

Plec de clàusules administratives particulars que regula l'acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya (expedient CAM-06/2009)

Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles a l'adreça d'Internet:
<http://www.ceo.gencat.cat> i <http://contractaciopublica.gencat.cat>

Índex de clàusules

I – DISPOSICIONS GENERALS

Primera	Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Segona	Objecte de l'acord marc
Tercera	Òrgan de contractació de l'acord marc
Quarta	Destinatari de l'acord marc
Cinquena	Règim jurídic
Sisena	Valor estimat de l'acord marc
Setena	Període de vigència
Vuitena	Utilització de mitjans electrònics

II – PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES DE L'ACORD MARC

Novena	Procediment d'adjudicació
Desena	Requisits i condicions per a licitar
Onzena	Criteris d'adjudicació
Dotzena	Formulació de les proposicions. Requeriments documentals
Tretzena	Documents i dades dels/de les licitadors/es de caràcter confidencial
Catorzena	Garantia provisional
Quinzena	Termini de presentació de proposicions
Setzena	Mesa de contractació
Dissetena	Obertura dels sobres que contenen la documentació de les empreses licitadores

III – ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC

Divuitena	Proposta d'adjudicació provisional de l'acord marc
Dinovenena	Acreditació documental prèvia a l'adjudicació definitiva de l'acord marc
Vintena	Constitució de la garantia definitiva
Vint-i-unena	Formalització de l'acord marc

IV – DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DERIVADES DE L'ACORD MARC

Vint-i-dosena	Prerrogatives de l'administració
Vint-i-tresena	Responsable de l'acord marc
Vint-i-quatzena	Modificació de l'objecte de l'acord marc
Vint-i-cinquena	Revisió de preus
Vint-i-sisena	Transformació de les empreses adjudicatàries

Vint-i-setena	Obligacions del/de la contractista en la utilització de la llengua catalana en l'execució del contracte derivat
Vint-i-vuitena	Compliment d'obligacions derivades de disposicions sectorials
Vint-i-novena	Confidencialitat de les dades i els fitxers lliurats als adjudicataris/àries
Trentena	Propietat industrial i comercial
Trenta-unena	Responsabilitat dels contractistes

V – CONTRACTES DERIVATS DE L'ACORD MARC

Trenta-dosena	Contractes derivats. Òrgan de contractació. Criteris d'adjudicació. Preus màxims. Acreditació de la solvència.
Trenta-tresena	Responsable del contracte derivat
Trenta-quatrena	Subcontractació
Trenta-cinquena	Penalitzacions per incompliment
Trenta-sisena	Valoració de l'execució dels contractes de serveis
Trenta-setena	Termini de garantia
Trenta-vuitena	Pagament del preu
Trenta-novena	Cancel·lació de la garantia definitiva
Quarantena	Extinció dels contractes derivats de l'acord marc
Quaranta-unena	Recepció

VI – EXTINCIÓ DE L'ACORD MARC

Quaranta-dosena	Causes de resolució de l'acord marc
------------------------	-------------------------------------

VII – JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

Quaranta-tresena	Jurisdicció competent
Quaranta-quatrena	Recurs especial
Quaranta-cinquena	Recursos administratius
Quaranta-sisena	Arbitratge

Índex d'annexos

Annex 1	Solvència tècnica específica. Experiència en estudis previs
Annex 2	Solvència tècnica específica. Recursos humans disponibles
Annex 3	Solvència tècnica específica. Instal·lacions i recursos materials
Annex 4	Criteris d'adjudicació
Annex 5	Índex documentació Sobre A
Annex 6	Índex documentació Sobre B
Annex 7	Índex documentació Sobre C
Annex 8	Formulari de dades de l'empresa licitadora
Annex 9	Declaració responsable per a persona física/jurídica. Capacitat per contractar amb l'administració pública
Annex 10	Declaració de constitució d'una Unió Temporal d'Empreses
Annex 11	Declaració de compromís
Annex 12	Formulari per aportar dades en resposta als criteris d'adjudicació
Annex 13	Declaració de confidencialitat de dades i documents
Annex 14	Declaració responsable Llei 13/1982
Annex 15	Criteris d'adjudicació dels contractes derivats

I – DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

El Centre d'Estudis d'Opinió és l'organisme competent per a homologar les empreses que poden fer els estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa aplicable en matèria de contractació pública, tal com disposa l'article 19.3 de la Llei 6/2007, del 17 de juliol, del Centre d'Estudis d'Opinió (LCEO)

El present acord marc té els següents objectius:

- Seleccionar les empreses que podran realitzar els estudis d'opinió de la Generalitat, entenent com a tals els definits a l'article 2 de la LCEO i a la seva normativa de desenvolupament, i en concret els treballs que es defineixen a la clàusula segona d'aquet plec i 1 del plec de prescripcions tècniques particulars.
- Fixar les condicions generals d'adjudicació i execució dels posteriors contractes de serveis derivats de l'acord marc.

Segona . Objecte de l'acord marc

L'Acord marc té com a objecte els serveis per a la realització dels estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya mitjançant una enquesta.

Tenen la condició d'estudis d'opinió segons l'article 2 de la LCEO les enquestes electorals que pregunten sobre la intenció de vot o sobre la valoració dels líders i dels partits polítics, i també els estudis postelectorals; i els treballs que tenen per objecte l'anàlisi de les actituds i les opinions de la societat de Catalunya, l'avaluació i el seguiment de polítiques o serveis de la Generalitat, i altres treballs que siguin rellevants per a l'acció del Govern.

L'objecte de l'acord marc es divideix en dos lots:

Lot A: Enquestes quantitatives: s'inclouen els estudis d'opinió basats en una enquesta en la que l'opinió de les persones enquestades es recull mitjançant un qüestionari estructurat a una mostra representativa del total de la població que es vol estudiar.

Lot B: Enquestes qualitatives: s'inclouen els estudis d'opinió en els que l'opinió de les persones entrevistades es recull mitjançant converses amb un moderador o moderadora a una selecció de persones que no ha de ser necessàriament representativa del conjunt de la població.

Aquests lots se subdivideixen en els sublots que tot seguit es detallen en atenció a la metodologia de l'enquesta i al seu preu. Les prestacions corresponents o contingudes en cadascun dels sublots es descriuen detalladament en el Plec de prescripcions tècniques.

Lot A: Enquestes quantitatives

Sublot AP.1: Enquestes quantitatives personals d'import inferior a 120.000,00€

Sublot AP.2: Enquestes quantitatives personals d'import igual o superior a 120.000,00€

Sublot AT.1 Enquestes quantitatives telefòniques d'import inferior a 120.000,00 €

Sublot AT.2: Enquestes quantitatives telefòniques d'import igual o superior a 120.000,00 €

Sublot AI.1: Enquestes quantitatives per Internet/on line d'import inferior a 120.000,00 €

Lot B: Enquestes qualitatives

Sublot BR.1: Reunions de grup d'import inferior a 120.000,00 €

L'objecte de l'acord marc no precisa tots els estudis d'opinió que es poden contractar sinó que delimita de forma oberta però suficient, les condicions generals amb les que caldrà realitzar els estudis d'opinió, tot atenent que l'acord marc és un compromís contractual general i obert.

La codificació dels serveis objecte d'aquest acord marc, segons el Reglament (CE) núm. 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008, pel qual s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA) és la de 73.20.12, 73.20.13, 73.20.20 per a tots els sublots del lot A, 73.20.11 i 73.20.20 per al sublot BR.1.

Segons el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 de Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV) la codificació dels serveis objecte d'aquest acord marc és 79311210-2 Serveis d'enquesta telefònica per al sublots AT.1 i AT.2 i 79320000-3 serveis d'enquestes d'opinió pública per als sublots AP.1, AP.2, AI.1 i BR.1.

Tercera. Òrgan de contractació de l'acord marc

L'òrgan de contractació de l'acord marc és el Centre d'Estudis d'Opinió, d'acord amb la previsió de l'article 19.3 de la LCEO, en concret el seu director o directora, tal com preveu l'article 15.2 de la pròpia LCEO; amb domicili al carrer Pau Claris, 138, 4a. Planta /08009 Barcelona, telèfon 93 496 05 74, fax 93 496 05 72 i correu electrònic ceo@gencat.cat

L'adreça d'Internet del perfil de contractant, on es pot disposar de tota la informació relativa a aquesta licitació és <http://ceo.gencat.cat> i <http://contractaciopublica.gencat.cat>

Quarta. Destinataris de l'acord marc

Els destinataris del present acord marc són els departaments i els organismes de la Generalitat .

