

Encàrrec de gestió del Departament de la Presidència al Centre d'Estudis d'Opinió per a la realització d'una enquesta sobre els hàbits de vida dels catalans i el seu posicionament envers el projecte de reforma horària

Barcelona, 28 de juny de 2016

Reunits

D'una part, el senyor Joaquim Nin Borreda, secretari general del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, amb NIF S0811001G, en ús de les facultats previstes al punt 1.6 de la Resolució PRE/74/2013, de 21 de gener, de delegació de competències de la persona titular del Departament de la Presidència en la persona titular de la Secretaria General (DOGC núm. 6303, de 29.1.2013).

I de l'altra, el Sr. Jordi Argelaguet i Argemí, que intervé com a director del Centre d'Estudis d'Opinió, nomenat pel Decret 242/2011, d'1 de febrer, i que actua en nom i representació del Centre, amb NIF Q0801493H i seu a Barcelona, d'acord amb la funció que li atribueix l'article 7.4 de la Llei 6/2007, del 17 de juliol, del Centre d'Estudis d'Opinió.



Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat necessària per formalitzar aquest encàrrec i, de comú acord:

Manifesten

I. Que el Departament de la Presidència, té interès en conèixer els hàbits de vida dels catalans i el seu posicionament envers el projecte de reforma horària; i no disposa de la infraestructura necessària per dur a terme el treball de camp i la posterior codificació i depuració dels qüestionaris.

II. El Centre d'Estudis d'Opinió (en endavant, el CEO o el Centre) és un organisme autònom administratiu de la Generalitat de Catalunya especialitzat en l'elaboració, supervisió i control dels estudis d'opinió i enquestes de la Generalitat.

La Llei 6/2007, del 17 de juliol, del Centre d'Estudis d'Opinió (en endavant, LCEO), regula els estudis d'opinió i determina les funcions del Centre.

Generalitat de Catalunya
Departament de la Presidència
Subdirecció General de Règim
Econòmic i Governació

Faig constar que aquesta còpia
reprodueix fidèlement l'original.

Data 07/07/2016

Una de les funcions principals del CEO és l'elaboració o supervisió i el control dels estudis d'opinió i enquestes que proporcionin informació sobre les opinions dels habitants de Catalunya pel que fa a qüestions ètiques, morals, socials, ideològiques, polítiques o comunitàries així com pel que fa als serveis o polítiques de la Generalitat.

Pel que fa als estudis d'opinió dels departaments, organismes i ens que en depenen o hi estan vinculats, també és funció del CEO prestar assessorament amb relació als criteris tècnics que cal seguir a l'hora de dissenyar-los i desenvolupar-los, així com prestar l'assistència tècnica que sol·licitin i centralitzar la supervisió i la recollida d'informació.

El CEO és l'òrgan competent per homologar les empreses que poden realitzar estudis d'opinió d'interès de la Generalitat, d'acord amb la normativa aplicable en matèria de contractació pública. L'homologació es vehicula a través de l'Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya (exp. CAM-01/2012), adjudicat mitjançant Resolució del director del Centre d'Estudis d'Opinió, de 20 de juny de 2013.


Per dur a terme les funcions que la Llei li encomana el CEO disposa d'un equip de persones especialistes en el disseny, l'elaboració, el seguiment i el control dels treballs de camp d'enquestes de diferents metodologies.

III. La Llei 5/2012, del 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics, modifica la LCEO i atorga al CEO la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i dels ens i entitats que en depenen o hi estan vinculats i que tenen la condició de poders adjudicadors, per a la realització de les funcions que li són pròpies.

L'article 4.1.n) del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, preveu que queden exclosos de l'àmbit objectiu de l'aplicació de l'esmentada norma els negocis jurídics en virtut dels quals s'encarregui a una entitat que, de conformitat amb el que assenyalava l'article 24.6, tingui atribuïda la condició de mitjà propi i servei tècnic, per a la realització d'una determinada prestació.

Per això, s'acorda formalitzar aquest encàrrec de gestió entre ambdues parts, amb subjecció a les següents

Clàusules

 Generalitat de Catalunya
Departament de la Presidència
Subdirecció General de Seguiment
Econòmic i Contractariu

Faig constar que aquest document
reprodueix fidelment l'original

Data 07/07/2016

PRIMERA. Objecte

L'objecte del present encàrrec és el disseny i execució de l'enquesta sobre els hàbits de vida dels catalans i el seu posicionament envers el projecte de reforma horària.

SEGONA. Contingut de l'encàrrec

L'encàrrec comprèn: l'assessorament tècnic en el disseny de l'enquesta, l'elaboració del qüestionari, la selecció, contractació, seguiment i control del treball de recollida de dades i la resta de prestacions que consten en la clàusula quarta.

