat	11,25 €			Tres quotes	1,88 €	Resta del mon	12,50 €				
>20' a 25'	1,10	1,25 €	>500 a 1000	0,63 €					Més quotes	3,75 €						
>25' a 30'	1,30	3,75 €	Fins 500	2,50 €												
>30'	1,50	6,25 €														

⁽¹⁾ Col·lectius específics sense llistat: mostra o part de la mostra adreçada a col·lectius amb graus de penetració dins del conjunt de la població inferiors al 15% (joves, immigrant...)

⁽²⁾ Col·lectius professionals específics sense llistat: mostra o part de la mostra adreçada a col·lectius professionals difícils de localitzar o amb poca disponibilitat de temps (professions liberals, directius, autònoms...)

⁽³⁾ Substitució per quota després de tres intents (un d'ells en dia i hora diferent)

⁽⁴⁾ Quota addicional: s'afegirà aquesta quantitat per cada quota addicional que s'incorpori i que no estigui especificada en el marc mostral

⁽⁵⁾ Llistat d'univers amb quota prèvia: directori de telèfons/emails on tots els registres corresponen a unitats vàlides per l'estudi amb la informació relativa a totes les quotes

⁽⁶⁾ Llistat d'univers: directori de telèfons/emails on tots els registres corresponen a unitats vàlides per l'estudi

Si l'enquesta a realitzar en el contracte derivat difereix de forma significativa i justificada de l'enquesta tipus de manera que l'aplicació d'aquest escalat doni un preu que tècnicament no es consideri de mercat, a l'hora de fixar el preu unitari màxim per a aquell contracte es podrà variar el preu unitari base màxim establert en aquest apartat a l'alça o a la baixa. En conseqüència, per tal de determinar en aquell cas quin és el preu unitari màxim per a cada contractista, s'aplicarà el mateix percentatge de variació respecte al preu unitari base màxim sobre preu ofert pel contractista en l'Acord marc.

3.2 Lot 3. Enquestes per Internet/en línia

S'estableix un **preu unitari base màxim per entrevista** finalitzada vàlida per a aquest lot, que correspon a una enquesta tipus amb les següents característiques:

- Durada del qüestionari: De més de 10 fins a 15 minuts
- Grandària de la mostra: De 1001 fins a 1500 entrevistes, estratificada per província i grandària de municipi
- Univers: usuaris d'un servei
- Mostreig: quotes encruades incloses en el marc mostral
- Quotes addicionals: No
- Àmbit: residents a Catalunya
- Marc mostral: llistat d'univers amb quota prèvia (directori de correus electrònics en el qual tots els registres corresponen a unitats vàlides per a l'estudi i on consta el lloc de residència, sexe i edat)

El preu unitari base màxim per entrevista finalitzada vàlida per a una enquesta d'aquestes característiques (Eti) és de 5,00€.

El preu unitari màxim serà una xifra amb dos decimals.

Un cop determinat el preu unitari màxim per entrevista finalitzada vàlida es multiplicarà per la grandària de la mostra per obtenir **el preu total màxim de l'estudi** o enquesta.

$$PTE = PEF \times n$$

PEF: preu unitari màxim per entrevista vàlida finalitzada

n: grandària de la mostra

PTE: Preu total màxim de l'estudi

Si l'enquesta a realitzar en el contracte derivat difereix de forma significativa i justificada de l'enquesta tipus de manera que l'aplicació d'aquest escalat doni un preu que tècnicament no es consideri de mercat, a l'hora de fixar el preu unitari màxim per a aquell contracte es podrà variar el preu unitari base màxim establert en aquest apartat a l'alça o a la baixa. En conseqüència, per tal de determinar en aquell cas quin és el preu unitari màxim per a cada contractista, s'aplicarà el mateix percentatge de variació respecte al preu unitari base màxim sobre preu ofert pel contractista en l'Acord marc.

