



Plec de prescripcions tècniques particulars que regula l'Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya (expedient CAM-01/2012)

Els Plecs de clàusules administratives particulars i de Prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles a l'adreça d'Internet del Perfil de contractant del Centre d'Estudis d'Opinió mitjançant la Plataforma de serveis de contractació pública: <http://www.ceo.gencat.cat> i <http://contractaciopublica.gencat.cat>

Índex de prescripcions

| | |
|----------------|---|
| Primera | Objecte de l'Acord marc |
| Segona | Serveis a prestar en els contractes derivats |
| Tercera | Determinació dels preus dels contractes derivats |

Primera. Objecte de l'Acord marc

Les finalitats d'aquest Acord marc són les que consten en la clàusula primera del Plec de clàusules administratives particulars:

- Seleccionar les empreses que podran realitzar els estudis d'opinió de la Generalitat.
- Fixar les condicions generals d'adjudicació i execució a les quals hauran d'ajustar-se els contractes derivats d'aquest Acord.

L'objecte de l'Acord el conformen els serveis per a la realització dels estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya mitjançant una enquesta.

Els estudis d'opinió són els que preveu l'article 2 de la Llei 6/2007, del 17 de juliol, del Centre d'Estudis d'Opinió (en endavant LCEO): les enquestes electorals que pregunten sobre la intenció de vot o sobre la valoració dels líders i dels partits polítics i també els estudis postelectorals; i els treballs que tenen per objecte l'anàlisi de les actituds i les opinions de la societat de Catalunya, l'avaluació i el seguiment de les polítiques o els serveis de la Generalitat, i altres treballs que siguin rellevants per a l'acció del Govern.

L'objecte de l'Acord marc es divideix en **quatre lots** que es diferencien per la metodologia d'enquesta emprada en l'estudi d'opinió i els lots 1 i 2 en dos sublots cadascun per diferenciar els contractes derivats amb un valor estimat que requereix classificació o no:

Lot 1. Enquestes personals. S'hi inclouen els estudis basats en enquestes en les quals l'opinió de les persones entrevistades la recullen els enquestadors, de forma presencial, mitjançant un qüestionari estructurat, d'una mostra representativa del total de la població que es vol estudiar.

Sublot 1.1. Enquestes personals per a contractes derivats amb un valor estimat que requereixi classificació

Sublot 1.2. Enquestes personals per a contractes derivats amb un valor estimat que no requereixi classificació

Lot 2. Enquestes telefòniques. S'hi inclouen els estudis basats en enquestes en les quals l'opinió de les persones entrevistades la recullen els enquestadors, per telèfon, mitjançant un qüestionari estructurat, d'una mostra representativa del total de la població que es vol estudiar.

Sublot 2.1. Enquestes telefòniques per a contractes derivats amb un valor estimat que requereixi classificació

Sublot 2.2. Enquestes telefòniques per a contractes derivats amb un valor estimat que no requereixi classificació

Lot 3. Enquestes per Internet/en línia. S'hi inclouen els estudis basats en enquestes en les quals l'opinió de les persones entrevistades es recull per Internet, mitjançant un qüestionari estructurat, d'una mostra representativa del total de la població que es vol estudiar.

Lot 4. Reunions de grup. S'hi inclouen els estudis en els quals l'opinió de les persones que hi participen s'obté en reunions de més de tres participants dirigides per un moderador. La selecció dels participants no ha de ser necessàriament representativa del conjunt de la població.

Segona. Serveis a prestar en els contractes derivats

1. Per procedir a la contractació derivada del present Acord marc, l'òrgan contractant determinarà els serveis a realitzar per l'empresa adjudicatària i establirà com a mínim els següents paràmetres:

- a. Metodologia d'entrevista a emprar:
 - o quantitativa: personal, telefònica o per Internet
 - o o qualitativa: reunions de grup.Es determinarà el lot de l'Acord marc al qual corresponen els serveis a contractar.
- b. Metodologia de recollida de la informació, per al lot 1: CAPI o PAPI.
- c. Univers al qual va dirigida l'enquesta.
- d. S'aportarà el qüestionari (per als serveis dels lots 1, 2 i 3) o el guió o guions de les entrevistes (per als serveis del lot 4), amb una estimació de la seva llargada en minuts. Si no s'ha pogut tancar un qüestionari definitiu, s'haurà de definir un número màxim de variables que permetin avaluar la seva llargada.
- e. Disseny de la mostra: àmbit territorial, nombre d'entrevistes a realitzar, estratificació i afixació.
- f. El procediment de mostreig: probabilístic (nominal) o no probabilístic (quota amb o sense selector aleatori).
- g. Els recursos materials i humans mínims per realitzar l'estudi.
- h. El calendari de realització dels treballs.

2. En tot cas, les empreses adjudicatàries que hagin formalitzat l'Acord marc hauran de realitzar els serveis d'acord amb el que preveuen els Plecs de clàusules administratives particulars de l'Acord marc, en aquestes prescripcions i el que prevegin els Plecs del contracte derivat.

Els serveis, condicions d'execució i informació obligatoris que hauran de prestar o aportar les empreses adjudicatàries dels contractes derivats, en cada lot són els que es relacionen a continuació:

Lot 1. Enquestes personals

A. Equip de treball

1. Aportar la descripció i dimensió de l'equip de treball requerida per a la realització del contracte derivat.
2. Presentar una relació i breu descripció de les persones assignades a l'estudi. La persona tècnica responsable serà la interlocutora vàlida i única al llarg de tots els treballs.
3. Indicar el nombre de persones que realitzaran la supervisió i la codificació assignades a l'estudi.
4. Indicar el nombre de persones enquestadores simultànies diàries assignades a l'estudi. Aquest nombre haurà de ser igual o superior al mínim que es prevegi, si s'escau, en el plec de prescripcions del contracte derivat.

5. Indicar el nombre de persones enquestadores assignades a l'estudi i la seva dedicació i distribució horària.
6. Qualsevol modificació pel que fa a la composició del llistat de persones enquestadores tan sols podrà fluctuar entre un 20% i un 25% del total de la primera relació entregada.
7. Tots els enquestadors sense excepcions hauran de tenir un domini adequat del català i el castellà, en les condicions establertes al Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc.
8. Les enquestes que s'hagin de realitzar en municipis de menys de 2.000 habitants es realitzaran sempre per persones que no hi siguin residents.

B. Qüestionari

1. Disposar de dues versions escrites (en el mateix format) del qüestionari: una en català i l'altra en castellà.
2. Traduir al castellà el qüestionari lliurat en català. Aquesta traducció haurà de fer-se amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau final del promotor de l'estudi.
3. Adaptar el qüestionari a la metodologia de recollida de la informació.
4. Confeccionar l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari.
5. Modificar el qüestionari en funció dels resultats obtinguts en el pre-test.
6. El promotor de l'estudi podrà afegir fins al moment previ a l'inici del treball de camp un màxim de 5 preguntes.

C. Mostra i procediment de mostreig

1. Adaptar la mostra a la metodologia de recollida d'informació escollida.
2. Seleccionar els punts de mostreig i determinar el mínim i el màxim d'enquestes que es realitzaran a cada punt de mostreig. Aquesta selecció haurà de fer-se amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau final del promotor de l'estudi.
3. Confeccionar les rutes i procediments que seguiran les persones enquestadores a l'hora de seleccionar els domicilis a entrevistar.
4. Utilitzar el procediment de mostreig dissenyat i que hauran de seguir els enquestadors a l'hora d'escollir les unitats a entrevistar. Només es podrà entrevistar una persona per llar.

