

**Encàrrec de gestió del l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de la Presidència, al Centre d'Estudis d'Opinió per a la realització de les enquestes de satisfacció i avaluació de serveis de la Direcció General d'Atenció Ciutadana i Difusió**

Barcelona, 21 d'abril de 2015

**REUNITS**

D'una part, el senyor Jordi Vilajoana i Rovira, que intervé en qualitat de secretari general del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, amb NIF S0811001G, en virtut de l'habilitació conferida per la Resolució PRE/74/2013, de 21 de gener, de delegació de competències de la persona titular del Departament de la Presidència en la persona titular de la Secretaria General (DOGC núm. 6303, de 29 de gener de 2013).

I de l'altra, el Sr. Jordi Argelaguet i Argemí, que intervé com a director del Centre d'Estudis d'Opinió, nomenat pel Decret 242/2011, d'1 de febrer, i que actua en nom i representació del Centre, amb NIF Q0801493H i seu a Barcelona, d'acord amb la funció que li atribueix l'article 7.4 de la Llei 6/2007, del 17 de juliol, del Centre d'Estudis d'Opinió.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat necessària per formalitzar aquest encàrrec i, de comú acord:

**MANIFESTEN**

I. Que el Departament de la Presidència (en endavant el Departament), mitjançant la Direcció General d'Atenció Ciutadana i Difusió, té interès a encarregar la realització d'enquestes de satisfacció i avaluació de serveis de Direcció General d'Atenció Ciutadana i Difusió, atesa l'especialització del Centre d'Estudis d'Opinió en aquest tema.

II. El Centre d'Estudis d'Opinió (en endavant, el CEO o el Centre) és un organisme autònom administratiu de la Generalitat de Catalunya especialitzat en l'elaboració, supervisió i control dels estudis d'opinió i enquestes de la Generalitat.

La Llei 6/2007, del 17 de juliol, del Centre d'Estudis d'Opinió (en endavant, LCEO), regula els estudis d'opinió i determina les funcions del Centre.

Una de les funcions principals del CEO és l'elaboració o supervisió i el control dels estudis d'opinió i enquestes que proporcionin informació sobre les opinions dels habitants de Catalunya pel que fa a qüestions ètiques, morals, socials,

ideològiques, polítiques o comunitàries així com pel que fa als serveis o polítiques de la Generalitat.

Pel que fa als estudis d'opinió dels departaments, organismes i ens que en depenen o hi estan vinculats, també és funció del CEO prestar assessorament amb relació als criteris tècnics que cal seguir a l'hora de dissenyar-los i desenvolupar-los, així com prestar l'assistència tècnica que sol·licitin i centralitzar la supervisió i la recollida d'informació.

El CEO és l'òrgan competent per homologar les empreses que poden realitzar estudis d'opinió d'interès de la Generalitat, d'acord amb la normativa aplicable en matèria de contractació pública. L'homologació es vehicula a través de l'Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya (exp. CAM-01/2012), adjudicat mitjançant Resolució del director del Centre d'Estudis d'Opinió, de 20 de juny de 2013.

Per dur a terme les funcions que la Llei li encomana el CEO disposa d'un equip de persones especialistes en el disseny, l'elaboració, el seguiment i el control dels treballs de camp d'enquestes de diferents metodologies.

III. La Llei 5/2012, del 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics, modifica la LCEO i atorga al CEO la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i dels ens i entitats que en depenen o hi estan vinculats i que tenen la condició de poders adjudicadors, per a la realització de les funcions que li són pròpies.

L'article 4.1.n) del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, preveu que queden exclosos de l'àmbit objectiu de l'aplicació de l'esmentada norma els negocis jurídics en virtut dels quals s'encarregui a una entitat que, de conformitat amb el que assenyala l'article 24.6, tingui atribuïda la condició de mitjà propi i servei tècnic, per a la realització d'una determinada prestació.

Per això, s'acorda formalitzar aquest encàrrec de gestió entre ambdues parts, amb subjecció a les següents

## **CLÀUSULES**

### **PRIMERA. Objecte**

L'objecte del present encàrrec és el disseny i execució de les enquestes de satisfacció i avaluació de serveis de la Direcció General d'Atenció Ciutadana i Difusió del Departament de la Presidència que es concretaran mitjançant una o varies addendes.