3.3 Preu per als informes aprofundits i presentacions addicionals

En el cas que l'òrgan contractant del contracte derivat per als lots 1, 2 i 3 consideri necessari incloure en l'objecte del contracte un informe més exhaustiu que el que s'inclou entre les prestacions descrites a la prescripció 2 a continuació es detallen els preus màxims que es poden preveure per a aquests informes:

- Informe descriptiu i comparatiu d'anys anteriors (evolutiu): 2.500,00€
- Informe en profunditat que inclogui definicions de perfils i/o segmentacions(en profunditat): 5.000,00€
- Informe en profunditat més anàlisis multivariants: 6.000,00€

En el supòsit que es requereixin en el contracte derivat presentacions addicionals dels resultats l'òrgan contractant determinarà el preu màxim per a cada cas.

3.4 Lot 4. Reunions de grup

Els pressupostos màxims de licitació dels contractes derivats a que fa referència la clàusula 31.3 i 31.4 del PCAP de l'Acord marc, es calcularan de la forma que s'indica a continuació:

A. Forma de càlcul del preu màxim d'una reunió de grup

S'estableix un **preu unitari base màxim** per a aquest lot, que correspon en tots els casos a una reunió de grup tipus (**Rt**).

A partir d'aquesta Rt s'aplicarà un escalat que pot fer augmentar o disminuir el preu màxim de cada partida en funció dels següents paràmetres:

- A. Durada de les reunions de grup
- B. Nombre de reunions

- C. Lloc de realització
- D. Univers de l'estudi
- E. Captació dels participants
- F. Incentiu necessari
- G.
- H. Recursos materials que es contractin
- I. Recursos humans i tasques que es contractin

Per calcular el preu d'una reunió de grup en concret caldrà sumar el cost de cadascuna de les partides que calgui contractar. A continuació es presenta la relació de preus màxims de cadascuna de les partides.

B. Preu total màxim dels estudis del lot 4, reunions de grup

El preu base té en compte:

- Durada de les reunions de grup: dues hores
- Lloc de realització: Barcelona ciutat
- Captació dels participants: a partir d'un llistat. Cada reunió de grup tindrà un mínim de tres participants i un màxim de 12.
- Incentiu: Sí
- Recursos materials: sala, transcripció i la gravació de les sessions
- Recursos humans i resultats: organització i moderació de la reunió, anàlisi i informe de resultats.

El preu base d'una reunió de grup Rt és de 3.050,00 €

En el cas que es variïn les partides que inclouen en el cost l'estudi s'aplicaran els preus que s'indiquen en la taula següent per determinar el preu de la reunió final:

Hores	Lloc de realització	Captació + incentiu	Recursos materials	Recursos humans i resultats
2	Barcelona	Llistat	Sala+transcripció+video i audio	Disseny+moderació+informe
				3.050,00 €

			Preu		Preu		Preu
2	Barcelona	Llistat	1.100,00 €	Sala	200,00 €	Disseny i pre-producció	300,00 €
		Població general	1.210,00 €	Transcripció	120,00 €	Moderació	400,00 €
		Col. Especifics sense llistat*	1.650,00 €	Audio	50,00 €	Informe de resultats	800,00 €
				Audio + video	100,00 €		
	Resta	Llistat	1.210,00 €	Sala	240,00 €	Disseny i pre-producció	300,00 €
		Població general	1.320,00 €	Transcripció	120,00 €	Moderació	440,00 €
		Col. Especifics sense llistat*	1.650,00 €	Audio	50,00 €	Informe de resultats	800,00 €
				Audio + video	100,00 €		

PTE: Preu total màxim de l'estudi

$$PTE = PEF \times n$$

PTE: Preu total màxim de l'estudi

PEF: preu unitari màxim per una reunió de grup

n: nombre de reunions de grup

Si l'estudi a realitzar en el contracte derivat difereix de forma significativa i justificada de la reunió de grup tipus, de manera que l'aplicació d'aquest escalat doni un preu que tècnicament no es consideri de mercat, a l'hora de fixar el preu unitari màxim per a aquell contracte es podrà variar el preu unitari base màxim

establert en aquest apartat a l'alça o a la baixa. En conseqüència, per tal de determinar en aquell cas quin és el preu unitari màxim per a cada contractista, s'aplicarà el mateix percentatge de variació respecte al preu unitari base màxim sobre preu ofert pel contractista en l'Acord marc.