TERCERA. Compromisos del Departament

El Departament en el marc d'aquest encàrrec s'obliga a:

- Aportar els recursos econòmics per a la contractació dels treballs de camp i d'altres operacions de tractament de les dades de l'enquesta, en els termes que preveu la clàusula vuitena.
- Redactar una proposta de qüestionari de l'enquesta que se sotmetrà a la valoració del CEO.
- Aprovar el qüestionari final de l'enquesta.

QUARTA. Compromisos del Centre d'Estudis d'Opinió

El CEO en el marc d'aquest encàrrec s'obliga a:

- Elaborar la fitxa tècnica de l'enquesta de 1.000 entrevistes personals.
- Realitzar una proposta d'adaptació del qüestionari aportat pel Departament a la metodologia prevista en l'apartat a). La versió final del qüestionari tindrà una durada màxima de 30 minuts, i haurà de ser aprovada pel Departament.
- Contractar una empresa homologada per a la realització dels serveis que es detallen en l'apartat d).
- Fer el seguiment i control dels serveis contractats a l'empresa homologada que seran: el treball de camp de les entrevistes, la codificació, depuració, explotació estadística dels principals resultats, la realització d'un informe descriptiu complet i d'un resum executiu de resultats i la realització de fins a dues presentacions de resultats.
- Revisar i depurar la base de dades final entregada pel contractista.
- Preparar els fitxers de resultats segons preveu el Decret 14/2010, de 9 de febrer, d'organització i funcionament del Centre d'Estudis d'Opinió i del Registre d'Estudis d'Opinió. En concret:



Generalitat de Catalunya
Departament de la Presidència
Subdirecció General de Màxim
Econòmic i Contractació

Faig constar que aquest document
reproduïx fidelment l'original.

Data 07/07/2016

- a. Fitxa tècnica definitiva.
 - b. Qüestionari definitiu.
 - c. Taules estadístiques dels resultats: que inclouran com a mínim les taules de freqüències i els encreuaments per sexe i edat.
 - d. Microdades: matriu de dades dissociada de les entrevistes quantitatives.
- g) Entregar els fitxers de resultats i l'informe descriptiu i el resum executiu al Departament.
- h) Incorporar l'enquesta al Registre d'Estudis d'Opinió en el termini previst a l'article 22.4 de la LCEO per als estudis promoguts pels departaments. En el cas que el Departament faci alguna difusió pública de l'enquesta abans d'esgotar el termini màxim previst en dit article, en aquell moment s'incorporarà l'enquesta al Registre.

CINQUENA. Propietat, publicació i difusió dels resultats de l'encàrrec

Els drets d'explotació sobre els treballs de les enquestes correspondran al Departament de la Presidència amb caràcter exclusiu, per a l'àmbit territorial universal i per a tot el temps que transcorri fins a passar al domini públic.


Les matrius de dades dissociades de l'enquesta romandran al CEO en dipòsit tal com preveu l'article 10.2 del Decret 14/2010, de 9 de febrer, d'organització i funcionament del Centre d'Estudis d'Opinió i del Registre d'Estudis d'Opinió.

El règim de cessió o consulta de la matriu serà el que apliqui el CEO per als seus estudis; en aquests moments aquest règim és l'accés lliure a les matrius dissociades a través del web del CEO a partir del moment en què l'enquesta s'incorpora al Registre d'Estudis d'Opinió.

SISENA. Confidencialitat i protecció de dades

El Departament i el CEO tenen l'obligació de mantenir la confidencialitat i la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés com a conseqüència de la realització de l'objecte d'aquest encàrrec, d'acord amb el que s'estableix a Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (RLOPD).

El CEO preveurà en els plec de clàusules i de prescripcions tècniques que regiran els contractes per a la realització dels treballs de camp que els fitxers amb les matrius de dades de les enquestes han d'estar degudament dissociats.


 Govern de Catalunya
 Departament de la Presidència
 Subdirecció General de Règim
 Econòmic i Contractació

Faig constar que aquest document
reproduïu fidèlement l'original

Data 07/07/2016

En tot cas, en el supòsit que el personal del CEO tingués accés a dades protegides com a conseqüència de la realització de l'objecte d'aquest encàrrec, quedarà subjecte als complimentes dels preceptes de la LOPD i el RLOPD.

El CEO ha de preveure en la contractació dels treballs de camp que les empreses contractistes i el seu personal quedaran sotmesos a la confidencialitat i a la protecció de dades que recullin i tractin i de conformitat i amb els termes establerts a l'article 12 de l'esmentada LOPD.