## **SEGONA. Contingut de l'encàrrec**

L'encàrrec comprèn: l'assessorament tècnic en el disseny de les enquestes, la selecció, contractació, seguiment i control del treball de camp de cadascuna de les enquestes.

Es formalitzarà una addenda a aquest encàrrec per a cada enquesta en la qual es concretaran els aspectes concrets que s'indiquen en les clàusules tercera, quarta, vuitena i novena.

## **TERCERA. Compromisos del Departament**

El Departament en el marc d'aquest encàrrec s'obliga a:

- a) Publicar aquest encàrrec i les addendes en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.
- b) Aportar els recursos econòmics per a la contractació dels treballs de camp i d'altres operacions de tractament de les dades de cada enquesta, en els termes que preveu la clàusula vuitena.
- c) Redactar una proposta de qüestionari de cada enquesta que se sotmetrà a la valoració del CEO.
- d) Aprovar el qüestionari final de cada enquesta.

## **QUARTA. Compromisos del Centre d'Estudis d'Opinió**

El CEO en el marc d'aquest encàrrec s'obliga per a cada enquesta a:

- a) Elaborar la fitxa tècnica.
- b) Realitzar una proposta d'adaptació del qüestionari aportat pel Departament a la metodologia prevista per a cada enquesta i que es determinarà en l'addenda corresponent. La versió final del qüestionari tindrà la durada i les variables que es determinaran en una addenda a aquest encàrrec.
- c) Contractar una empresa homologada per a la realització dels serveis que es detallen en l'apartat d).
- d) Fer el seguiment i control dels serveis contractats a l'empresa homologada que seran: el treball de camp de les entrevistes, la codificació, depuració, explotació estadística dels principals resultats, la realització d'un informe descriptiu complert i d'un resum executiu de resultats i la realització de fins a dues presentacions de resultats.
- e) Revisar i depurar la base de dades final entregada pel contractista.
- f) Preparar els fitxers de resultats segons preveu el Decret 14/2010, de 9 de febrer, d'organització i funcionament del Centre d'Estudis d'Opinió i del Registre d'Estudis d'Opinió. En concret:

- a. Fitxa tècnica definitiva.
  - b. Qüestionari definitiu.
  - c. Taules estadístiques dels resultats: que inclouran com a mínim les taules de freqüències i els encreuaments per sexe i edat.
  - d. Microdades: matriu de dades dissociada de les entrevistes quantitatives.
- g) Entregar els fitxers de resultats i l'informe descriptiu i el resum executiu al Departament.
- h) Incorporar l'enquesta al Registre d'Estudis d'Opinió en el termini previst a l'article 22.4 de la LCEO per als estudis promoguts pels departaments. En el cas que el Departament faci alguna difusió pública de l'enquesta abans d'esgotar el termini màxim previst en dit article, en aquell moment s'incorporarà l'enquesta al Registre.

#### **CINQUENA. Propietat, publicació i difusió dels resultats de l'encàrrec**

Els drets d'explotació sobre els treballs de les enquestes correspondran a l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb caràcter exclusiu, per a l'àmbit territorial universal i per a tot el temps que transcorri fins a passar al domini públic.

Les matrius de dades dissociades de cada enquesta romandran al CEO en dipòsit tal com preveu l'article 10.2 del Decret 14/2010, de 9 de febrer.

El règim de cessió o consulta de les matrius serà el que tingui fixat el Centre en el moment que se sol·liciti. Si no està regulat serà el Departament el competent per disposar-ne en aplicació del marc legal vigent.

#### **SISENA. Confidencialitat i protecció de dades**

El Departament i el CEO tenen l'obligació de mantenir la confidencialitat i la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés com a conseqüència de la realització de l'objecte d'aquest encàrrec, d'acord amb el que s'estableix a Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (RLOPD).

El CEO preveurà en els plecs de clàusules i de prescripcions tècniques que regiran els contractes per a la realització dels treballs de camp que els fitxers amb les matrius de dades de les enquestes han d'estar degudament dissociats.

En tot cas, en el supòsit que el personal del CEO tingués accés a dades protegides com a conseqüència de la realització de l'objecte d'aquest encàrrec, quedarà subjecte als complimentaments dels preceptes de la LOPD i el RLOPD.

El CEO ha de preveure en la contractació dels treballs de camp que les empreses contractistes i el seu personal quedaran sotmesos a la confidencialitat i a la protecció de dades que recullin i tractin i de conformitat i amb els termes establerts a l'article 12 de l'esmentada LOPD.