3.5 Lot 5. Marcs mostrals per a enquestes per Internet/en línia

S'estableix un **preu unitari base màxim** per a aquest lot, que correspon a una enquesta finalitzada vàlida feta a un registre corresponent a un individu resident a Catalunya de 16 i més anys del marc mostral (Ct).

Les condicions de l'enquesta tipus que hauria de contestar el panelista (Ct) són:

- Durada del qüestionari: De més de 10 fins a 15 minuts
- Grandària de la mostra: De 1001 fins a i 1500 entrevistes, estratificada per província i grandària de municipi
- Univers: Població general de 16 i més anys
- Mostreig: Quotes encreuades per sexe i edat
- Quotes addicionals: No
- Àmbit: Catalunya

El preu unitari màxim per enquesta finalitzada vàlida a un contacte d'aquestes característiques (Ct) és de 4,00€.

El preu unitari màxim serà una xifra amb dos decimals.

Un cop determinat el preu unitari màxim per entrevista finalitzada vàlida es multiplicarà per la grandària de la mostra per obtenir **el preu total màxim de l'estudi** o enquesta.

$$PTE = PEF \times n$$

PEF: preu unitari màxim per entrevista vàlida finalitzada

n: grandària de la mostra

PTE: Preu total màxim de l'estudi

Cap dels preus que s'indiquen en aquest Plec inclou l'IVA.

Si l'enquesta a realitzar amb el panel que es vol contractar en el contracte derivat difereix de forma significativa i justificada de l'enquesta tipus de manera que el preu Ct no sigui el de mercat, a l'hora de fixar el preu unitari màxim per a aquell contracte es podrà variar el preu unitari base màxim a establert en aquest apartat a l'alça o a la baixa. En conseqüència, per tal de determinar en aquell cas quin és el preu unitari màxim per a cada contractista, s'aplicarà el mateix percentatge de variació respecte al preu unitari base màxim sobre preu ofert pel contractista en l'Acord marc.

Quarta. Mitjans personals i materials que cal adscriure a l'execució de l'Acord marc i dels contractes derivats

Els contractistes de l'Acord marc i dels contractes derivats han d'adscriure-hi tots els mitjans personals i materials necessaris per a executar l'Acord marc i els contractes derivats. Tot seguit s'indiquen els mitjans materials mínims per a cada lot. En els contractes derivats se'n podran establir altres addicionals. Caldrà acreditar que es disposa dels mitjans mínims i, en el seu cas, d'aquells que s'hagin ofert en les proposicions tècniques de cada lot. També es preveu en cada lot la forma d'acreditar que es disposa d'aquests mitjans.

4.1 Lot 1 Enquestes personals

a) **Instal·lacions tècniques i mitjans materials i personals del contractista** que assegurin la realització d'un mínim de 50 entrevistes tipus personals assistides per ordinador (Etp) diàries. La definició d'una entrevista tipus personal (Etp) és la que consta en l'apartat que fa referència al lot 1, de la clàusula 12.2 del PCAP.

També s'ha d'adscriure un mínim de 5 posicions CAPI permanents o, si escau, les que s'hagin ofert en la proposició tècnica, i el màxim que es determini per a cada contracte derivat.

Per **acreditar** que es disposa d'aquests mitjans s'ha de presentar una declaració del nombre de posicions CAPI permanents i una descripció de les instal·lacions tècniques i mitjans materials i personals (**annex 25** del PCAP)

b) **Maquinària, material i equip tècnic:** per a la gestió del treball de camp i l'explotació estadística de resultats s'ha d'adscriure programari adequat.