SETENA. Comissió de seguiment

Es crearà una Comissió de seguiment, que vetllarà pel correcte desenvolupament tècnic de l'encàrrec. En formaran part les persones designades per les parts que es detallen a continuació:

- Pel Departament de la Presidència: l'Assessor del Secretari General.
- Pel Centre d'Estudis d'Opinió: la Responsable d'Enquestes, Estudis i Treballs

Qualsevol aspecte que sigui rellevant en el seguiment es comunicarà per escrit a les altres parts. La comunicació es podrà fer per mitjans electrònics.

La Comissió de seguiment tindrà la facultat de resoldre de mutu acord totes les incidències que puguin sorgir al llarg de la vigència de l'acord.

VUITENA. Costos i sistema de finançament

1. Per tal d'assolir les actuacions i compromisos establerts en les clàusules segona, tercera i quarta d'aquest encàrrec, el Departament de la Presidència, hi participarà mitjançant una aportació econòmica de 33.940,50 €, que es correspon al pressupost de licitació, IVA inclòs, dels treballs que el CEO contracti descrits en la clàusula quarta, apartat d), i que serà abonada amb càrrec a la partida D/227000500/1210/0000 del pressupost vigent.

2. El pagament de l'aportació econòmica es tramitarà en el moment de la signatura d'aquest encàrrec i contra presentació de la liquidació inicial que serà conformada per la unitat proposant.

Un cop acabats els treballs objecte de l'encàrrec, el CEO es compromet a presentar l'informe de resultats, una còpia de la base de dades, les tabulacions corresponents, així com el document de liquidació final en el qual es detallarà el cost de la contractació dels treballs de camp de l'enquesta i, si ha estat inferior a l'import de l'aportació, en retornarà el sobrant al Departament de la Presidència,

mitjançant un ingrés al Tresor de la Generalitat, al número de compte 9000 0010 50 0350000056.

3. Un cop rebuda la transferència i aprovat el qüestionari previst a la clàusula quarta b), el CEO iniciarà l'expedient de contractació dels treballs previstos en la clàusula Quarta d).

NOVENA. Vigència i modificacions

El present encàrrec serà vigent des de la data de signatura fins a la finalització de les activitats encarregades i, com a màxim, fins al 31 de desembre de 2016.

Es podrà prorrogar o modificar el contingut de l'encàrrec. En aquest cas se signarà l'addenda o addendes que siguin necessàries, les quals contindran els acords que s'estipulin en cada cas i es formalitzaran com una modificació d'aquest encàrrec.

DESENA. Jurisdicció competent

Les possibles discrepàncies en la interpretació i els dubtes derivats sobre el compliment de les clàusules d'aquest encàrrec seran resolts de mutu acord sota els criteris de bona fe i de col·laboració mútua.


ONZENA. Resolució anticipada

Les causes de resolució anticipada d'aquest encàrrec de gestió són:

- El mutu acord de les parts.
- La voluntat de qualsevol de les parts, manifestada amb un preavís de dos mesos.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes per una de les parts signants de l'encàrrec de gestió.
- La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de poder dur a terme l'objecte de l'encàrrec de gestió
- Qualsevol altra causa que prevegi la normativa vigent d'aplicació.

DOTZENA. Naturalesa de l'encàrrec de gestió

Aquest encàrrec de gestió té naturalesa administrativa i queda exclosa l'aplicació del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, del 14 de novembre.

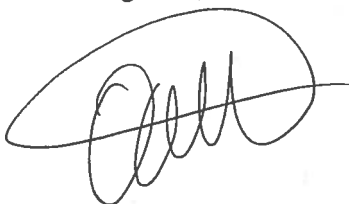
 Govern de Catalunya
Departament de la Presidència
Conselleria General de Règim
Econòmic i Contractació
Faig constar que aquest és el copí
reproducció fidelment l'original.
Data 07/07/2016

TRETZENA. Publicitat

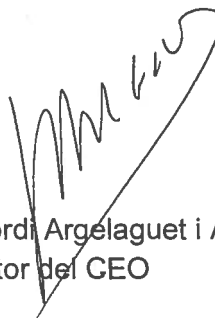
En compliment del que preveu l'article 110.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el Departament de la Presidència publicarà aquest encàrrec de gestió en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i el trametrà al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat per tal que sigui publicat a la seva web, que és accessible des del Portal de la Transparència.

I, perquè així consti, als efectes escaients i en prova de conformitat, les dues parts signen aquest encàrrec de gestió per duplicat i a un sol efecte, al lloc i la data indicats a l'encapçalament.


Per delegació (Resolució PRE/74/2013, de
21 de gener, DOGC núm. 6303, de 29.1.2013)



Sr. Joaquim Nin Borreda
Secretari general del
Departament de la Presidència



Sr. Jordi Argelaguet i Argemí
Director del GEO

	Generalitat de Catalunya Departament de la Presidència Subdirecció General de Règim Econòmic i de Contractes
Faig constar que aquesta còpia reproduïx íntegrament l'original.	
Data: 04/07/2016	