Cinquena. Règim jurídic

L'Acord marc i els contractes de serveis derivats d'aquest acord marc es regeixen per:

- la Directiva 2004/18/CEE, del Parlament Europeu i el Consell, de 31 de març de 2004, sobre la coordinació dels procediments d'adjudicació dels contractes públics d'obres, de subministraments i de serveis,
- la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP),
- el Reglament general de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP) en allò que no s'oposi a la LCSP,
- el Real decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic,
- la Llei 6/2007, del 17 de juliol del Centre d'Estudis d'Opinió i la seva normativa de desenvolupament (LCEO)
- aquest Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, ambdós amb caràcter contractual, d'acord amb els articles 99, 100, 101 de la LCSP,
- la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú,
- la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en endavant LOPD), i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal,
- el Decret 96/2004, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat (en endavant Decret 96/2004), i el 324/2001, de 4 de desembre, relatiu a les relacions entre els ciutadans i l'Administració de la Generalitat de Catalunya a través d'Internet,
- el Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del registre electrònic d'empeses licitadores de la Generalitat,
- la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen,
- la resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica,
- i per la normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o per les normes generals del dret administratiu.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Sisena. Valor estimat de l'acord marc

D'acord amb l'article 76.1 de la LCSP, totes les quanties econòmiques indicades en aquest Plec i, si s'escau, les assenyalades al Plec de prescripcions tècniques, s'expressen sense IVA.

La despesa global derivada d'aquest acord marc no es pot concretar anticipadament, ja que la configurarà la despesa real acumulada per la contractació derivada del present acord, durant el seu període de vigència i segons les necessitats dels destinataris definits a la clàusula quarta.

El valor estimat de l'acord marc, de conformitat amb els criteris establerts en l'article 76 LCSP, s'ha calculat tenint en compte la despesa que potencialment es generaria durant tota la possible durada de l'acord marc, incloent-hi les pròrrogues.

Seguint aquests criteris, el valor estimat de l'acord marc es fixa per a tota la seva durada, inclosa la possible pròrroga, en 2.880.000,00 € i el pressupost base de licitació es xifra en 960.000,00 €

El desgloç per lots d'aquests imports és el següent.

Lot A

Sublots AP.1 i AP.2: Enquestes quantitatives personals: pressupost base de licitació: 200.000,00 € i valor estimat 600.000,00 €

Sublots AT.1 i AT.2: Enquestes quantitatives telefòniques: pressupost base de licitació: 535.000,00 € i valor estimat 1.605.000,00 €

Sublots AI.1 Enquestes quantitatives per Internet/online: pressupost base de licitació: 50.000,00 € i valor estimat 150.000,00 €

Lot B:

Sublot BR.1: Enquestes qualitatives. Reunions de grup: pressupost base de licitació: 175.000,00 € i valor estimat 525.000, 00

Setena. Període de vigència

L'Acord marc tindrà una durada inicial de dos anys a partir de la data legal màxima per a la formalització del contracte, és a dir, dels deu dies hàbils a partir del següent al de la data de notificació de l'adjudicació definitiva.

L'Acord marc es podrà prorrogar per un termini màxim d'un any més en una pròrroga.

L'eventual pròrroga serà potestativa per a l'òrgan de contractació i les empreses adjudicatàries sense que es pugui produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 23.2 i 279 de la LCSP.

El Centre d'Estudis d'Opinió notificarà a les empreses adjudicatàries l'oferta de pròrroga per tal que mostrin la seva conformitat o disconformitat en la seva continuïtat dins l'acord marc com a mínim dos mesos abans de la seva finalització. La pròrroga s'haurà de formalitzar en el corresponent document administratiu.

Vuitena. Utilització de mitjans electrònics

D'acord amb les previsions establertes en el Decret 96/2004 i la disposició addicional divuitena de la LCSP, el conjunt de tràmits i actuacions que es facin durant la vigència d'aquest acord marc entre les empreses seleccionades i el Centre d'Estudis d'Opinió, els departaments i organismes de la Generalitat destinataris de l'acord marc previstos a la clàusula quarta, es podran fer amb mitjans informàtics, electrònics i telemàtics.

II – PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES DE L'ACORD MARC

Novena. Procediment d'adjudicació

L'acord marc es licita mitjançant procediment obert, segons les previsions dels articles 141 a 145 de la LCSP.

La licitació s'anunciarà en el *Diari Oficial de la Unió Europea*, en el *Boletín Oficial del Estado* i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons s'estableix a l'article 126 de la LCSP i en el perfil de contractant del Centre d'Estudis d'Opinió que és: <https://contractaciopublica.gencat.cat>, de conformitat amb el que disposa l'article 9 del Decret 96/2004.

Poden participar en aquest procediment obert, de tramitació ordinària, totes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica en els termes establerts en la clàusula desena, d'acord amb les estipulacions dels articles 43 a 73 de la LCSP.

La unitat mínima de licitació és el sublot.

Les empreses podran licitar en un, varis o tots els sublots.

Cada licitador/a només podrà presentar una sola proposició, individualment o formant part d'una única Unió Temporal d'Empreses (UTE) en cada unitat mínima de licitació. La infracció d'aquestes normes comportarà que no s'admetin cap de les proposicions que hagi subscrit. Un cop lliurada només es podrà retirar per motius justificats.

El procediment de selecció de les empreses adjudicatàries de l'acord marc té dues parts:

- En la primera part, la Mesa de contractació analitzarà les característiques generals dels licitadors i licitadores, la seva capacitat d'obrar i la classificació empresarial i/o la seva solvència econòmica, financera i tècnica (**sobre A**). Els licitadors i licitadores que no acreditin els requisits mínims que es fixen restaran exclosos/es sense que es procedeixi a obrir el sobre B.
- Quant a la segona part la Mesa de contractació n'analitzarà les proposicions presentades (**sobres B i C**), als efectes de seleccionar les més avantatjoses econòmicament, aplicant els criteris d'adjudicació enunciats en la clàusula onzena.

Desena. Requisits i condicions per a licitar

Els/les licitadors/es hauran d'acreditar determinades circumstàncies referides a la seva capacitat d'obrar, aportant la documentació ressenyada en la clàusula dotzena. Especialment les següents:

1) Acreditació de l'objecte social:

El/la licitador/a haurà d'acreditar que l'objecte social de l'empresa i les declaracions tributàries sobre l'activitat econòmica que desenvolupa continguin les activitats objecte d'aquest acord marc. Si no és així es considerarà causa d'exclusió de la licitació, d'acord amb l'article 46.1 de la LCSP.

2) Capacitat d'obrar d'empreses estrangeres i jurisdicció aplicable:

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea podran acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant la presentació del certificat de la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat a on estiguin establertes o, en el seu cas, mitjançant la presentació d'una declaració jurada o la certificació requerida en l'article 61.2 LCSP i l'article 9.1 i l'annex I del RGLCAP.

Els/les altres empresaris/àries estrangers/eres acreditaran la seva capacitat d'obrar i que l'Estat de procedència de l'empresa admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració de manera substancialment anàloga mitjançant una certificació, expedida per l'Ambaixada d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya del lloc de domicili de l'empresa, el contingut de la qual reculli els extrems que prescriu l'article 10 del RGLCAP. S'exceptua de la presentació de l'informe de reciprocitat a què fa referència l'apartat anterior, a les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, d'acord amb l'article 44 LCSP.

Així mateix, totes les empreses estrangeres hauran d'acompanyar declaració formal de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

Les empreses estrangeres presentaran tots els documents traduïts de forma oficial al català o castellà.

3) Unions Temporals d'Empreses:

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat. A més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatari. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

La durada de les unions temporals d'empreses serà coincident amb la de l'acord marc fins a la seva extinció.

4) Acreditació dels/de les representants que formulen la sol·licitud:

Els documents atributius de les facultats de representació o apoderament han de ser suficients en dret per a poder concórrer a la licitació en nom de l'empresa que es representi.

Prèviament, però, han de ser validats per la Unitat Central del Gabinet Jurídic, integrada al departament de la Presidència, o per qualsevol de les seves unitats departamentals. Per aquest tràmit els poders hauran de ser presentats en una còpia autèntica.