D. Formació del personal entrevistador

1. Entregar un document d'ajuda (*help*) i explicar en detall el qüestionari (*brífing*) al 100% dels enquestadors que participin en la fase de recollida de la informació.
2. El *brífing* el realitzarà el tècnic principal responsable de l'estudi de l'empresa adjudicatària seguint les directrius dels promotors de l'estudi, que sempre que vulguin tindran la possibilitat d'assistir-hi.
3. Per tant, caldrà comunicar amb suficient antelació (com a mínim dos dies) el lloc, dia i l'hora del *brífing*, per permetre l'assistència dels tècnics promotors de l'estudi. Aquesta data haurà de ser aprovada pel promotor de l'estudi.

E. Pre-test

1. Realitzar un test del treball de camp o prova pilot amb entrevistes reals per a comprovar el qüestionari i els fitxers resultants.
2. Aquest test simularà les condicions reals de recollida de la informació i consistirà en la realització d'un mínim de 15 entrevistes reals vàlides finalitzades. L'objectiu serà verificar el correcte funcionament del qüestionari, de l'aplicació informàtica de suport per a les entrevistes, del sistema de selecció de les unitats mostrals, dels sistemes de seguiment i control del treball de camp, i dels fitxers de dades.
3. Es farà amb l'antelació fixada pel promotor de l'estudi.
4. La informació recollida s'haurà de presentar en un fitxer de dades SPSS. També s'haurà de presentar un document en el qual es detallin les incidències i recomanacions de millora que es derivin d'aquest test.
5. Les entrevistes realitzades durant el test no s'incorporaran al fitxer definitiu.
6. El treball de camp no podrà començar fins que el promotor no hagi donat el seu vistiplau al pre-test i a tots els documents que es generen.

F. Realització de les entrevistes

1. Recollir la informació mitjançant la metodologia prevista en el contracte derivat.
2. Realitzar l'entrevista en català o castellà d'acord amb la preferència idiomàtica de la persona entrevistada.
3. Les entrevistes es realitzaran els dies i en l'horari que es determini en cada contracte. Si no s'especifica res es realitzaran de dilluns a divendres, excepte festius i ponts, de 10.00 a 22.00 hores; els dissabtes també es podrien realitzar entrevistes amb l'objecte, sobretot, de dur a terme els aplaçaments que hagin quedat pendents.
4. En tot cas, en el moment de recollir la informació s'haurà de complir el que preveu l'article 20 de la Llei 6/2007, del 17 de juliol, del Centre d'Estudis d'Opinió, en especial informar la persona entrevistada que la resposta és sempre voluntària i que es pot acollir al dret de no respondre una pregunta determinada. Per això s'haurà de llegir de viva veu el que preveu l'apartat 3 de l'article 20 esmentat:

"Les informacions que us demanem són per a l'elaboració d'un estudi d'opinió oficial.

L'administració o el personal de l'administració que utilitzin aquesta informació estan obligats per llei a garantir-vos l'anonimat i el secret estadístic i a complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

Teniu dret a no respondre totes les preguntes."

G. Controls de qualitat del treball de camp

1. Inspeccionar, supervisar i controlar la qualitat del treball de camp. És requisit mínim la inspecció del 20% de les entrevistes personals.
2. Donar accés a un sistema de seguiment de camp en línia que permeti visualitzar el nombre d'entrevistes finalitzades fins el dia anterior, per tal de realitzar un seguiment de la mostra.
3. Enviar la relació inicial completa de persones enquestadores que hi participaran, amb el seu codi de treballador (en cap cas el seu nom i cognoms) i les següents dades de classificació: sexe, edat, nivell d'estudis finalitzats i nacionalitat.

4. Lliurar diàriament un document on es detalli el nombre d'enquestadors que hagin treballat el dia anterior, amb el seu corresponent codi i la seva dedicació horària.
5. Per a enquestes assistides per ordinador la informació anterior es complementarà amb el lliurament dels corresponents fitxers del sistema.
6. Lliurar, en finalitzar els treballs, un document on constin totes les incidències hagudes durant el procés de recollida de la informació; tant pel que fa a la comprensió i nivell de resposta del qüestionari, com a la gestió de la mostra i les substitucions i/o altres aspectes que es considerin rellevants i que ajudin a avaluar la qualitat de les dades obtingudes.

H. Gravació i depuració

1. Gravació dels qüestionaris que s'hagin fet en paper.
2. Depuració dels fitxers de dades obtinguts.

I. Codificació de les preguntes obertes

1. Les preguntes obertes incorporades al qüestionari s'hauran de lliurar codificades i tancades d'acord amb els codis que es fixaran pel promotor de l'estudi. En cas que fos necessari obrir d'altres codis s'haurà de notificar al promotor i aquest ho haurà d'aprovar.
2. S'hauran de lliurar els manuals de codificació i la relació completa de *verbatim*s (literals de les preguntes obertes) dins de la matriu de dades, en format SPSS, al costat del codi assignat a fi i efecte de poder verificar la qualitat de la codificació realitzada.

J. Resultats

Al marge del que cada contracte derivat especifiqui, és obligatori entregar en cada estudi d'opinió els següents documents de treball i de resultats:

J.1 Fitxers de microdades

1. Els fitxers hauran d'incorporar totes les variables que figuren en el qüestionari amb les corresponents etiquetes, tant de les variables com dels seus valors. També hauran de constar totes les variables de control que el promotor de l'estudi consideri necessàries per tal de validar la qualitat de l'enquesta.
2. El format d'aquests fitxers serà SPSS.
3. Aquests fitxers s'entregaran amb la periodicitat i terminis previstos en el contracte derivat.
4. Si no es preveu quelcom diferent, en el contracte derivat els fitxers de dades que es lliurin, ja siguin provisionals o definitius, parcials o complets, no contindran dades de caràcter personal, entenent com a tals les definides a l'article 3 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, per tant, estaran degudament dissociats.
5. Els fitxers hauran de tenir el mateix format que el validat en el pre-test. Qualsevol modificació en la seva estructura haurà de ser comunicada i validada pel promotor de l'estudi.

6. Els fitxers s'han d'entregar sense contradiccions entre els parcials de seguiment i els que contenen dades definitives.

J.2 Documentació

1. Fitxa tècnica definitiva.
2. Qüestionari definitiu en versió catalana i castellana.
3. Taules de freqüències.
4. Taules estadístiques: percentatges verticals, absoluts i horitzontals de totes les variables del qüestionari amb els següents encreuaments: gènere, edat, província (sempre que la mostra ho permeti) i record de vot en cas que la pregunta estigui present a l'enquesta.
5. Informe descriptiu de resultats.
6. Document de presentació de resultats. L'empresa adjudicatària haurà de preveure la possibilitat de fer fins a dues presentacions de resultats.