Es consideren adequades les aplicacions informàtiques que es relacionen tot seguit que, en el cas de ser aplicacions parcials (només de camp o només d'explotació estadística), se n'haurà d'adscriure com a mínim una per a la gestió del camp i una altra per a l'explotació estadística de resultats;

- Programaris integrals (camp i explotació en la mateixa llicència):
 - Gandia Integra
 - Confirmit Pulsar web
 - Bellview fusion
 - Qualtrix
- Programaris parcials:
 - Camp: CAPI/HAPI (ordinador, tablets/pda):
 - Gandia CAPI net/HAPI net
 - Bellview CAPI
 - Quancept CAPI
 - Qualtrix
 - Explotació estadística:
 - SPSS
 - SAS
 - Gandia Barbwin
 - Confirmit pulsar
 - STAR

També es consideren adequades altres aplicacions informàtiques no especificades al llistat anterior sempre i quan incloguin entre les seves prestacions els mínims que es consideren necessaris per a la gestió del treball de camp i l'explotació estadística de resultats que es detallen a continuació.

Els mínims requerits són els següents:

- Aplicacions per a la gestió del treball de camp:
 - Disseny de qüestionaris amb tot tipus de preguntes, salts automàtics per filtres, rotacions i aleatoritzacions tant dels codis com de les variables, controls d'inconsistències.
 - Disseny de qüestionaris com a mínim en dues llengües: català i castellà.
 - Allotjament de l'estudi en un servidor.
 - Capacitat per gestionar registres il·limitats.
 - Funció de supervisor per administrar estudis, persones, informes i tot el sistema CAPI des d'un únic mòdul.
 - Control de les quotes i seguiment de la mostra. Possibilitat de fer canvis de quota.
 - Supervisió de les persones: control total dels enquestadors, codificadors, editors de preguntes obertes, gravadors i responsables de camp.
 - Gestió de la base de dades d'adreces i rutes.
 - Informes resum, llistats i estadístiques de rendiment.
 - Control total de l'entrevista: capacitat de repetir una pregunta o tornar a una pregunta determinada conservant la integritat de totes les dades.
 - Control d'enquestes duplicades, qüestionaris incomplets o efecte travessa.
 - Control del temps de resposta.
 - Capacitat d'ajornament de l'entrevista.
 - Sistema de codificació de les respostes a preguntes obertes.
 - Exportació de dades per processos estadístics de resultats.

- Aplicacions per a l'explotació estadística dels resultats:
 - Aplicació per a la tabulació estadística dels resultats.
 - Incorporació en taules d'estadístics descriptius i de contrast.
 - Exportació a d'altres formats: Excel, PSPP, SPSS, SAS, BMBIN, ASCII, etc.

Per tal d'**acreditar** que es disposa dels mitjans materials i/o personals que el licitador es compromet a adscriure referits en aquest apartat s'haurà d'aportar una declaració sobre el nombre i el tipus de llicències de programari de què es disposa en el moment de comprometre's a adscriure'l així com el període de vigència de les llicències (**annex 25** del PCAP).

4.2 Lot 2 Enquestes telefòniques

a) **Instal·lacions tècniques i mitjans materials i personals del contractista** que assegurin la realització d'un mínim de 150 entrevistes tipus telefòniques assistides per ordinador (Ett) diàries. La definició d'una entrevista tipus telefònica (Ett) és la que consta en l'apartat que fa referència al lot 2, de la clàusula 12.2 del PCAP.

També s'ha d'adscriure un mínim de 10 posicions CATI permanents o, si escau, les que s'hagin ofert en la proposició tècnica i el màxim que es determini per a cada contracte derivat.

Per **acreditar** que es disposa d'aquests mitjans s'ha de presentar una declaració amb la descripció de les instal·lacions i de la plantilla anual del licitador (**annex 25** del PCAP)

b) **Maquinària, material i equip tècnic:** per a la gestió del treball de camp i l'exploració estadística de resultats s'ha d'adscriure programari adequat.