5) Declaració responsable de no trobar-se incurs en prohibició de contractar:

Les empreses efectuaran una declaració responsable de no incórrer en cap prohibició de contractar a través de qualsevol dels mitjans exposats en l'article 62 de la LCSP.

6) Acreditació de la classificació empresarial i/o solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional específica:

1. Els requeriments de classificació empresarial i solvència tenen caràcter selectiu. L'incompliment dels requeriments que tot seguit s'expliciten suposen l'exclusió del licitador o licitadora.

En les unions temporals d'empreses (UTE), totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 64 i 67 LCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Quan el sublot al que es presenti la unió temporal requereixi de classificació totes les empreses integrants de la unió temporal han d'estar classificades i poden acumular les seves classificacions per reunir el grup i subgrup que s'indica a continuació, tal com preveu l'article 52 RGLCAP. Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers que sí ho siguin, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

2. Els/les licitadors/es per als **sublots AP.2, AT.2**, hauran de disposar de la classificació següent:

Grup L Serveis administratius; Subgrup 3 Enquestes i presa de dades i serveis anàlegs; categoria C o superior

A més del requisit de classificació empresarial, els/les licitadors/es han d'acreditar la **solvència tècnica específica** que s'indicarà a l'apartat 4.

3. Els/les licitadors/es per als **sublots AP.1, AT.1, AI.1 i BR.1** hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera per un o varis dels mitjans previstos a l'article 64 b) i c) de la LCSP, essent requisit mínim el d'haver obtingut una xifra de negocis com a mínim de 100.000,00 € de mitjana anual i acreditar la solvència tècnica específica que consta a continuació.

4. Solvència tècnica específica.

Solvència tècnica específica:

A) Experiència en estudis previs

Els/les licitadors/es hauran de declarar la realització, per a cada sublot al que licitin, del mínim de treballs que s'indiquen a continuació, amb clients públics o privats.

Lot A

Sublots AP.1 i AP.2 Enquestes quantitatives personals: treballs que acumulin un mínim de 5.000 enquestes personals anuals. Sigui quin sigui el seu cost.

Sublots AT.1 i AT.2 Enquestes quantitatives telefòniques: treballs que acumulin un mínim de 13.500 enquestes telefòniques anuals sigui quin sigui el seu cost.

Sublots AI.1 Enquestes per Internet/online: un mínim d'un treball anual basat en enquestes online, sigui quin sigui el seu cost.

Lot B

Sublot BR.1 Enquestes qualitatives reunions de grup: un mínim de dos estudis anuals qualitius de reunions de grup sigui quin sigui el seu cost.

La informació corresponent als estudis realitzats es presentarà omplint els camps de la taula que consta a l' **annex número 1** i haurà de constar el títol de l'estudi o treball, la metodologia, la temàtica, la mostra, la data de realització del treball de camp, els recursos humans destinats, les dades de qui ha encarregat l'estudi i l'import amb IVA de cada contracte.

La realització de l'activitat declarada haurà d'haver estat executada íntegrament per l'empresa licitadora o bé subcontractada per un import que no superi el 30% del cost. En aquest cas s'indicarà les dades del subcontractista i els treballs contractats i l'import de la subcontractació.

No es tindran en compte treballs amb una antiguitat superior als tres anys des de la publicació de la convocatòria de licitació al diari de la unió europea.

La Mesa de contractació, en el supòsit que consideri necessari que la declaració del licitador o licitadora sigui acreditada documentalment, podrà requerir a les empreses que aportin certificacions dels clients confirmant les dades.

En el supòsit que es manifesti falsedat en les declaracions del licitador o licitadora podrà derivar-se causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 49.1.e) LCSP.

B) Recursos humans disponibles

Es presentarà una **declaració** de la plantilla mitjana mensual d'enquestadors i una relació del personal directiu, tècnic i d'enquestadors i enquestadores dels darrers tres anys, segons **annex número 2**

Es tindrà en compte que la plantilla garanteixi la solvència de l'empresa per a la realització dels treballs corresponents a cada sublot, així les dimensions de la

xarxa de camp ha de ser com a mínim de:

Sublots AP.1, AP.2, AT.1 i AT.2 : 10 entrevistadors i/o entrevistadores de mitjana mensual en la plantilla de l'empresa.

La Mesa de contractació, en el supòsit que consideri necessari que la declaració del licitador o licitadora sigui acreditada documentalment, podrà requerir a les empreses que aportin documentació justificativa addicional.

C) Instal·lacions i recursos materials

La solvència tècnica específica s'haurà d'acreditar també mitjançant una declaració de les instal·lacions i recursos materials de què disposen les empreses per dur a terme els treballs contractats seguin el model de l'**annex número 3**.

La Mesa de contractació, en el supòsit que es consideri necessari que la memòria del licitador o licitadora sigui acreditada documentalment, podrà requerir a les empreses que aportin documentació justificativa addicional

Així s'haurà d'acreditar:

Sublots AP.1 i AP.2 Enquestes quantitatives personals

1 - Adequació de les seves instal·lacions a la tècnica d'investigació d'enquestes quantitatives personals.

2 - Nombre màxim d'enquestes que poden realitzar en un dia. S'ha de poder realitzar un mínim de 75 entrevistes domiciliàries diàries.

3 - Descripció de la xarxa informàtica/hardware: nombre d'ordinadors, pda i altres equipaments informàtics per a la realització d'enquestes.

4 - Descripció del programari informàtic/software per a la realització i anàlisi d'enquestes.

La Mesa de contractació, en el supòsit que consideri necessari que les dades incloses a la memòria del licitador o licitadora siguin acreditades documentalment, podrà requerir a les empreses que aportin certificacions dels clients confirmant les dades.

Sublots AT.1 i AT.2 Enquestes quantitatives telefòniques

1 - Adequació de les seves instal·lacions a la tècnica d'investigació d'enquestes quantitatives telefòniques.

2 - Nombre màxim d'enquestes que poden realitzar en un dia. S'ha de poder realitzar un mínim de 150 entrevistes telefòniques diàries.

3 - Descripció de la xarxa informàtica/hardware: posicions CATI que ha de ser d'un mínim de 10, nombre d'ordinadors i i altres equipaments informàtics per a la realització d'enquestes.

4 - Descripció del programari informàtic/software per a la realització i anàlisi d'enquestes.

5 - Descripció dels marcs mostrals (l·listats telefònics) que s'utilitzen per a la realització d'enquestes. Les empreses hauran de lliurar un fitxer on constin tots els registres telefònics de la seva base de dades. Concretament cada número de telèfon haurà d'anar associat al municipi al que pertany per tal de contrastar la qualitat de la base de dades en quant a distribució territorial i nombre de registres. També caldrà acreditar que la base de dades s'adequa a la legislació vigent pel que fa a protecció de dades de caràcter personal.

El Centre d'Estudis d'Opinió es compromet a examinar el fitxer només als efectes de determinar la qualitat dels marcs mostrals. No realitzarà cap tipus de tractament amb les dades més que el de visualització i comprovació de la seva correcció i retornarà el fitxer a les empreses un cop hagi transcorregut els terminis fixats en la normativa per a la devolució de la documentació presentada.

Sublot AI.1 Enquestes quantitatives per Internet/online

1 - Adequació de les seves instal·lacions a la tècnica d'investigació d'enquestes quantitatives per Internet/on line.

2 - Descripció de la xarxa informàtica/hardware: nombre d'ordinadors i altres equipaments informàtics per a la realització d'enquestes.

3 - Descripció del programari informàtic/software per a la realització i anàlisi d'enquestes.

Sublot BR.1 Enquestes qualitatives: Reunions de grup

Adequació de les seves instal·lacions a la tècnica d'investigació d'enquestes qualitatives de reunions de grup.

Onzena. Criteris d'adjudicació

Acreditades la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar, la Mesa de contractació analitzarà les proposicions dels/ de les licitadors/es (**Sobres B i C**), en base als criteris d'adjudicació establerts en la present clàusula, i seleccionarà les empreses que hagin presentat, en el seu conjunt, les propostes més avantajoses econòmicament per a l'Administració d'acord amb l'article 134 de la LCSP. **S'ha de presentar un sobre B i un sobre C per a cada sublot al qual es liciti.**

En la licitació de l'acord marc els/les licitadors/es no han de presentar cap oferta econòmica. En el plec de prescripcions tècniques es fa constar el preu màxim de licitació que totes les empreses tindran com a referència per tal de fixar l'oferta econòmica en els contractes derivats. És a dir, que la contractació derivada serà la que concretarà el preu segons l'estudi concret i les ofertes econòmiques que efectuïn els empresaris.