Resum de tots els fitxers parcials o finals

| Apartat | Fitxer/document | Format |
|---------|---|---|
| E.4 | Pre-test | SPSS |
| E.4 | Document d'incidències i recomanacions de millora resultants del pre-test | Word |
| G.2 | Seguiment de la mostra | En línia i Excel |
| G.3 | Relació inicial d'enquestadors | Word - Excel |
| G.4 | Relació d'enquestadors i dedicació horària diària, Seguiment del treball de camp | Word -Excel |
| G.5 | Fitxers del sistema per validar la relació d'enquestadors i dedicació horària. Només per enquestes CAPI | Excel – SPSS o altres formats equivalents |
| G.6 | Informe del treball de camp | Word |
| I.2 | Manuais de codificació | Word |
| J.1 | Microdades | SPSS |
| J.2.1 | Fitxa tècnica definitiva | Word |
| J.2.2 | Qüestionari definitiu en versió catalana i castellana | Word |
| J.2.3 | Taules de freqüències | Excel i PDF |
| J.2.4 | Taules estadístiques | Excel i PDF |
| J.2.5 | Informe descriptiu de resultats | Word i/o PowerPoint |
| J.2.6 | Informe de presentació de resultats | PowerPoint |

Lot 2. Enquestes telefòniques

A. Equip de treball

1. Aportar la descripció i dimensió de l'equip de treball requerit per a la realització del contracte derivat.
2. Presentar una relació i breu descripció de les persones assignades a l'estudi. La persona tècnica responsable serà la interlocutora vàlida i única al llarg de tots els treballs.
3. Indicar el nombre de persones que realitzaran la supervisió i la codificació assignades a l'estudi.
4. Indicar el nombre d'enquestadors simultanis diaris assignats a l'estudi. Aquest nombre haurà de ser igual o superior al mínim que es prevegi, si s'escau, en el plec de prescripcions del contracte derivat.
5. Indicar el nombre d'enquestadors i enquestadores assignats a l'estudi i la seva dedicació i distribució horària.

6. Qualsevol modificació pel que fa a la composició del llistat tan sols podrà fluctuar entre un 20 i un 25% del total de la primera relació entregada.
7. Tots els enquestadors sense excepcions hauran de tenir un nivell satisfactori del català i del castellà, en les condicions establertes al Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc.

B. Qüestionari

1. Disposar de dues versions escrites (en el mateix format) del qüestionari: una en català i l'altra en castellà.
2. Traduir al castellà el qüestionari lliurat en català. Aquesta traducció haurà de fer-se amb antelació suficient i comptar amb el vistiplau final del promotor de l'estudi.
3. Adaptar el qüestionari a la metodologia de recollida de la informació.
4. Confeccionar l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari.
5. Modificar el qüestionari en funció dels resultats obtinguts en el pre-test.
6. El promotor de l'estudi podrà afegir fins al moment previ a l'inici del treball de camp un màxim de 5 preguntes.

C. Mostra i procediment de mostreig

1. Adaptar la mostra a la metodologia de recollida d'informació escollida.
2. Seleccionar els números de telèfon en funció de les necessitats de l'estudi. Aquesta selecció haurà de fer-se amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau final del promotor de l'estudi.
3. Utilitzar el procediment de mostreig dissenyat per a l'estudi i que hauran de seguir els enquestadors a l'hora d'escollir les unitats a entrevistar. Només es podrà entrevistar una persona per llar.

D. Formació del personal entrevistador

1. Entregar un document d'ajuda (*help*) i explicar en detall el qüestionari (*briefing*) al 100% dels enquestadors que participin en la fase de recollida de la informació.
2. El briefing el realitzarà el tècnic principal responsable de l'estudi de l'empresa adjudicatària seguint les directrius dels promotors de l'estudi, que sempre que vulguin han de poder assistir-hi.
3. Per tant, caldrà comunicar amb suficient antelació (com a mínim dos dies) el lloc, dia i l'hora del briefing, per permetre l'assistència dels tècnics promotors de l'estudi. Aquesta data haurà de ser aprovada pel promotor de l'estudi.

E. Pre-test

1. Realitzar un test del treball de camp o prova pilot amb entrevistes reals per a comprovar el qüestionari i els fitxers resultants.
2. Aquest test simularà les condicions reals de recollida de la informació i consistirà en la realització d'un mínim de 25 entrevistes reals vàlides finalitzades. L'objectiu serà verificar el correcte funcionament del qüestionari, de l'aplicació informàtica de suport per a les entrevistes, del sistema de selecció de les unitats mostrals, dels sistemes de seguiment i control del treball de camp, i dels fitxers de dades.

3. Es farà amb l'antelació fixada pel promotor de l'estudi.
4. La informació recollida s'haurà de presentar en un fitxer de dades SPSS. També s'haurà de presentar un document en el qual es detallin les incidències i recomanacions de millora que es derivin d'aquest test.
5. Les entrevistes realitzades durant el test no s'incorporaran al fitxer definitiu.
6. El treball de camp no podrà començar fins que el promotor no hagi donat el seu vistiplau al pre-test i a tots els documents que s'hi generen.

F. Realització de les entrevistes

1. Recollir la informació mitjançant la metodologia prevista en el contracte derivat.
2. Realitzar l'entrevista en català o castellà d'acord amb la preferència idiomàtica de la persona entrevistada.
3. Les entrevistes es realitzaran els dies i en l'horari que es determini en cada contracte. Si no s'especifica res es realitzaran de dilluns a divendres, excepte festius i ponts, de 10.00 a 22.00 hores; els dissabtes també es podran realitzar entrevistes amb l'objecte, sobretot, de dur a terme els aplaçaments que hagin quedat pendents.
4. En tot cas, en el moment de recollir la informació s'haurà de complir el que preveu l'article 20 de la Llei 6/2007, del 17 de juliol, del Centre d'Estudis d'Opinió, en especial informar la persona entrevistada que la resposta és sempre voluntària i que es pot acollir al dret de no respondre una pregunta determinada. Per això s'haurà de llegir de viva veu el que preveu l'apartat 3 de l'article 20 esmentat:

“Les informacions que us demanem són per a l'elaboració d'un estudi d'opinió oficial.

L'administració o el personal de l'administració que utilitzin aquesta informació estan obligats per llei a garantir-vos l'anonimat i el secret estadístic i a complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

Teniu dret a no respondre totes les preguntes.”

G. Controls de qualitat del treball de camp

1. Inspeccionar, supervisar i controlar la qualitat del treball de camp. És requisit mínim la inspecció del 10% de les entrevistes telefòniques.
2. Donar accés a un sistema de seguiment de camp en línia que permeti visualitzar el nombre d'entrevistes finalitzades fins el dia anterior per tal de realitzar un seguiment de la mostra.
3. Enviar la relació inicial completa de personal enquestador que participarà, amb el seu codi de treballador (en cap cas el seu nom i cognoms) i les següents dades de classificació: sexe, edat, nivell d'estudis finalitzats i nacionalitat.
4. Lliurar diàriament un document on es detalli el nombre d'enquestadors que hagin treballat el dia anterior, amb el seu corresponent codi i la seva dedicació horària.
5. La informació anterior es complementarà amb el lliurament dels corresponents fitxers del sistema.
6. Lliurar, al finalitzar els treballs, un document on constin totes les incidències hagudes durant el procés de recollida de la informació, tant pel que fa a la comprensió i nivell de resposta del qüestionari, com a la gestió de la mostra i les

substitucions, i/o altres aspectes que es considerin rellevants i que ajudin a avaluar la qualitat de les dades obtingudes.

H. Depuració

Depuració dels fitxers de dades obtinguts.

I. Codificació de les preguntes obertes

1. Les preguntes obertes incorporades al qüestionari s'hauran de lliurar codificades i tancades d'acord amb els codis que es fixaran pel promotor de l'estudi. En cas que fos necessari obrir d'altres codis s'haurà de notificar al promotor i aquest ho haurà d'aprovar.
2. S'hauran de lliurar els manuals de codificació i la relació completa de *verbatim*s (literals de les preguntes obertes) dins de la matriu de dades, en format SPSS, al costat del codi assignat a fi i efecte de poder verificar la qualitat de la codificació realitzada.