Es consideren adequades les aplicacions informàtiques que es relacionen tot seguit que, en el cas de ser aplicacions parcials (només de camp o només d'exploració estadística), se n'haurà d'adscriure com a mínim una per a la gestió del camp i una altra per a l'exploració estadística de resultats;

- Programaris integrals (camp i exploració en la mateixa llicència):
 - Gandia Integra
 - Confirmit Pulsar web
 - Bellview fusion
 - Qualtrix
- Programaris parcials:
 - Camp (CATI):
 - Gandia CATI net
 - Bellview CATI
 - Quancept CATI
 - Qualtrix
 - Exploració estadística:
 - SPSS
 - SAS
 - Gandia Barbwin
 - STAR

També es consideren adequades altres aplicacions informàtiques no especificades al llistat anterior sempre i quan incloguin entre les seves prestacions els mínims que es consideren necessaris per a la gestió del treball de camp i l'exploració estadística de resultats que es detallen a continuació.

Els mínims requerits són els següents:

- Aplicacions per a la gestió del treball de camp:
 - Disseny de qüestionaris amb tot tipus de preguntes, salts automàtics per filtres, rotacions i aleatoritzacions tant dels codis com de les variables, controls d'inconsistències.
 - Disseny de qüestionaris com a mínim en dues llengües: català i castellà.
 - Allotjament de l'estudi en un servidor.
 - Capacitat per gestionar registres il·limitats.
 - Funció de supervisor per administrar estudis, persones, informes i tot el sistema CATI des d'un únic mòdul.
 - Control de les quotes i seguiment de la mostra. Possibilitat de fer canvis de quota.

- Supervisió de les persones: control total dels enquestadors, codificadors, editors de preguntes obertes i responsables de camp.
 - Gestió de la base de dades de registres telefònics. Control de la taxa de resposta
 - Marcació automàtica.
 - Supervisió monitorada de l'entrevista.
 - Gravació en àudio de les entrevistes amb un sistema que incorpori la reproducció per *streaming* sense descàrrega de fitxers i en la qual la veu de la persona entrevistada estigui distorsionada. Aquestes sistema d'escolta i les gravacions hauran d'estar a disposició de l'òrgan contractant durant 12 mesos.
 - Informes resum, llistats i estadístiques de rendiment.
 - Control total de l'entrevista: capacitat de repetir una pregunta o tornar a una pregunta determinada conservant la integritat de totes les dades.
 - Control d'enquestes duplicades, qüestionaris incomplets o efecte travessa.
 - Control del temps de resposta.
 - Capacitat d'ajornament de l'entrevista.
 - Sistema de codificació de les respostes a preguntes obertes.
 - Exportació de dades per processos estadístics de resultats.
- Aplicacions per a l'explotació estadística de resultats:
- Aplicació per a la tabulació estadística de resultats.
 - Incorporació en taules d'estadístics descriptius i de contrast.
 - Exportació a d'altres formats: Excel, PSPP, SPSS, SAS, IBMBIN, ASCII, etc.

Per tal d'**acreditar** que es disposa dels mitjans materials i/o personals que el licitador es compromet a adscriure referits en aquest apartat s'haurà d'aportar una declaració sobre el nombre i el tipus de llicències de programari de què es disposa en el moment de comprometre's a adscriure'l així com el període de vigència de les llicències (**annex 25** del PCAP).

4.3 Lot 3 Enquestes per Internet/en línia

Maquinària, material i equip tècnic: per a la gestió del treball de camp i l'explotació estadística de resultats s'ha d'adscriure programari adequat.

Es consideren adequades les aplicacions informàtiques que es relacionen tot seguit que, en el cas de ser aplicacions parcials (només de camp o només d'explotació estadística), se n'haurà d'adscriure com a mínim una per a la gestió del camp i una altra per a l'explotació estadística de resultats;

- Programaris integrals (camp i explotació en la mateixa llicència):
 - Gandia Integra
 - Confirmit Pulsar web
 - Bellview fusion
 - Qualtrix
- Programaris parcials:

- Camp (Web):
 - Gandia Web mail
 - Bellview CAWI
 - Quancept Web
 - Qualtrix
- Explotació estadística:
 - SPSS
 - SAS
 - Gandia Barbwin
 - STAR

També es consideren adequades altres aplicacions informàtiques no especificades al llistat anterior sempre i quan incloguin entre les seves prestacions els mínims que es consideren necessaris per a la gestió del treball de camp i l'explotació estadística de resultats que es detallen a continuació.