Els criteris d'adjudicació de l'acord marc, per ordre decreixent i per a cada sublot es detallen en l'**annex número 4**.

El nombre màxim d'empreses que es podran seleccionar és de 15 per a cada sublot.

Els sublots quedaran deserts si no és possible adjudicar-los com a mínim a tres empreses.

Les empreses proposades com a adjudicatàries han d'assolir, com a mínim 50 punts dels 100 totals, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts. Les empreses amb una puntuació inferior a 50 punts restaran excloses.

En el supòsit d'igualtat en la puntuació entre ofertes, les proposicions presentades per entitats que agrupin persones disminuïdes com a sistema d'integració social mitjançant el seu treball, o bé tinguin a la seva plantilla un nombre de persones treballadores minusvàlides no inferior al 2%, tindran caràcter preferent per ser incloses en l'acord marc, d'acord amb la disposició addicional sisena de la LCSP

Dotzena. Formulació de les proposicions. Requeriments documentals.

El/la licitador/a formularà la seva proposició aportant en un sobre que es titularà **Sobre A**, tots els documents que acreditin la personalitat jurídica, capacitat d'obrar i solvència, donant resposta als requeriments plantejats en la clàusula desena.

Es podrà presentar un únic **Sobre A** per empresa o per unió temporal d'empreses. Si es vol licitar per més d'un sublot, s'haurà d'indicar el detall dels sublots als que es licita en la part externa del sobre.

En dos sobres que es titularan **Sobre B i Sobre C** s'inclouran tots els documents i formularis per expressar la seva oferta en la licitació, d'acord amb els criteris d'adjudicació plantejats en la clàusula onzena. **S'haurà de presentar un sobre B i un sobre C per a cada sublot al que es liciti.**

Els sobres es presentaran tancats i signats pel/per la licitador/a o la persona que el/la representi. A la seva part externa haurà de constar clarament:

- Denominació i NIF de l'empresa licitadora, domicili i telèfon de contacte.
- Identificació del/s sublot/s al/s que licita amb la seva denominació.
- Sobre A, o bé Sobre B o Sobre C i el títol que s'indica més avall on es detalla el contingut de cada sobre.
- Nom i cognoms de les persones representants que signen la proposició.
- Firma del licitador o licitadora o de la persona que n'ostenti la representació..

Els documents que s'han de presentar poden ser:

- Originals.
- Còpies legitimades per un/una notari/ària o fedatari/ària públic/a.
- Còpies compulsades per l'Administració.
- Còpia autenticada, quant a l'escriptura d'apoderament es refereix.

Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

La documentació no podrà entregar-se incorporada a carpetes d'anelles o altres contenidors ni tampoc grapada. S'haurà d'entregar impresa a doble cara, preferentment, i numerada. Cap document podrà tenir una extensió superior a 25 fulls DIN A4.

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

RELI: Pg. de Gràcia, 19, 5a. Planta, 08007 Barcelona: telèfons d'informació 93 552 81 02 i 93 552 80 92 (<https://reli.gencat.cat>)

L'òrgan de contractació consultarà, d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que lliciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 49 de la LCSP, que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'Impost d'Activitats Econòmiques i, especialment, que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

Finalment, les empreses inscrites en el RELI no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació. **Si que hauran de presentar la documentació acreditativa de la solvència tècnica específica que preveu la clàusula desena 6.4.**

Tota aquesta documentació no caldrà presentar-la quan aquests documents estiguin ja dipositats i actualitzats en el RELI. Si no fos el cas, haurien de lliurar al corresponent sobre la documentació que no s'hagi dipositat o que tingui la vigència caducada.

Tot seguit es relacionen els documents i formularis que cal que els/le licitadors/es aportin en els **sobre A** per a donar resposta als requeriments d'aquest plec, especialment les de la seva clàusula desena, i del plec de prescripcions tècniques.

Això no obsta perquè l'empresa licitadora porti, a més, tots aquells documents, certificats i declaracions que consideri convenient per a formular la seva proposició en aquesta licitació.

SOBRE A (Documentació general)
(Només cal un sobre A per empresa o per unió temporal d'empreses)

A l'exterior ha de figurar la menció "Sobre A. Documentació general. Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya. Expdt. CAM-06/2009"

A.1 El/la licitador/a aportarà l'índex que consta a l'**annex número 5** que identificarà tots els documents que s'aporten. Els documents s'aportaran en l'ordre exacte que es requereixen en aquest apartat i de forma separada, segons l'ordre que s'acredita.

A.2 L'empresa licitadora haurà d'informar, pel coneixement de l'òrgan de contractació, les seves dades identificatives (no cal aportar aquest document si s'està inscrit/a al RELI).

Les dades s'hauran de facilitar segons s'indica en el formulari de l'**annex número 8**.

A.3 Declaració responsable de no trobar-se incurs en prohibició de contractar (no cal aportar aquest documents si s'està inscrit/a al RELI).

La declaració es farà segons s'indica en el formulari contingut en l'**annex número 9**.

A.4 Si el/la licitador és una persona física, presentarà còpia del DNI o passaport (no cal aportar aquest document si s'està inscrit/a al RELI).

A.5 Si és una societat, haurà de presentar (no cal aportar aquests documents si s'està inscrit/a al RELI).

- a) el CIF
- b) l'escriptura de constitució o de modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en el què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.

A.6 Caldrà aportar document d'inscripció en el cens d'obligats tributaris o alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques per a verificar l'activitat empresarial declarada (no cal aportar aquest document si s'està inscrit/a al RELI).

A.7 Document nacional d'Identitat (DNI) i escriptura o document justificatiu dels poders de qui signa la proposició presentada, degudament inscrita, si s'escau, en el Registre Mercantil (no cal aportar aquest document si la representació coincideix amb la que consta al RELI), acompanyada de la **validació prevista** a la clàusula desena apartat 4).

A.8 Unions Temporals d'Empreses.

En fase de licitació hauran d'aportar una simple declaració privada on s'especifiqui quines empreses pretenen constituir-se en UTE i els percentatges de cada empresa en l'execució del contracte. En aquesta declaració s'indicarà la persona que es designa com a representant de la UTE en el procés de licitació. La declaració es formalitzarà seguint el model que s'acompanya com a **annex número 10**.

A.9 La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant la classificació requerida a la clàusula desena 6).2 si es licita per algun dels sublots **AP.2, o AT.2** . Si no es licita per cap d'aquests i s'acreditarà mitjançant el que preveu l'article 64 b) i c) de LCSP referit als darrers tres exercicis. En cas que no tingués experiència de tres anys mitjançant el que preveu l'article 64 b i c) de LCSP. En els casos en que es requereix classificació no s'ha d'aportar aquesta documentació (no cal aportar aquest document si s'està inscrit al RELI)

A.10 Solvència tècnica específica. Tant les empreses que licitin pels sublots que requereixen de classificació com les que no hauran d'acreditar la solvència tècnica específica que preveu la clàusula desena 6).4 mitjançant la informació requerida omplint **l'annex número 1** i mitjançant una declaració de la plantilla omplint **l'annex número 2** i una memòria explicativa de les instal·lacions i recursos materials seguint el model de **l'annex número 3**.

A.11. En el seu cas declaració dels documents i dades inclosos en aquest sobre que tinguin caràcter confidencial omplint **l'annex número 13**.

Quedarà exclòs el licitador o licitadora que inclogui en el Sobre A la documentació prevista als sobres B i C.

SOBRE B

(Caldrà un sobre B per a cada sublot pel qual es presenti oferta)

A l'exterior ha de figurar la menció "Sobre B. Proposició corresponent als criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor. Sublot: XXXX (indicar el sublot) Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya. Expdt. CAM-06/2009"

B.1 Aquest sobre contindrà un índex tal com consta a **l'annex número 6**.

B.2 A continuació **la documentació acreditativa dels criteris avaluable** de forma no **automàtica** assenyalats a **l'annex número 4 com a Sobre B** en el mateix ordre que consten en dit annex. Veure formulari que consta a **l'annex número 12**.

B.3 Declaració dels documents inclosos en aquest sobre que tinguin caràcter de confidencials, en el seu cas omplint **l'annex número 13**.