En el cas que per a la realització d'alguna de les enquestes que s'encarreguin s'hagi de fer algun tipus de tractament de dades de caràcter personal, es concretaran les condicions de dit tractament en l'addenda corresponent.

### **SETENA. Comissió de seguiment**

Es crearà una Comissió de seguiment, que vetllarà pel correcte desenvolupament tècnic de l'encàrrec. En formaran part les persones designades per les parts que es detallen a continuació:

- Pel Departament de la Presidència: la cap de l'Àrea de Modernització, Estudis i Qualitat de la Direcció General d'Atenció Ciutadana i Difusió
- Pel Centre d'Estudis d'Opinió: la responsable d'Enquestes, Estudis i Treballs

Qualsevol aspecte que sigui rellevant en el seguiment es comunicarà per escrit a les altres parts. La comunicació es podrà fer per mitjans electrònics.

La Comissió de seguiment tindrà la facultat de resoldre de mutu acord totes les incidències que puguin sorgir al llarg de la vigència del conveni.

També serà la competent per aprovar el calendari de treball de cada enquesta.

### **VUITENA. Costos i sistema de finançament**

1. La tramitació del present encàrrec de gestió no comporta cap despesa per al Departament de la Presidència.

2. Per a cada enquesta concreta es formalitzarà una addenda, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex, acompanyada de la corresponent sol·licitud de reserva de crèdit, la memòria justificativa i la memòria econòmica on es fixarà, entre d'altres aspectes, el cost i la quantitat a aportar al CEO, que es correspondrà al pressupost de licitació, IVA inclòs, dels treballs que el CEO contracti descrits en la clàusula quarta apartat d).

3. A la signatura de cada addenda a aquest conveni el Departament farà efectiva al CEO la quantitat que s'hi prevegi.

La forma de pagament serà mitjançant transferència bancària al compte que el CEO indicarà.

4. Un cop rebuda la transferència i aprovat el qüestionari previst a la clàusula Quarta b), el CEO iniciarà l'expedient de contractació dels treballs previstos en la clàusula Quarta d).

5. Atès que les aportacions econòmiques del Departament són per a la contractació dels treballs que no pot realitzar el CEO, un cop lliurats els resultats definitius de cada enquesta, el CEO emetrà un document de liquidació final en el qual es detallarà el cost de la contractació i, en el seu cas, retornarà al Departament, el saldo existent com a conseqüència d'una baixa en l'adjudicació o qualsevol altra circumstància que hagi fet minorar el cost dels treballs contractats.

#### **NOVENA. Vigència i modificacions**

El present encàrrec serà vigent des de la data de signatura fins al 31 de desembre de 2015. Es podrà prorrogar anualment mitjançant la corresponent addenda.

També es podrà modificar el contingut de l'encàrrec. En aquest cas se signarà l'addenda o addendes que siguin necessàries, les quals contindran els acords que s'estipulin en cada cas i es formalitzaran com una modificació d'aquest encàrrec.

#### **DESENA. Jurisdicció competent**

Les possibles discrepàncies en la interpretació i els dubtes derivats sobre el compliment de les clàusules d'aquest encàrrec seran resolts de mutu acord sota els criteris de bona fe i de col·laboració mútua.

En les qüestions litigioses que puguin sorgir en l'aplicació d'aquest encàrrec de gestió, ambdues parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **ONZENA. Resolució anticipada**

Les causes de resolució anticipada d'aquest encàrrec de gestió són:

- El mutu acord de les parts.
- La voluntat de qualsevol de les parts, manifestada amb un preavís de dos mesos.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes per una de les parts signants de l'encàrrec de gestió.
- La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de poder dur a terme l'objecte de l'encàrrec de gestió
- Qualsevol altra causa que prevegi la normativa vigent d'aplicació.

#### **DOTZENA. Naturalesa de l'encàrrec de gestió**

Aquest encàrrec de gestió té naturalesa administrativa i queda exclosa l'aplicació del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, del 14 de novembre.

I perquè consti, als efectes escaients i com a prova de conformitat, firmen les parts implicades aquest encàrrec de gestió per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament.

Per delegació (Resolució PRE/74/2013, de  
21 de gener, DOGC núm. 6303, de 29.1.2013)



Sr. Jordi Vilajoana i Rovira  
Secretari general



Sr. Jordi Argelaguet i Argemí  
Director del CEO