J. Resultats

Al marge del que cada contracte derivat especifiqui, és obligatori entregar en cada estudi d'opinió els següents documents de treball i de resultats:

J.1) Fitxers de microdades

1. Els fitxers hauran d'incorporar totes les variables que figuren en el qüestionari amb les corresponents etiquetes, tant de les variables com dels seus valors. També hauran de constar totes les variables de control que el promotor de l'estudi consideri necessàries a efectes de validar la qualitat de l'enquesta. El format d'aquests fitxers serà SPSS.
2. Aquests fitxers s'entregaran amb la periodicitat i terminis previstos en el contracte derivat.
3. Si no es preveu quelcom diferent en el contracte derivat, els fitxers de dades que es lliurin, ja siguin provisionals o definitius, parcials o complets, no contindran dades de caràcter personal, entenent com a tals les definides a l'article 3 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, per tant, estaran degudament dissociats.
4. Els fitxers hauran de tenir el mateix format que el validat en el pre-test. Qualsevol modificació en la seva estructura haurà de ser comunicada i validada pel promotor de l'estudi.
5. S'han d'entregar els fitxers sense contradiccions entre els parcials de seguiment i els que contenen dades definitives.

J.2 Documentació

1. Fitxa tècnica definitiva.
2. Qüestionari definitiu en versió catalana i castellana.
3. Taules de freqüències.
4. Taules estadístiques: percentatges verticals, absoluts i horitzontals de totes les variables del qüestionari amb els següents encreuaments: gènere, edat,

província (sempre que la mostra ho permeti) i record de vot en cas que la pregunta estigui present a l'enquesta.

5. Informe descriptiu de resultats.
6. Document de presentació de resultats. L'empresa adjudicatària haurà de preveure la possibilitat de fer fins a dues presentacions de resultats.

Resum de tots els fitxers parcials o finals

| Apartat | Fitxer/document | Format |
|---------|--|---|
| E.4 | Pre-test | SPSS |
| E.4 | Document d'incidències i recomanacions de millora resultants del pre-test | Word |
| G.2 | Seguiment de la mostra | En línia i Excel |
| G.3 | Relació inicial d'enquestadors | Word - Excel |
| G.4 | Relació d'enquestadors i dedicació horària diària. Seguiment del treball de camp | Word -Excel |
| G.5 | Fitxers del sistema per validar la relació d'enquestadors i dedicació horària. | Excel – SPSS o altres formats equivalents |
| G.6 | Informe del treball de camp | Word |
| I.2 | Manual de codificació | Word |
| J.1 | Microdades | SPSS |
| J.2.1 | Fitxa tècnica definitiva | Word |
| J.2.2 | Qüestionari definitiu en versió catalana i castellana | Word |
| J.2.3 | Taules de freqüències | Excel i PDF |
| J.2.4 | Taules estadístiques | Excel i PDF |
| J.2.5 | Informe descriptiu de resultats | Word i/o PowerPoint |
| J.2.6 | Informe de presentació de resultats | PowerPoint |

Lot 3. Enquestes per Internet/en línia

A. Equip de treball

1. Aportar la descripció i dimensió de l'equip de treball requerida per a la realització del contracte derivat.
2. Presentar una relació i breu descripció de les persones assignades a l'estudi. La persona tècnica responsable serà la interlocutora vàlida i única al llarg de tots els treballs.
3. Indicar el nombre de persones que realitzaran la supervisió i la codificació assignades a l'estudi.

B. Qüestionari

1. Disposar de dues versions escrites (en el mateix format) del qüestionari: una en català i l'altra en castellà.
2. Traduir al castellà el qüestionari lliurat en català. Aquesta traducció haurà de fer-se amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau final del promotor de l'estudi.
3. Adaptar el qüestionari a la metodologia de recollida de la informació.
4. Confeccionar l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari.
5. Modificar el qüestionari en funció dels resultats obtinguts en el pre-test.
6. El promotor de l'estudi podrà afegir fins al moment previ a l'inici del treball de camp un màxim de 5 preguntes.

C. Mostra i procediment de mostreig

1. Adaptar la mostra a la metodologia de recollida d'informació escollida.
2. Seleccionar el millor marc mostral per a la realització de l'estudi. Aquesta selecció haurà de fer-se amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau final del promotor de l'estudi.
3. Utilitzar el procediment de mostreig dissenyat i que hauran de seguir els programadors a l'hora d'escollir les unitats a entrevistar.

D. Formar el personal entrevistador (no és procedent en aquest lot)

E. Pre-test

1. Realitzar un test del treball de camp o prova pilot amb entrevistes reals per a comprovar el qüestionari i els fitxers resultants.
2. Aquest test simularà les condicions reals de recollida de la informació i consistirà en la realització d'un mínim de 15 entrevistes reals vàlides finalitzades. L'objectiu serà verificar el correcte funcionament del qüestionari, de l'aplicació informàtica de suport per a les entrevistes, del sistema de selecció de les unitats mostrals, dels sistemes de seguiment i control del treball de camp, i dels fitxers de dades.
3. Es farà amb l'antelació fixada pel promotor de l'estudi.
4. La informació recollida s'haurà de presentar en un fitxer de dades SPSS. També s'haurà de presentar un document en el qual es detallin les incidències i recomanacions de millora que es derivin d'aquest test.
5. Les entrevistes realitzades durant el test no s'incorporaran al fitxer definitiu.
6. El treball de camp no podrà començar fins que el promotor no hagi donat el seu vistiplau al pre-test i a tots els documents que s'hi generen.

F. Realització de les entrevistes

1. Recollir la informació mitjançant la metodologia prevista en el contracte derivat.
2. Garantir l'allotjament del qüestionari durant tot el temps necessari.
3. Realitzar el tramesa inicial i tots els recordatoris que marqui el contracte derivat.
4. En tot cas, en el moment de recollir la informació s'haurà de complir el que preveu l'article 20 de la Llei 6/2007, del 17 de juliol, del Centre d'Estudis d'Opinió, en especial informar la persona entrevistada que la resposta és sempre voluntària i que es pot acollir al dret de no respondre una pregunta determinada. Per això s'haurà de llegir de viva veu el que preveu l'apartat 3 de l'article 20 esmentat:

“Les informacions que us demanem són per a l'elaboració d'un estudi d'opinió oficial.

L'administració o el personal de l'administració que utilitzin aquesta informació estan obligats per llei a garantir-vos l'anonimat i el secret estadístic i a complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

Teniu dret a no respondre totes les preguntes.”

G. Controls de qualitat del treball de camp

1. Inspeccionar, supervisar i controlar la qualitat del treball de camp. És requisit mínim la inspecció del 100% de les entrevistes.
2. Donar accés a un sistema de seguiment de camp en línia que permeti visualitzar el nombre d'entrevistes finalitzades fins el dia anterior per tal de realitzar un seguiment de la mostra.
3. Lliurar al finalitzar els treballs un document on constin totes les incidències hagudes durant el procés de recollida de la informació, tant pel que fa a la comprensió i nivell de resposta del qüestionari, com a la gestió de la mostra i les substitucions, i/o altres aspectes que es considerin rellevants i que ajudin a avaluar la qualitat de les dades obtingudes.

H. Depuració

Depuració dels fitxers de dades obtinguts validant el 100% dels registres de forma individual.