Els mínims requerits són els següents:

- Aplicacions per a la gestió del treball de camp:
 - Disseny de qüestionaris amb tot tipus de preguntes, salts automàtics per filtres, rotacions i aleatoritzacions tant de codis com de variables, controls d'inconsistències.
 - Disseny de qüestionaris com a mínim en dues llengües: català i castellà.
 - Allotjament de l'estudi en servidor.
 - Capacitat per gestionar registres il·limitats.
 - Funció de supervisor per administrar estudis, persones, informes i tot el sistema des d'un únic mòdul.
 - Control de quotes i seguiment de mostra. Possibilitat de fer canvis de quota.
 - Supervisió de les persones: control total dels codificadors, editors de preguntes obertes i responsables de camp.
 - Gestió de la base de dades d'adreces electròniques o panel. Control de taxa de resposta.
 - Mòdul d'enviaments autoprogramat de com a mínim 1 + 2 enviaments.
 - Gestió de respostes úniques.
 - Informes resum, llistats i estadístiques de rendiment.
 - Control total de l'entrevista: capacitat de repetir una pregunta o tornar a una pregunta determinada conservant la integritat de totes les dades.
 - Control d'enquestes duplicades, qüestionaris incomplets o efecte travessa.
 - Control del temps de resposta.
 - Capacitat d'ajornament de l'entrevista.
 - Sistema de codificació de les respostes a preguntes obertes.
 - Exportació de dades per processos estadístics de resultats.
- Aplicacions per a l'explotació estadística de resultats:
 - Aplicació per a la tabulació estadística dels resultats.
 - Incorporació en taules d'estadístics descriptius i de contrast.
 - Exportació a altres formats: Excel, PSPP, SPSS, IBMBIN, ASCII, etc.

Per tal d'**acreditar** que es disposa dels mitjans materials i/o personals que el licitador es compromet a adscriure referits en aquest apartat s'haurà d'aportar una

declaració sobre el nombre i el tipus de llicències de programari de què es disposa en el moment de comprometre's a adscriure'l així com el període de vigència de les llicències (**annex 25** del PCAP).

4.4 Lot 4 Reunions de grup

Caldrà adscriure els mitjans personals i materials necessaris per tal de realitzar les reunions de grup en els termes establerts en l'Acord marc, en l'oferta del licitador i en els contractes derivats.

S'haurà d'acreditar que es disposa dels mitjans necessaris amb una declaració en la qual es descriu les instal·lacions i la plantilla (**annex 25** del PCAP), en especial, fent referència a les sales de reunions equipades amb sistema de gravació si s'han ofert en la proposició tècnica i al nombre i característiques del programari per a l'anàlisi si s'ha ofert.

4.5 Lot 5 Marcs mostrals per a enquestes per Internet/en línia

Caldrà l'adscripció d'un panel amb les següents característiques:

- El nombre mínim de panelistes propis actius residents a Catalunya de 16 i més anys no pot ser inferior a 10.000 o, si escau, els que s'hagin ofert en la proposició tècnica. Es considera un panelista actiu aquell que en el darrer any ha actualitzat les seves dades de perfil o ha contestat com a mínim una enquesta.
- Tots els panelistes han de ser propis del licitador i han d'haver donat el seu consentiment de forma activa en el moment del registre.
- Cada registre del panel ha d'incorporar com a mínim la següent informació bàsica de perfil: sexe, edat, nivell d'estudis i municipi de residència.
- Les dades de perfil dels panelistes han de ser revisades (validades i actualitzades) com a mínim un cop l'any.
- La resta d'aspectes que s'hagin ofert en la proposició tècnica.