Quedarà exclòs el licitador o licitadora que hagi inclòs en el sobre B documentació que hauria de constar en el sobre C. La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris

que impliquen un judici de valor, comportarà la no valoració dels criteris corresponents.

SOBRE C

(Caldrà un sobre C per a cada sublot pel qual es presenti oferta)

A l'exterior hi ha de figurar "Sobre C. Proposició corresponent als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica". Sublot XXXX(indicar el sublot). Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya. Expdt. CAM-06/2009"

Aquest sobre contindrà un índex tal com consta a l'**annex número 7** i la següent documentació:

C.1 Aquest sobre contindrà **la documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica** assenyalats a l'**annex número 4** com a **Sobre C en la forma que preveu el formulari de l'annex número 12.**

C.2 Els/les licitadors/es també emplenaran una declaració de compromís de coneixement de les condicions de la licitació segons el model de l'**annex número 11.**

C.3 Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

C.4 Declaració dels documents inclosos en aquest sobre que tinguin caràcter de confidencials, en el seu cas omplint l'**annex número 13.**

La Mesa de contractació podrà requerir, per tal de comprovar la veracitat de qualsevol de les declaracions, el lliurament d'aquells documents o certificacions que estimi adients.

Tretzena. Documents i dades dels licitadors i licitadores de caràcter confidencial.

Tal com preveu l'article 124 de la LCSP, els/les licitadors/es hauran d'indicar, si s'escau, mitjançant una declaració complementària a lliurar en cadascun dels sobres, quins documents i dades presentades són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. El model de declaració s'indica com a **annex número 13.**

Els documents i dades presentats pels/per les licitadors/es en els sobres A, B i C poden ser considerats de caràcter confidencial quan la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector o bé estiguin compresos en les prohibicions establertes en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Catorzena. Garantia provisional

D'acord amb el que disposa l'article 91 de la LCSP, no s'estima adient requerir la constitució d'una garantia provisional per poder participar en aquesta licitació.

Quinzena. Termini de presentació de proposicions

Els/les licitadors/es presentaran les seves proposicions, amb els documents i en la forma anteriorment establerta, en el **termini de 40 dies naturals** a comptar des de l'endemà de l'enviament de l'anunci de licitació al *Diari Oficial de la Unió Europea*.

Els sobres A, B i C, contenint la documentació assenyalada en les clàusules dotzena i tretzena, es lliuraran en el registre general de la seu del Centre d'Estudis d'Opinió (en endavant CEO), ubicat al carrer Pau Claris, núm. 138, 4a. Planta de Barcelona, dins de l'horari assenyalat en l'anunci de licitació.

També es podran presentar les proposicions per correu, d'acord amb els termes establerts en l'article 80.4 del RGLCAP. En aquest cas el/les licitador/res hauran de justificar la data i hora de lliurament de la tramesa de la documentació a l'oficina de correus i anunciar al director o directora del CEO la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o correu electrònic abans de la finalització de la data i hora del termini de presentació de proposicions. Si no concorren aquests dos requisits, no serà admesa la documentació si és rebuda per l'òrgan de contractació un cop passada la data d'acabament del termini que es fixa en els anuncis.

La comunicació per correu electrònic de que s'ha remès l'oferta serà vàlida si consten les dates de la transmissió i la recepció i el contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent el remitent i el destinatari

En tot cas, si transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, no ha arribat l'oferta enviada per correu al director del CEO, aquesta no serà admesa en cap cas.

En el cas que sigui necessària l'ampliació del termini de recepció de proposicions perquè l'òrgan de contractació ha rebut les proposicions trameses per correu dins dels 10 dies naturals següents al termini de presentació de proposicions, es comunicarà oportunament als licitadors la data d'obertura de proposicions.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte

Setzena. Mesa de contractació

La mesa de contractació que assisteix a l'òrgan de contractació en l'adjudicació de l'acord marc està integrada pels següents membres:

- President/a: el director o directora del Centre d'Estudis d'Opinió o la persona en qui delegui.
- Vocals: una persona representant de la Intervenció General; una persona representant de l'assessoria jurídica del departament d'Economia i Finances, dues persones tècniques del Centre d'Estudis d'Opinió; y la

- persona responsable de l'àrea de serveis generals i administració del Centre.
- Secretari/ària: La persona responsable de suport administratiu en temes de contractació del Centre.

Dissetena. Obertura dels sobres que contenen la documentació de les empreses licitadores.

La Mesa de contractació es reunirà als efectes de procedir a la qualificació dels documents presentats pels/per les licitadors/es en el sobre A, dins del termini establert i d'acord amb els requisits formals exigits.

Si la Mesa observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors materials de caràcter esmenable o creu convenient que els licitadors completin i facin més explícits els certificats, formularis i documents del sobre A, els concedirà un termini de cinc dies naturals per tal d'esmenar o completar la documentació.

La notificació a les empreses requerides per esmenar defectes i/o errors es farà mitjançant una comunicació prèvia, a l'adreça de correu electrònic o al número de fax que l'empresa licitadora hagi indicat en l'**annex número 8**.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, en el termini màxim de set dies des de l'obertura del sobre A procedirà, en acte públic, a l'obertura dels sobres B, excepte els de les proposicions rebutjades, i tot seguit remetrà el seu contingut als tècnics o tècniques corresponents per a l'avaluació prèvia dels criteris que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

Quedarà exclòs el licitador o licitadora que hagi inclòs en el sobre B documentació que hauria de constar en el sobre C. La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris que impliquen un judici de valor, comportarà la no valoració dels criteris corresponents.

Sota els principis d'igualtat i no discriminació la Mesa de contractació podrà convidar els/ les licitadors/es admesos/es a que facin més explícits els certificats i documents del sobre B, quan s'estimi necessari per a un millor coneixement de la proposició presentada.

La Mesa de contractació procedirà en l'acte públic d'obertura del sobre C en primer lloc a donar a conèixer la puntuació assignada als criteris no quantificables de manera automàtica i a continuació a l'obertura del sobre C.

Un cop acabada l'obertura de les propostes, els licitadors o licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries. Aquestes observacions han de quedar recollides en l'acta.

Es procedirà a valorar el seu contingut i la Mesa formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació provisional als licitadors o licitadores que hagin presentat les ofertes econòmicament més avantatjoses.

III – ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC

Divuitena. Proposta d'adjudicació provisional de l'acord marc

La Mesa de contractació, si s'escau, lliurarà al director o directora del Centre d'Estudis d'Opinió la proposta d'adjudicació provisional més avantatjosa econòmicament.

El director o la directora del Centre d'Estudis d'Opinió resoldrà l'adjudicació provisional de l'acord marc, en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura dels sobres C.

La resolució d'adjudicació provisional serà notificada a als/a les licitadors/es per correu electrònic i publicada en el perfil del contractant, tal com estableix l'article 135 de la LCSP. Si els interessats ho sol·liciten, se'ls facilitarà la informació, en un termini màxim de quinze dies a comptar des de la recepció de la petició corresponent, dels motius de rebuig de la seva proposició i de les característiques de la proposició dels adjudicataris que van ser determinants de l'adjudicació al seu favor.

Els/ les licitadors/es mantindran les seves ofertes durant un termini de cinc mesos des de la data de l'obertura de les proposicions.

L'Acord marc s'entendrà que s'ha perfeccionat un cop el director o la directora del Centre d'Estudis d'Opinió n'hagi dictat la resolució d'adjudicació definitiva corresponent.

Dinovenena. Acreditació documental prèvia a l'adjudicació definitiva de l'acord marc

En el cas que el/la licitador/a adjudicatari estigui inscrit/a en el RELI, no haurà d'aportar la documentació que tot seguit es relaciona, excepte que les dades que constin en el certificat d'inscripció ja no siguin vigents. En aquest supòsit, haurà d'aportar els documents complementaris que correspongui.

Els/les licitadors/es que estiguin proposats/es com adjudicatari/àries provisionals de l'acord marc hauran d'aportar, en el termini de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació en el perfil del contractant de la resolució d'adjudicació provisional, els següents documents:

A) Acreditació referent a què l'adjudicatari/ària es troba al corrent del pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'aportació de la documentació següent:

1. Si l'adjudicatari/ària provisional és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i ve obligat/ada al pagament d'aquest impost, ha de presentar el document d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la seva matrícula.
2. Si l'adjudicatari/ària provisional es troba en algun dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de

les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

B) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

C) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries.