I. Codificació de les preguntes obertes

1. Les preguntes obertes incorporades al qüestionari s'hauran de lliurar codificades i tancades d'acord amb els codis que fixarà el promotor de l'estudi. En cas que fos necessari obrir d'altres codis s'haurà de notificar al promotor i aquest ho haurà d'aprovar.
2. S'hauran de lliurar els manuals de codificació i la relació completa de *verbatim*s (literals de les preguntes obertes) dins de la matriu de dades, en format SPSS, al costat del codi assignat a fi i efecte de poder verificar la qualitat de la codificació realitzada.

J. Resultats

Al marge del que cada contracte derivat especifiqui, es obligat entregar en cada estudi d'opinió els següents documents de treball i de resultats:

J.1 Fitxers de microdades

1. Els fitxers hauran d'incorporar totes les variables que figuren en el qüestionari amb les corresponents etiquetes, tant de les variables com dels seus valors. També hauran de constar totes les variables de control que el promotor de l'estudi consideri necessàries a efectes de validar la qualitat de l'enquesta.
2. El format d'aquests fitxers serà SPSS.
3. Aquests fitxers s'entregaran amb la periodicitat i terminis previstos en el contracte derivat.
4. Si no es preveu quelcom diferent en el contracte derivat, els fitxers de dades que es lliurin, ja siguin provisionals o definitius, parcials o complets, no contindran dades de caràcter personal, entenent com a tals les definides a l'article 3 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, per tant, estaran degudament dissociats.
5. Els fitxers hauran de tenir el mateix format que el validat en el pre-test. Qualsevol modificació en la seva estructura haurà de ser comunicada i validada pel promotor de l'estudi.
6. S'han d'entregar els fitxers sense contradiccions entre els parcials de seguiment i els que contenen dades definitives.

J.2 Documentació

1. Fitxa tècnica definitiva.
2. Qüestionari definitiu en versió catalana i castellana.
3. Taules de freqüències.
4. Taules estadístiques: percentatges verticals, absoluts i horitzontals de totes les variables del qüestionari amb els següents encreuaments: gènere, edat, província (sempre que la mostra ho permeti) i record de vot en cas que la pregunta estigui present a l'enquesta.
5. Informe descriptiu de resultats.
6. Document de presentació de resultats. L'empresa adjudicatària haurà de preveure la possibilitat de fer fins a dues presentacions de resultats.

Resum de tots els fitxers parcials o finals

| Apartat | Fitxer/document | Format |
|---------|---|---------------------|
| E.4 | Pre-test | SPSS |
| E.4 | Document d'incidències i recomanacions de millora resultants del pre-test | Word |
| G.2 | Seguiment de la mostra | En línia i Excel |
| G.3 | Informe de treball de camp | Word |
| I.2 | Manual de codificació | Word |
| J.1 | Microdades | SPSS |
| J.2.1 | Fitxa tècnica definitiva | Word |
| J.2.2 | Qüestionari definitiu en versió catalana i castellana | Word |
| J.2.3 | Taules de freqüències | Excel i PDF |
| J.2.4 | Taules estadístiques | Excel i PDF |
| J.2.5 | Informe descriptiu de resultats | Word i/o PowerPoint |
| J.2.6 | Informe de presentació de resultats | PowerPoint |

Lot 4. Reunions de grup

A. Equip de treball

1. Aportar la descripció i dimensió de l'equip de treball requerida per a la realització del contracte derivat.
2. Presentar una relació i breu descripció de les persones assignades a l'estudi. La persona tècnica responsable serà la interlocutora vàlida i única al llarg de tots els treballs.
3. Indicar el nombre de persones que realitzaran la captació, moderació i anàlisi de les reunions de grup.
4. Les persones que moderin les reunions han de tenir un domini del català i el castellà en les condicions previstes al Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc.

B. Guió de les entrevistes

1. Disposar de dues versions escrites (en el mateix format) del guió de les entrevistes, una en català i l'altra en castellà.

2. Traduir al castellà el guió lliurat en català. Aquesta traducció haurà de fer-se amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau final del promotor de l'estudi.

C. Captació

1. Dur a terme la captació de les persones participants a les reunions aplicant els criteris de selecció del promotor de l'estudi.
2. Seleccionar el millor marc mostral per a la captació i reclutament dels participants a les reunions de grup. Aquesta selecció haurà de comptar amb el vistiplau del promotor de l'estudi.

D. Formar el personal entrevistador

1. Formar el personal moderador de les reunions de grup.
2. Formar els participants sobre el funcionament i la dinàmica de la reunió de grup.

E. Pre-test (no és procedent en aquest lot)

F. Realització de les entrevistes

1. Disposar en el moment d'iniciar la recollida de la informació de les sales necessàries, amb capacitat suficient per a un mínim de 8 participants i un màxim de 15; amb sistema de gravació de vídeo i amb una sala annexa d'escoltes i seguiment de la reunió.
2. Fer signar a totes les persones participants un document d'autorització de cessió d'imatge i el que procedeixi segons el previst a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament.
3. Disposar i lliurar als participants l'incentiu previst un cop finalitzades les reunions de grup.
4. En tot cas, en el moment de recollir la informació s'haurà de complir el que preveu l'article 20 de la Llei 6/2007, del 17 de juliol, del Centre d'Estudis d'Opinió, en especial informar la persona entrevistada que la resposta és sempre voluntària i que es pot acollir al dret de no respondre una pregunta determinada. Per això s'haurà de llegir de viva veu el que preveu l'apartat 3 de l'article 20 esmentat:

"Les informacions que us demanem són per a l'elaboració d'un estudi d'opinió oficial.

L'administració o el personal de l'administració que utilitzin aquesta informació estan obligats per llei a garantir-vos l'anonimat i el secret estadístic i a complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

Teniu dret a no respondre totes les preguntes."

G. Controls de qualitat del treball de camp

1. Enregistrar la reunió.
2. Lliurar, al finalitzar els treballs, un document on constin totes les incidències hagudes durant el procés de recollida de la informació, tant pel que fa a la comprensió i nivell de resposta dels temes investigats com a la gestió de la

captació i les substitucions de la mostra i/o altres aspectes que es considerin rellevants i que ajudin a avaluar la qualitat de les dades obtingudes.

H. Depuració (no és procedent en aquest lot)

I. Codificació de les preguntes obertes (no és procedent en aquest lot)

J. Resultats

Al marge del que cada contracte derivat especifiqui, és obligatori entregar per cada reunió de grup els següents documents de treball i de resultats:

J.1 Fitxers de microdades

1. Fitxer de transcripció de les gravacions en format Word.
2. Lliurar un DVD al promotor o promotora de l'estudi amb el contingut íntegre de tota la sessió en àudio i/o vídeo.
3. Si no es preveu quelcom diferent en el contracte derivat els fitxers de dades que es lliurin, ja siguin provisionals o definitius, parcials o complets, no contindran dades de caràcter personal, entenent com a tals les definides a l'article 3 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, per tant, estaran degudament dissociats.

J.2 Documentació

1. Fitxa tècnica definitiva.
2. Guió definitiu de les entrevistes en versió catalana i castellana.
3. Informe descriptiu de resultats.
4. Document de presentació de resultats. L'empresa adjudicatària haurà de preveure la possibilitat de fer fins a dues presentacions de resultats.