S'acreditarà la disponibilitat del panel mitjançant una declaració (**annex 25** del PCAP)

ANNEX
FITXA TÈCNICA

- Provisional** per a l'emissió de vistiplau
 Definitiva per a la incorporació al REO

1. Objecte del contracte i necessitats a satisfer

Títol de l'estudi d'opinió:	
Resum de l'objecte::	
Necessitats a satisfer	

Pla anual:	
-------------------	--

2. Altres paràmetres tècnics

2.1 Fitxa tècnica:

Enquestes quantitativesⁱ:

- Personal (Lot1) Telefònica (Lot 2) Internet / en línia (Lot 3)
 Altres: _____

Escolliu opció:

Observacions:

Durada del qüestionari:				
Grandària de la mostra:		n=	Ponderació	Error = ± %
Univers:				
Mostreig:				
Quotes:	<input type="checkbox"/> sexe i edat	<input type="checkbox"/> Altres:		
Àmbit:				
Afixació territorial:				
Lloc de realització de l'entrevista				
Marc mostral:				

Enquestes qualitativesⁱⁱⁱ:

Reunions de grups Grups de discussió Altres: _____

Escolliu opció:

Observacions:

Núm. grups		
Àmbit geogràfic:		
Univers:		

Altres

Marcs mostrals per a enquestes per internet (Lot 5)

Especifiqueu: _____

2.2 Qüestionari:

Brifing o primer esborrany

Adjunta qüestionari / guió de l'entrevista definitiu

Especifiqueu: _____

3. Altres dades de l'estudi

3.1) Promotor de l'estudi:

Unitat/Direcció:	
Departament/Altres:	

3.2) Executor de l'estudi:

	Dades provisionals	Dades definitives
Direcció i disseny:		
Treball de camp i informe descriptiu de resultats:		
Personal:		
Telefònic:		
Internet / on-line:		
Reunions de grups:		
Altres metodologies		

Anàlisis i informe de resultats adicional		
Altres (especifiqueu):		

3.3) Cost de l'estudi:

	Dades provisionals	Dades definitives
Direcció i disseny:	-, -- € (IVA no inclòs)	-, -- € (IVA no inclòs)
Treball de camp i informe descriptiu de resultats:		
Personal:	-,-- € (IVA no inclòs)	-,-- € (IVA no inclòs)
Telefònic:	-,-- € (IVA no inclòs)	-,-- € (IVA no inclòs)
Internet / on-line:	-,-- € (IVA no inclòs)	-,-- € (IVA no inclòs)
Reunions de grups:	-,-- € (IVA no inclòs)	-,-- € (IVA no inclòs)
Altres metodologies	-,-- € (IVA no inclòs)	-,-- € (IVA no inclòs)
Anàlisis i informe de resultats adicional	-,-- € (IVA no inclòs)	-,-- € (IVA no inclòs)
Altres (especifiqueu):	-,-- € (IVA no inclòs)	-,-- € (IVA no inclòs)

4. Calendari d'execució de les prestacions

previsió d'execució dels treballs:

calendari final d'execució:

Treball de camp:				
Lliurament de resultats:				
Presentació resultats:				
Observacions:				

ⁱ Tenen la condició d'estudis d'opinió segons l'article 2 de la Llei 6/2007, del 17 de juliol, del Centre d'Estudis d'Opinió (LCEO): a) les enquestes electorals que pregunten sobre la intenció de vot o sobre la valoració dels líders i dels partits polítics, i també els estudis postelectorals. (Són exclusives del CEO segons l'art 3 b) LCEO) i b) Els treballs que tenen per objecte l'anàlisi de les actituds i les opinions de la societat de Catalunya, l'avaluació i el seguiment de polítiques o serveis de la Generalitat, i altres treballs que siguin rellevants per a l'acció del Govern.

ⁱⁱ **Enquestes quantitatives:** Són aquelles en les que l'opinió de les persones enquestades es recull mitjançant un qüestionari estructurat a una mostra representativa del total de la població que es vol estudiar (art. 12 a) del Decret 14/2010, de 9 de febrer, d'organització i funcionament del Centre d'Estudis d'Opinió i del Registre d'Estudis d'Opinió (RCEO).

ⁱⁱⁱ **Enquestes qualitatives:** Són aquelles en les que l'opinió de les persones enquestades es recull mitjançant converses amb un moderador o moderadora a una selecció de persones que no ha de ser necessàriament representativa del conjunt de la població (art. 12 b) RCEO).