Quan l'adjudicatari o l'adjudicatària no estigui obligat/ada a presentar alguna de les declaracions o documents a què es fa referència més amunt, s'acreditarà aquesta circumstància mitjançant la corresponent declaració.

D) Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de la part proporcional del cost dels anuncis de l'acord marc publicats en els diaris oficials, que es xifra en la quantitat màxima de 3.000,00 € (repercutit linealment el cost real entre la totalitat d'adjudicataris/àries).

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional es produirà tal com preveu l'article 135 LCSP apartats 4 i 5.

Vintena. Constitució de la garantia definitiva

D'acord amb l'article 83.1 segon paràgraf de la LCSP i atès que l'adjudicació definitiva del present acord marc únicament comporta l'expectativa de selecció de les empreses que podran ser adjudicatàries dels diferents contractes derivats del mateix, s'eximeix als adjudicataris de l'obligació de constituir garantia definitiva.

En els **contractes derivats**, l'òrgan de contractació podrà requerir la constitució d'una garantia definitiva. En aquest cas, l'empresa adjudicatària del contracte derivat de l'acord marc haurà de constituir, en el termini de quinze dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'adjudicació provisional del contracte derivat en el perfil del contractant, una garantia definitiva davant de l'òrgan de contractació del contracte derivat, tal com es preveu en els articles 83 i ss. i 135.4 de la LCSP.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes definits en l'article 88 LCSP i s'haurà de constituir en les formes establertes en l'article 84 de la mateixa norma.

Vint-i-unena. Formalització de l'acord marc

Em el termini de deu dies naturals comptats a partir de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva, el/la contractista ha de complir l'obligació de designar la persona – indicant el nom, cognoms, número de DNI, telèfons, fax, adreça de correu electrònic i càrrec assignat en l'organització de l'empresa – que, amb **signatura electrònica reconeguda**, en nom de l'empresa actuï com a persona de contacte, interlocutor per a les relacions i solució de les incidències que es puguin

derivar de l'execució d'aquest acord marc i els seus contractes derivats i els responsables que per part de l'entitat faran totes aquelles comunicacions de tramitació de caràcter repetitiu, com la transmissió de dades de l'empresa, avisos de lliuraments, d'albarans i factures, i altres de caràcter similar.

Dintre dels deu dies hàbils següents a l'endemà de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva, el/la director/a del Centre d'Estudis d'Opinió procedirà, juntament amb l'adjudicatari/ària o amb la persona que exerceixi la representació legítima, o persona apoderada degudament a aquest efecte, a formalitzar l'acord marc en un document administratiu, tal com disposa l'article 140.1 de la LCSP.

En el cas que l'adjudicatari/ària demani que es faci a més mitjançant una escriptura pública les despeses aniran a càrrec seu.

D'acord amb el que preveu l'article 140.3 de la LCSP, quan per causes imputables a l'adjudicatari/ària no es pugui formalitzar l'acord marc, el Centre d'Estudis d'Opinió podrà resoldre'n l'adjudicació, amb prèvia audiència de l'interessat/ada i informe de la Comissió Jurídica Assessora si es manifesta oposició formal per part de l'adjudicatari.

El desconeixement de l'acord marc, en qualsevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs i normes de tota classe promulgades per l'Administració que puguin tenir aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el/la contractista de l'obligació del seu compliment.

IV – DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DERIVATS DE L'ACORD MARC

Vint-i-dosena. Prerogatives de l'administració

L'adjudicació definitiva de l'acord marc no genera cap dret de realització de prestacions concretes. L'adjudicació dels contractes de serveis derivats de l'acord marc determinaran l'adjudicatari en cada cas concret.

D'acord amb el què estableix l'article 194 LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar l'acord marc objecte d'aquest plec, resoldre'n els dubtes que sorgeixin durant el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, fer-ne la seva resolució i determinar-ne els efectes.

No obstant això, en els procediments que s'instrueixen per a l'adopció d'acords relatius a la interpretació, modificació i resolució del contracte s'haurà de donar audiència prèvia al contractista, d'acord amb l'establert a l'article 195.1.

Els acords que, en base a les esmentades prerogatives, adopti l'òrgan de contractació posen fi a la via administrativa i són immediatament executius.

Vint-i-tresena. Responsable de l'acord marc

El Centre d'Estudis d'Opinió designarà una persona responsable de l'acord marc i ho notificarà a les empreses adjudicatàries. Aquesta persona desenvoluparà les funcions establertes a l'article 41 de la LCSP en matèria de control i seguiment de l'execució de l'acord marc i les globals de la contractació derivada.

Vint-i-quatrena. Modificació de l'objecte de l'acord marc

Una vegada perfet l'acord marc, l'òrgan de contractació només pot introduir-hi modificacions per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes, justificant degudament la seva necessitat en l'expedient. Aquestes modificacions no poden afectar les condicions essencials del contracte.

Vint-i-cinquena. Revisió de preus

Els preus màxims dels contractes derivats de l'acord marc que es determinen al plec de prescripcions tècniques particulars no seran objecte de revisió durant el primer any de vigència d'aquest acord marc, segons allò establert en els articles 77 i següents de la LCSP.

A partir del segon any de vigència de l'acord marc es podrà aplicar una actualització dels preus màxims fixats al plec de prescripcions tècniques particulars, mitjançant l'aplicació del percentatge interanual de l'IPC estatal referit al mes en què finalitza el termini de presentació de proposicions pel present acord marc.

Quant a la contractació derivada del present acord marc, els plecs reguladors dels contractes derivats regularan el sistema de revisió de preus.

Vint-i-sisena. Transformació de les empreses adjudicatàries

Durant la vigència de l'acord marc, l'adjudicatari/ària haurà de comunicar, en el termini màxim de cinc dies hàbils, les modificacions que afectin les seves facultats per contractar amb l'Administració relatives a qualsevol dels supòsits assenyalats en els articles 43, 49 i 50 de la LCSP.

Quan la modificació comporti la transformació de l'empresa o subrogació del contracte en una nova entitat, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una sol·licitud acompanyada dels documents corresponents a la nova personalitat conjuntament, quan s'escaigui, amb l'acreditació de solvència i compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

El Centre d'Estudis d'Opinió disposarà d'un termini màxim d'un mes a comptar des de la presentació de la corresponent sol·licitud per a la tramitació del corresponent expedient i autorització prèvia, sempre que es disposi de la totalitat de documents necessaris per a resoldre la petició.

Vint-i-setena. Obligacions del/de la contractista en la utilització de la llengua catalana en l'execució del contracte derivat

El/la contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos, en la resta de

comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte i hauran de lliurar i realitzar en català els treballs objecte d'aquest contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'entrevista o enquesta, atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Vall d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

Vint-i-vuitena. Compliment d'obligacions derivades de disposicions sectorials.

L'entitat adjudicatària resta obligada a complir les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, social, de seguretat i higiene en el treball, d'integració social dels discapacitats, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals. En aquest sentit, el/la contractista queda obligat/a a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envasat, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte.

L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral, social i mediambientals per part de l'empresa contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball i la normativa sobre protecció de dades, no comporten cap mena de responsabilitat per a l'Administració contractant.

Sense perjudici d'això, l'òrgan de contractació podrà requerir el/la contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

Vint-i-novena. Confidencialitat de les dades i els fitxers lliurats als adjudicatàries

Les entitats adjudicatàries dels contractes derivats del present acord marc s'obliguen al compliment d'allò establert a la disposició addicional trenta-unena de la LCSP, a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i al Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en relació a les dades personals a les que tinguin accés durant la vigència d'aquest contracte.

Les dades i fitxers facilitats en el seu cas pel Centre d'Estudis d'Opinió i els òrgans de contractació dels departaments i organismes de la Generalitat restaran, durant tot el període d'execució del contracte, sota el control i cura dels contractistes adjudicatàries, els quals no els poden utilitzar per a altres finalitats diferents a les

establertes en el contracte ni tampoc els poden comunicar, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

L'entitat adjudicatària del contracte i els seus treballadors s'obliguen a guardar estrictament secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se la vinculació derivada del contracte subscrit.

Així mateix, durant la vigència del contracte, l'òrgan de contractació, mitjançant la unitat encarregada de la seva gestió, realitzarà el seguiment de les mesures de seguretat que l'empresa adjudicatària restarà obligada a implementar conjuntament amb els requisits de tipus tècnic i organitzatiu per tal d'evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades, els riscos a què estan exposades, ja siguin provinents de l'acció humana o del medi físic o natural, segons les condicions que es descriuen al Plec de prescripcions tècniques particulars.