Resum de tots els fitxers parcial o finals

| Apartat | Fitxer/document | Format |
|---------|---|-----------------------|
| F.2 | Document d'autorització de cessió d'imatge signat per tots els i les participants | PDF |
| G.2 | Informe del treball de camp | Word |
| J.1.1 | Transcripció de les gravacions | Word |
| J.1.2 | Contingut íntegre en àudio i/o vídeo de tota la sessió en suport informàtic | Mp3, mp4 o equivalent |
| J.2.1 | Fitxa tècnica definitiva | Word |
| J.2.2 | Guió definitiu de les entrevistes en versió catalana i castellana | Word |
| J.2.3 | Informe descriptiu de resultats | Word, PowerPoint |
| J.2.4 | Informe de presentació de resultats | PowerPoint |

3. A més del previst en l'apartat anterior, les empreses adjudicatàries dels contractes derivats per a serveis de qualsevol lot estan obligades a:

- A. Executar els treballs en les condicions que van oferir en l'Acord marc i per les quals van obtenir alguna puntuació en el sobre B.
- B. Aportar els mitjans personals i materials en les condicions i amb els perfils determinats als Plecs de clàusules administratives particulars del contracte derivat així com els proposats en l'oferta, en el seu cas.
- C. Comunicar qualsevol canvi en les dotacions de personal amb antelació al contractant i aquest les haurà d'aprovar expressament.

D. En la realització de les entrevistes:

- Seguir els criteris fixats pel contractant.
- Realitzar les entrevistes seguint la mostra, el procediment de mostreig, en el lloc i el moment assenyalat i/o els dies acordats amb el contractant.
- Recollir correctament la informació: els qüestionaris hauran d'estar complets, no inventats, sense duplicitats, llegibles, amb les preguntes fetes correctament (llegint les escales, tot l'enunciat, sense induir la resposta,...)
- No utilitzar informació de camp d'altres estudis a no ser que s'autoritzi expressament.
- Respectar els controls de qualitat establerts en els plecs del contracte derivat.

Qualsevol vulneració d'aquestes condicions comportarà la repetició total o parcial (segons determini el contractant) de les entrevistes incorrectes.

E. Els enquestadors hauran de llegir de viva veu a les persones entrevistades el que preveu l'article 20.3 de la Llei 6/2007, del 17 de juliol, del Centre d'Estudis d'Opinió:

"Les informacions que us demanem són per a l'elaboració d'un estudi d'opinió oficial.

L'administració o el personal de l'administració que utilitzin aquesta informació estan obligats per llei a garantir-vos l'anonimat i el secret estadístic i a complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

Teniu dret a no respondre totes les preguntes."

F. El lliurament total o parcial de les dades s'haurà de realitzar en les condicions previstes als plecs del contracte derivat i en els terminis fixats. Qualsevol canvi en el calendari previst l'haurà d'autoritzar l'òrgan de contractació.

G. El lliurament de les dades s'haurà de realitzar sempre en suport informàtic.

4. L' incompliment de les condicions d'execució dels treballs de caràcter obligatori previstes en els apartats 2 i 3 d'aquesta prescripció serà considerat incompliment greu tal com preveu la clàusula trenta-quatrena del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc.

Tercera. Determinació dels preus dels contractes derivats

1. Lots 1, 2 i 3. Enquestes personals, telefòniques i per Internet/en línia.

A. Forma de càlcul del preu màxim per estudi d'opinió o enquesta

Els pressupostos màxims de licitació dels contractes derivats a que fa referència la clàusula 31.5, apartat a) del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc, es calcularan de la forma que s'indica a continuació:

S'estableix un **preu unitari base màxim** per a cada lot que correspon en tots els casos a una enquesta tipus (**Et**). Les característiques de l'enquesta tipus per a cada sublot s'indica en els corresponents apartats següents.

A partir d'aquesta Et s'aplicarà un escalat que pot fer augmentar o disminuir el preu unitari màxim en funció dels següents paràmetres:

Taula d'escalats:

- Escalat A: durada del qüestionari
- Escalat B: grandària de la mostra
- Escalat C: àmbit d'estudi (per al lot 1)
- Escalat D: afixació territorial (per al lot 1)
- Escalat E: univers de l'estudi
- Escalat F: procediment de mostreig
- Escalat G: marc mostral 1: tipus de llistat o directori de contactes (per als lots 2 i 3)
- Escalat H: marc mostral 2: telèfons fix o mòbils (per al lot 2)

Per calcular el preu d'un estudi en concret caldrà primer determinar el **preu unitari màxim per entrevista** que s'obtindrà aplicant al preu unitari base el percentatge d'increment o decrement que es derivi de les característiques tècniques previstes a la taula d'escalats.

El preu unitari màxim serà una xifra amb dos decimals.

Un cop calculat el preu unitari màxim per entrevista es multiplicarà per la grandària de la mostra per obtenir el **preu total màxim de l'estudi** o enquesta.

$$\text{PEF} = \text{Et} + \text{cost A} + \text{cost B} + \text{cost C} + \text{cost D} + \text{cost E} + \text{cost F} + \text{cost G} + \text{cost H}$$

$$\text{PTE} = \text{PEF} \times n$$

PEF: preu unitari màxim per entrevista

Et: preu unitari base màxim per a una enquesta tipus, en el cas d'enquestes quantitatives personals serà Etp, les telefòniques Ett, les d'internet Eti.

cost A, cost B, cost C, cost D, cost E, cost F, cost G i cost H (veure la taula dels escalats en cada tipus d'entrevista)

n: grandària de la mostra

PTE: Preu total màxim de l'estudi

Cap dels preus que s'indiquen en aquest Plec inclou l'IVA.

B. Preu total màxim per als estudis del lot 1, enquestes personals

S'estableix un **preu unitari base màxim** per a aquest lot i que correspon en tots els casos a una enquesta tipus personal (**Etp**).

Definició d'Enquesta tipus personal (Etp):

- Escalat A: durada de qüestionari entre 10 i 15 minuts
- Escalat B: grandària de la mostra entre 500 i 1500 entrevistes estratificada per província i grandària d'hàbitat
- Escalat C: amb un àmbit d'estudi corresponent a Catalunya
- Escalat D: no afixada (proporcional)
- Escalat E: univers: població general de 16 a més anys
- Escalat F: procediment de mostreig: quotes
- Escalat G: no procedeix en enquestes personals
- Escalat H: no procedeix en enquestes personals

El preu unitari base màxim d'una enquesta tipus personal (Etp) és de 25,50 €

Els percentatges d'increment o decrement en atenció a les característiques d'una enquesta diferent a la tipus són els següents:

| Escalat A | | Escalat B | | Escalat C | | Escalat D | | Escalat E | | Escalat F | | Escalat G | | Escalat H | |
|--------------------------------------|--------|---------------------------------------|--------|----------------------------|--------|----------------------------|--------|--------------------------------------|---------|-----------------------------------|---------|---|--------|-------------------------------|--------|
| Durada del qüestionari >10' a 15' | | Grandària de la mostra >500 a 1500 | | Àmbit Catalunya | | Afixació territorial No | | Univers Pob. general (16 - + | | Procediment de mostreig Quotes | | Marc mostral 1: tipus de - | | Marc mostral 2: tipus de - | |
| 25,50 € | | | | | | | | | | | | | | | |
| Minuts | Cost A | Grandària | Cost B | Àmbit | Cost C | Afixació | Cost D | Univers | Cost E | Mostreig | Cost F | Llistat | Cost G | Telefon | Cost H |
| Fins 5' - 10,20 € | | Fins 500 | 5,10 € | Espanya | 5,10 € | No | - € | Pob. general (16 - + anys) | - € | Quotes | - € | Directori telefònic | - € | 100% fix | - € |
| >5' a 10' - 2,55 € | | >500 a 1500 | - € | Catalunya | - € | Si | 2,55 € | ⁽⁶⁾ Col. específics | 5,10 € | Selector + quotes | 5,10 € | ⁽⁸⁾ Llistat específic | - € | 50% mòbil | - € |
| >10' a 15' - € | | >1500 a 2500 | 1,28 € | Província | 1,28 € | | | ⁽⁶⁾ Col. Prof. Específics | 20,40 € | Nominal (substitució) | 25,50 € | ⁽⁹⁾ Llistat amb quota prèvia | - € | 100% mòbil | - € |
| >15' a 30' - 2,55 € | | >2500 a 5000 | 2,55 € | Municipi o lloc singular 1 | 3,83 € | | | | | ⁽⁷⁾ Nominal | 76,50 € | | | | |
| >30' a 45' - 7,65 € | | >5000 | 3,83 € | Municipi o lloc singular 2 | 2,55 € | | | | | | | | | | |
| >45' - 12,10 € | | | | Municipi o lloc singular 3 | 1,28 € | | | | | | | | | | |
| | | | | Municipi o lloc singular 4 | - € | | | | | | | | | | |