Realitzada la prestació contractual, el contractista adjudicatari, d'acord amb el disposat a l'article 12.3 de la LOPD, restarà obligat, amb l'obligada constància de que s'han complert aquestes exigències, a esborrar o retornar els suports en què constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la realització de les auditories, sense conservar cap còpia de les mateixes i sense que cap persona externa tingui accés a les dades, a no ser que disposi d'autorització expressa de l'Administració contractant responsable del fitxer.

L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà responsabilitat per les infraccions en què s'hagi incorregut personalment.

Trentena. Propietat industrial i comercial

L'empresa adjudicatària ha d'obtenir, pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament als titulars de patents, models i marques de fabricació, els drets de cessió, permisos i autoritzacions per a la utilització dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics necessaris per a l'execució de l'objecte del contracte.

Serà també responsable de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial i comercial dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics utilitzats, i haurà d'indemnitzar l'Administració contractant de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions. També s'haurà de fer càrrec de les despeses derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra l'Administració de la Generalitat i les entitats participants.

D'acord amb el que disposa l'article 277.2 de la LCSP, els contractes derivats de l'acord marc que tinguin per objecte el desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial comporten la cessió d'aquest a l'Administració contractant.

Trenta-unena. Responsabilitat dels contractistes

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista tal com preveu l'article 199 de la LCSP

Segons prescriu l'article 281.2 de la LCSP, el contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

V – CONTRACTES DERIVATS DE L'ACORD MARC

Trenta-dosena. Contractes derivats. Òrgan de contractació. Criteris d'adjudicació. Preus màxims. Acreditació de la solvència

1. Els departaments i organismes de la Generalitat, que hagin de contractar la realització d'un estudi dels previstos a la clàusula segona del present plec procediran a licitar i adjudicar els respectius contractes de prestació de serveis.

Els departaments de la Generalitat abans de procedir a licitar dits contractes hauran de complir el que preveu l'article 19.4 de la LCEO, i sol·licitar el vistiplau previ al Centre d'Estudis d'Opinió.

En les licitacions dels contractes derivats, sigui quina sigui la seva quantia, per damunt o per sota del llindar de publicitat comunitària, es consultarà a les empreses incloses en l'acord marc i en el sublot corresponent en els termes previstos a l'article 182.4 de la LCSP.

La consulta podrà realitzar-se per mitjans informàtics, electrònics i telemàtics.

Si el pressupost base del contracte derivat no excedeix de l'import fixat per l'article 122.3 LCSP es farà la contractació mitjançant contracte menor a una de les empreses adjudicatàries del sublot corresponent que hagin formalitzat el contracte de l'acord marc. En aquest cas es tramitarà d'acord amb l'article 95 LCSP

2. Segons prescriu l'article 182.4 e) de la LCSP, el contracte derivat s'ha d'adjudicar al licitador que hagi presentat la millor oferta, valorada segons els criteris detallats a l'acord marc.

Per aquest motiu, i sempre en el marc del que estableix l'article 134 de la LCSP, els criteris d'adjudicació dels contractes derivats hauran d'estar basats en algun o tots els criteris que s'indiquen a continuació:

- a) L'oferta econòmica, la qual haurà de tenir una ponderació mínima del 40% respecte al 100% global dels criteris d'adjudicació.
- b) L'oferta per part dels licitadors o licitadores d'alguna de les prestacions que consten a l'**annex número 15**

3. Els pressupostos màxims de licitació dels contractes derivats, als efectes d'homogeneïtzar el càlcul per part dels departaments i organismes de la Generalitat, es calcularan de la forma que preveu la prescripció 2 del plec de prescripcions tècniques particulars.

Els contractes derivats hauran d'adjudicar-se en base a preus globals del servei referits a tot el període d'execució o vigència del contracte i al conjunt de prestacions que porti aparellades el contracte.

L'òrgan de contractació dels contractes derivats podrà incorporar als plecs de clàusules dels contractes derivats del present acord marc previsions referents a l'apreciació de baixes temeràries, d'acord amb els criteris de l'article 85 del RGLCAP i 136 de la LCSP.

4. En els procediments d'adjudicació dels contractes derivats les empreses que hagin formalitzat l'acord marc hauran de presentar declaració responsable sobre la vigència de tota la documentació presentada en el decurs del concurs públic de l'acord marc i l'adscripció de personal, i si escau, dels mitjans materials per a l'execució del contracte en les condicions que varen oferir.

Trenta-tresena. Responsable del contracte derivat

L'òrgan de contractació podrà nomenar una persona, d'acord amb l'article 41 de la LCSP, perquè actuï com a responsable del contracte, encarregat de la supervisió, de l'execució del contracte i dictar les instruccions per assegurar la correcta realització de la prestació contractada.

Les ordres que el responsable del contracte adrexi al contractista es podran instrumentar en un llibre d'ordres el qual tindrà el format i característiques fonamentals que es determinin mitjançant resolució de l'òrgan de contractació.

Trenta-quatrena. Subcontractació

No es permet la subcontractació de les prestacions incloses en aquest acord marc a empreses no incloses en l'acord marc en el sublot corresponent, excepte en el cas de contractació del sublot BR.1

En el seu cas, serà d'aplicació el que preveu l'article 210 LCSP, essent el percentatge límit previst a l'article 210.e) del 30% en el cas dels contractes corresponents a tots els sublots del lot A i del 80 % en els del sublot BR.1

En el moment de formular la seva proposició l'empresa licitadora haurà d'identificar la part de la prestació que pretén subcontractar, l'empresa que realitzarà l'activitat i la part del preu que correspon l'activitat subcontractada.

Si la proposta de subcontractació es realitza durant l'execució del contracte haurà de ser prèviament autoritzada per l'òrgan de contractació.

Trenta-cinquena. Penalitzacions per incompliment

L'empresa adjudicatària es farà responsable que els serveis objecte de l'acord marc i dels contractes derivats es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i

d'acord amb les característiques i requisits establerts en els plecs reguladors de l'acord marc i dels contractes derivats. Quedarà exempta de responsabilitat en els casos en els que el servei no s'hagi pogut realitzar per causes de força major que es puguin justificar.

D'acord amb el segon paràgraf l'article 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació estableix el següent:

Es considerarà incompliment greu la inobservança de qualsevol de les condicions d'execució de caràcter obligatori establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars, l'incompliment dels terminis d'execució d'alguna de les fases previstes al calendari d'execució dels contractes derivats o la manca de compliment per causes imputables al contractista de qualsevol de les clàusules establertes en el contracte o en el plec de clàusules administratives particulars.

Es considerarà incompliment lleu la manca de compliment de qualsevol de les condicions d'execució de caràcter opcional oferta pels licitadors, d'acord amb les previsions de la clàusula onzena d'aquest plec.

L'acumulació de tres incompliments lleus en l'execució del conjunt de contractes derivats suposarà un incompliment greu.

L'incompliment lleu suposarà una penalització del 2% del pressupost del contracte derivat.

En el cas d'incompliment greu, l'òrgan de contractació podrà optar per imposar una penalització del 10% del pressupost del contracte derivat o bé resoldre'l d'acord amb el que estableix la clàusula quaranta-dosena del present plec de clàusules

D'acord amb els apartats 4 i 5 de l'article 196 de la LCSP, si arriba la data d'inici de la realització de l'estudi o enquesta, assenyalada en cada cas, i l'empresa contractista incorre en mora per una causa imputable a ella mateixa, l'òrgan de contractació pot rescindir el contracte o imposar penalitzacions diàries en la proporció de 5 € per 1.000,00 € del preu del contracte. Quan aquestes penalitzacions arribin al 5% de l'import, l'òrgan de contractació queda facultat per a procedir a la resolució del contracte o acordar-ne la seva continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

Les penalitats s'imposen, d'acord amb l'apartat 8 de l'article 196 de la LCSP, per acord de l'òrgan de contractació, i es fan efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

Trenta-sisena. Valoració de l'execució dels contractes de serveis

D'acord amb el que disposa l'article 281.1 de la LCSP, els contractes derivats s'han d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els seus Plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

Els departaments i organismes de la Generalitat destinataris del present acord marc, enviaran un cop executats els estudis contractats, conjuntament amb la còpia íntegra de l'estudi i la fitxa tècnica definitiva previstes a l'article 19.5 de la Llei

6/2007, del 17 de juliol, del Centre d'Estudis d'Opinió, un informe del grau de satisfacció en l'execució del contracte derivat per part de l'empresa adjudicatària que tindrà en compte, entre d'altres aspectes, el compliment de les condicions d'execució previstes a la prescripció 3 del plec de prescripcions tècniques particulars.