⁽¹⁾ Lloc singular o municipi 1: entorn metropolità on arriba el metro

⁽²⁾ Lloc singular o municipi 2: entorn metropolità on no arriba el metro

⁽³⁾ Lloc singular o municipi 3: poblacions dins a 50 km de Barcelona

⁽⁴⁾ Lloc singular o municipi 4: poblacions a més de 100km de Barcelona

⁽⁵⁾ S'enten per col·lectius específics: mostra o part de la mostra adreçada a col·lectius amb graus de penetració dins del conjunt de la població inferiors al 15% (joves, immigrant...)

⁽⁶⁾ S'enten per col·lectius professionals específics: mostra o part de la mostra adreçada a col·lectius professionals difícils de localitzar o amb poca disponibilitat de temps (professions liberals, directius, autònoms...)

⁽⁷⁾ Seguint criteris els metodològics d'enquestes com l'enquesta Social Europea

⁽⁸⁾ Llistat específic: directori de telefons/mails on tots els registres corresponen a unitats vàlides per l'estudi

⁽⁹⁾ Llistat específic amb quota prèvia: directori de telefons/mails on tots els registres corresponen a unitats vàlides per l'estudi i que inclou informació sobre les variables de l'estudi que s'han escollit com a quota

C. Preu total màxim per als estudis del lot 2, enquestes telefòniques

S'estableix un **preu unitari base màxim** per a aquest lot i que correspon en tots els casos a una enquesta tipus telefònica (**Ett**).

Definició d'Enquesta tipus telefònica (Ett):

- Escalat A: durada de qüestionari entre 10 i 15 minuts
- Escalat B: grandària de la mostra entre 500 i 1500 entrevistes estratificada per província i grandària d'hàbitat
- Escalat C: no procedeix en enquestes telefòniques
- Escalat D: no procedeix en enquestes telefòniques
- Escalat E: univers: població general de 16 a més anys
- Escalat F: procediment de mostreig: quotes
- Escalat G: marc mostral 1, tipus de llistat: directori telefònic de població general

- Escalat H: marc mostral 2, tipus de telèfon: 100% telèfons fixes

El preu unitari base màxim d'una enquesta tipus telefònica (Ett) és de 15,00 €

Els percentatges d'increment o decrement en atenció a les característiques d'una enquesta diferent a la tipus són els següents:

| Escalat A | | Escalat B | | Escalat C | | Escalat D | | Escalat E | | Escalat F | | Escalat G | | Escalat H | |
|--------------------------------------|--------|---------------------------------------|--------|-------------------------------|--------|---------------------------|--------|---|---------|-----------------------------------|--------|---|--------|--|---------|
| Durada del qüestionari >10' a 15' | | Grandària de la mostra >500 a 1500 | | Àmbit - | | Afixació territorial - | | Univers Pop. general (16 - + | | Procediment de mostreig Quotes | | Marc mostral 1: tipus de llistat Directori telefònic | | Marc mostral 2: tipus de telèfon 100% fix | |
| 15,00 € | | | | | | | | | | | | | | | |
| Minuts | Cost A | Grandària | Cost B | Àmbit | Cost C | Afixació | Cost D | Univers | Cost E | Mostreig | Cost F | Llistat | Cost G | Telefon | Cost H |
| Fins 5' | 4,50 € | Fins 500 | 1,50 € | Espanya | - € | No | - € | Pop. general (16 - + anys) | - € | Quotes | - € | Directori telefònic | - € | 100% fix | - € |
| >5' a 10' | 1,50 € | >500 a 1500 | - € | Catalunya | - € | Si | - € | ⁽³⁾ Col. específics | 9,00 € | Selector + quotes | 1,50 € | ⁽⁸⁾ Llistat específic | 1,50 € | 50% mòbil | 3,00 € |
| >10' a 15' | - € | >1500 a 2500 | 0,75 € | Província | - € | | | ⁽⁴⁾ Col. Prof. Específics | 13,50 € | Nominal (substitució) | 1,50 € | ⁽⁹⁾ Llistat amb quota prèvia | 3,75 € | 100% mòbil | 12,00 € |
| >15' a 30' | 1,50 € | >2500 a 5000 | 1,50 € | Municipi o lloc singular 1 | - € | | | | | | | | | | |
| >30' a 45' | 6,00 € | >5000 | 3,00 € | Municipi o lloc singular 2 | - € | | | | | | | | | | |
| >45' | 7,50 € | | | Municipi o lloc singular 3 | - € | | | | | | | | | | |
| | | | | Municipi o lloc singular 4 | - € | | | | | | | | | | |

⁽¹⁾ Lloc singular o municipi 1: entorn metropolità on arriba el metro

⁽²⁾ Lloc singular o municipi 2: entorn metropolità on no arriba el metro

⁽³⁾ Lloc singular o municipi 3: poblacions dins a 50 km de Barcelona

⁽⁴⁾ Lloc singular o municipi 4: poblacions a més de 100km de Barcelona

⁽⁵⁾ S'enten per col·lectius específics: mostra o part de la mostra adreçada a col·lectius amb graus de penetració dins del conjunt de la població inferiors al 15% (joves, immigrant...)

⁽⁶⁾ S'enten per col·lectius professionals específics: mostra o part de la mostra adreçada a col·lectius professionals difícils de localitzar o amb poca disponibilitat de temps (professions liberals, directius, autònoms...)

⁽⁷⁾ Seguint criteris els metodològics d'enquestes com l'enquesta Social Europea

⁽⁸⁾ Llistat específic: directori de telèfons/maills on tots els registres corresponen a unitats vàlides per l'estudi

⁽⁹⁾ Llistat específic amb quota prèvia: directori de telèfons/maills on tots els registres corresponen a unitats vàlides per l'estudi i que inclou informació sobre les variables de l'estudi que s'han escollit com a quota

D. Preu total màxim per als estudis del lot 3, enquestes per Internet/en línia

S'estableix un **preu unitari base màxim** per a aquest lot i que correspon en tots els casos a una enquesta tipus per Internet (**Eti**).

Definició d'Enquesta tipus per Internet (Eti):

- Escalat A: durada de qüestionari entre 10 i 15 minuts
- Escalat B: grandària de la mostra entre 500 i 1500 entrevistes estratificada per província i grandària d'hàbitat
- Escalat C: no procedeix en enquestes per Internet
- Escalat D: no procedeix en enquestes per Internet
- Escalat E: univers: col·lectius específics
- Escalat F: procediment de mostreig: quotes
- Escalat G: marc mostral 1, tipus de llistat: llistat específic (director de correus electrònics on tots els registres corresponen a unitats vàlides per a l'estudi)
- Escalat H: no procedeix en enquestes per Internet

El preu unitari base màxim d'una enquesta tipus per Internet (Eti) és de 8,80 €

Els percentatges d'increment o decrement en atenció a les característiques d'una enquesta diferent a la tipus són els següents:

| Escalat A | | Escalat B | | Escalat C | | Escalat D | | Escalat E | | Escalat F | | Escalat G | | Escalat H | |
|------------------------|--------|------------------------|--------|----------------------------|--------|----------------------|--------|----------------------------|--------|-------------------------|--------|------------------------------------|--------|-------------------------------------|--------|
| Durada del qüestionari | | Grandària de la mostra | | Àmbit | | Afixació territorial | | Univers | | Procèdiment de mostreig | | Escala mostral 1: tipus de llistat | | Escala mostral 2: tipus de telefons | |
| >10' a 15' | | >500 a 1500 | | - | | - | | (5) Col. específics | | Quotes | | (8) Llistat específic | | - | |
| 8,80 € | | | | | | | | | | | | | | | |
| Minuts | Cost A | Grandària | Cost B | Àmbit | Cost C | Afixació | Cost D | Univers | Cost E | Mostreig | Cost F | Llistat | Cost G | Telefons | Cost H |
| Fins 5' | 1,76 € | Fins 500 | 1,76 € | Espanya | - € | No | - € | Pop. general (16 - + anys) | 1,76 € | Quotes | - € | Llistat específic | - € | 100% fix | - € |
| >5' a 10' | 0,88 € | >500 a 1500 | - € | Catalunya | - € | Si | - € | (3) Col. específics | - € | Selector + quotes | 1,76 € | Panel població | 2,64 € | 50% mòbil | - € |
| >10' a 15' | - € | >1500 a 2500 | 0,88 € | Província | - € | | - € | (4) Col. Prof. Específics | 7,04 € | Nominal (substitució) | 7,04 € | | | 100% mòbil | - € |
| >15' a 30' | 0,88 € | >2500 a 5000 | 1,76 € | Municipi o lloc singular 1 | - € | | - € | | - € | (7) Nominal | | | | | |
| >30' a 45' | 1,76 € | >5000 | 2,64 € | Municipi o lloc singular 2 | - € | | - € | | - € | | | | | | |
| >45' | 2,64 € | | | Municipi o lloc singular 3 | - € | | - € | | - € | | | | | | |
| | | | | Municipi o lloc singular 4 | - € | | - € | | - € | | | | | | |

(1) Lloc singular o municipi 1: entorn metropolità on arriba el metro

(2) Lloc singular o municipi 2: entorn metropolità on no arriba el metro

(3) Lloc singular o municipi 3: poblacions dins a 50 km de Barcelona

(4) Lloc singular o municipi 4: poblacions a més de 100km de Barcelona

(5) S'entén per col·lectius específics: mostra o part de la mostra adreçada a col·lectius amb graus de penetració dins del conjunt de la població inferiors al 15% (joves, immigrant...)

(6) S'entén per col·lectius professionals específics: mostra o part de la mostra adreçada a col·lectius professionals difícils de localitzar o amb poca disponibilitat de temps (professions liberals, directius, autònoms...)

(7) Seguint criteris metodològics d'enquestes com l'enquesta Social Europea

(8) Llistat específic: directori de telèfons/maills on tots els registres corresponen a unitats vàlides per l'estudi

(9) Llistat específic amb quota prèvia: directori de telèfons/maills on tots els registres corresponen a unitats vàlides per l'estudi i que inclou informació sobre les variables de l'estudi que s'han escollit com a quota

E. Preu per als informes aprofundits i presentacions addicionals.

En el cas que l'òrgan contractant del contracte derivat per als lots 1, 2 i 3 consideri necessari incloure en l'objecte del contracte un **informe més exhaustiu que el que s'inclou entre els serveis descrits a la prescripció 2** a continuació es detallen els preus màxims que es poden preveure per a aquests informes:

- Informe descriptiu i comparatiu d'anys anteriors (evolutiu) 2.600,00 €
- Informe en profunditat que inclogui definicions de perfils i/o segmentacions(en profunditat): 4.300,00 €
- Informe en profunditat més anàlisis multivariants: 6.900,00 €

En el supòsit que es requereixi en el contracte derivat la presentació addicional dels resultats l'òrgan contractant determinarà el preu màxim per a cada cas.

2. Lot 4. Reunions de grup

Els pressupostos màxims de licitació dels contractes derivats a que fa referència la clàusula 31.5, apartat a, del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc, es calcularan de la forma que s'indica a continuació:

A. Forma de càlcul del preu màxim d'una reunió de grup

S'estableix un **preu unitari base màxim** per a aquest lot, que correspon en tots els casos a una reunió de grup tipus **(Rt)**.

A partir d'aquesta Rt s'aplicarà un escalat que pot fer augmentar o disminuir el preu màxim de cada partida en funció dels següents paràmetres:

- Lloc de realització
- Dificultat de captació dels participants i incentiu necessari
- Recursos materials que es contractin, a escollir entre el lloguer de la sala, la transcripció, i gravació de les sessions

- Recursos humans i resultats que es demanin

Per calcular el preu d'una reunió de grup en concret caldrà sumar el cost de cadascuna de les partides que calgui contractar. A continuació es presenta la relació de preus màxims de cadascuna de les partides.

Aquests preus no inclouen l'IVA.

B. Preu total màxim dels estudis del lot 4, reunions de grup

El preu base té en compte:

- Durada de les reunions de grup: dues hores
- Lloc de realització: Barcelona ciutat
- Captació dels participants: a partir d'un llistat
- Recursos materials: sala, transcripció i la gravació de les sessions
- Recursos humans i resultats: organització i moderació de la reunió, anàlisi i informe de resultats.

El preu base d'una reunió de grup Rt és de 3.050,00 €

En el cas que es variïn les partides que inclouen en el cost l'estudi s'aplicaran els preus que s'indiquen en la taula següent per determinar el preu de la reunió final.

| Hores | Lloc de realització | Captació + incentiu | Recursos materials | Recursos humans i resultats |
|-------|---------------------|---------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| 2 | Barcelona | Llistat | Sala+transcripció+video i aud | Disseny+ moderació+informe |
| | | | | 3.050,00 € |

| | | | Preu | | Preu | | Preu |
|---|-----------|--------------------------------|------------|---------------|----------|-------------------------|----------|
| 2 | Barcelona | Llistat | 1.100,00 € | Sala | 200,00 € | Disseny i pre-producció | 300,00 € |
| | | Població general | 1.210,00 € | Transcripció | 120,00 € | Moderació | 400,00 € |
| | | Col. Específics sense llistat* | 1.650,00 € | Audio | 50,00 € | Informe de resultats | 800,00 € |
| | Resta | Llistat | 1.210,00 € | Audio + video | 100,00 € | | |
| | | Població general | 1.320,00 € | Sala | 240,00 € | Disseny i pre-producció | 300,00 € |
| | | Col. Específics sense llistat* | 1.650,00 € | Transcripció | 120,00 € | Moderació | 440,00 € |
| | | | | Audio | 50,00 € | Informe de resultats | 800,00 € |
| | | | | Audio + video | 100,00 € | | |

Preu del projecte = Preu reunió final x número de sessions