Les informacions de qualificació seran oportunament traslladades als/a les empresaris/àries proveïdors/ores i serviran per valorar l'oportunitat de prorrogar el contracte, així com per iniciar actuacions de penalització o de resolució contractual.

Trenta-setena. Termini de garantia

No procedeix respecte a l'acord marc, en virtut del que estableix l'article 205.3 de la LCSP.

En els contractes derivats el plec de clàusules administratives particulars de cada contracte derivat concretarà si s'escau, el termini de garantia que es consideri adient en atenció al tipus de contracte. En cas que no s'indiqui el termini de garantia serà de tres mesos des de l'entrega definitiva i conforme dels treballs.

Trenta-vuitena. Pagament del preu

Les entitats destinatàries són les obligades per efectuar el pagament del preu dels contractes derivats de l'acord marc.

En tot cas, el plec de clàusules administratives del contracte derivat serà qui determini quin òrgan és el competent per efectuar el pagament del preu del contracte derivat.

Trenta-novena. Cancel·lació de la garantia definitiva

La garantia definitiva establerta en els contractes derivats que preveu la clàusula vintena, es cancel·larà en els termes previstos a l'article 90 de la LCSP.

Quarantena. Extinció dels contractes derivats de l'acord marc

Els contractes derivats s'extingeixen per compliment o per resolució.

Seràn causes de resolució dels contractes derivats les previstes a la LCSP i les que específicament estableixi l'òrgan de contractació als plecs de clàusules administratives dels contractes derivats.

En els supòsits en què s'opti per la resolució del contracte, i d'acord amb l'article 109 del RGLCAP, aquesta ha de ser acordada per l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista, audiència de l'avalista o assegurador si es proposa la incautació de la garantia, informe del servei jurídic quan procedeixi, i dictamen de la Comissió Jurídica Assessora en els casos d'oposició per part del contractista.

Quaranta-unena. Recepció

El plec de clàusules administratives que reguli el contracte derivat determinarà quin òrgan és el competent per efectuar la recepció formal del servei.

VI – EXTINCIÓ DE L'ACORD MARC

Quaranta-dosena. Causes de resolució de l'acord marc

L'Acord marc es podrà resoldre, a més de per la concurrència d'alguna de les causes que preveuen els articles 206 a 208 de la LCSP, amb caràcter general, si té lloc alguna de les específiques previstes en els articles 284 i 285 de la LCSP.

A més, es consideraran com a causes específiques de resolució contractual, segons l'apartat h) de l'article 206 de la LCSP:

- La manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats en els sobres A, B i C.
- L'acumulació de tres incompliments greus en l'execució de diferents contractes derivats en el període de vigència de l'acord marc o en el període de la pròrroga, si s'efectua.
- La realització de dos incompliments greus en l'execució d'un contracte derivat.
- La demora en més de 10 dies en l'inici convingut d'execució d'un contracte derivat.

La resolució de l'acord marc es realitzarà d'acord amb el que estableix l'article 109 del RGLCAP.

VII – JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

La jurisdicció competent per resoldre les qüestions litigioses que sorgeixin entre les parts, tal com disposa l'article 21.1 de la LCSP i l'article 2 b) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, és la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-quatrena. Recurs especial

D'acord amb l'article 37 de la LCSP, durant la tramitació del present acord marc i dels contractes derivats subjectes a regulació harmonitzada poden ser objecte de recurs especial en matèria de contractació els acords d'adjudicació provisional, els plecs reguladors de la licitació i els que estableixin les característiques de la

prestació, així com els actes de tràmit adoptats en el procediment precedent, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims.

Contra la resolució del recurs especial només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu.

El recurs especial de contractació s'ha d'interposar davant l'òrgan de contractació en el termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà del dia que es notifiqui o publiqui l'acte impugnat.

La presentació de l'escrit d'interposició s'ha de fer en el registre de l'òrgan de contractació o en el de l'òrgan competent per resoldre el recurs. L'esmena dels defectes d'aquest escrit s'ha d'efectuar, si escau, en el termini de tres dies hàbils.

Quaranta-cinquena. Recursos administratius

En els contractes derivats no harmonitzats, els actes administratius dictats pels òrgans de contractació dels departaments i organismes de la Generalitat podran ser recorreguts en via administrativa segons les previsions de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Quaranta-sisena. Arbitratge

Per al cas de transacció i arbitratge caldrà atènyer-se al que disposa l'article 88 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

DECLARACIÓ DE SOLVÈNCIA TÈCNICA ESPECÍFICA – EXPERIÈNCIA EN ESTUDIS PREVIS

LOT A: Enquestes Quantitatives**SUBLOTS AP.1 i AP.2 Enquestes quantitatives personals**

El/La senyor/a _____, amb DNI núm. _____ com apoderat/da de l'empresa
_____, amb CIF núm. _____.

DECLARO: Que la relació dels estudis d'opinió basats en **enquestes quantitatives personals** realitzats per l'empresa en els darrers tres anys¹ és la següent:

(s'ha d'omplir un requadre per a cada estudi amb la següent informació)

Títol de l'estudi	
Temàtica	
Mostra	
Recursos humans destinats²	
Preu (IVA inclòs)	
Dates treball de camp	
Nom del client i NIF	
Treball subcontractat: Dades del subcontractista i import³	

¹ Els tres anys són des de la data de publicació de la convocatòria al DOUE

² S'haurà d'indicar el nombre total de persones destinades a l'estudi, inclosos tècnics i enquestadors o enquestadores.

³ Si s'ha subcontractat part del treball s'haurà d'indicar les dades del subcontractista i l'import subcontractat



(El total d'estudis dels darrers tres anys ha d'acumular 5.000 enquestes quantitatives personals anuals)

Alhora manifesto la meua disposició, previ requeriment del Centre d'Estudis d'Opinió, a completar amb les certificacions acreditatives dels organismes públics i privats relacionats la veracitat d'aquesta declaració. I perquè consti, signo aquesta declaració.

(lloc i data)
Signatura de l'apoderat
Segell de l'empresa.

DECLARACIÓ DE SOLVÈNCIA TÈCNICA ESPECÍFICA –EXPERIÈNCIA EN ESTUDIS PREVIS**LOT A: Enquestes Quantitatives****SUBLOTS AT.1 i AT.2 Enquestes quantitatives telefòniques**

El/La senyor/a _____, amb DNI núm. _____ com apoderat/da de l'empresa
_____, amb CIF núm. _____.

DECLARO: Que la relació dels estudis d'opinió basats en **enquestes quantitatives telefòniques** realitzats per l'empresa en els darrers tres anys¹ és la següent:

(s'ha d'omplir un requadre per a cada estudi amb la següent informació)

Títol de l'estudi	
Temàtica	
Mostra	
Recursos humans destinats²	
Preu (IVA inclòs)	
Dates treball de camp	
Nom del client i NIF	
Treball subcontractat: Dades del subcontractista i import³	

¹ Els tres anys són des de la data de publicació de la convocatòria al DOUE.

² S'haurà d'indicar el nombre total de persones destinades a l'estudi, inclosos tècnics i enquestadors o enquestadores.

³ Si s'ha subcontractat part del treball s'haurà d'indicar les dades del subcontractista i l'import subcontractat



(El total d'estudis dels darrers tres anys ha d'acumular 13.500 enquestes quantitatives telefòniques anuals)

Alhora manifesto la meua disposició, previ requeriment del Centre d'Estudis d'Opinió, a completar amb les certificacions acreditatives dels organismes públics i privats relacionats la veracitat d'aquesta declaració. I perquè consti, signo aquesta declaració.

(lloc i data)
Signatura de l'apoderat
Segell de l'empresa.

DECLARACIÓ DE SOLVÈNCIA TÈCNICA ESPECÍFICA –EXPERIÈNCIA EN ESTUDIS PREVIS**LOT A: Enquestes Quantitatives****SUBLLOT AI.1 Enquestes quantitatives per Internet/on line d'import inferior a 120.000,00 €**

El/La senyor/a _____, amb DNI núm. _____ com apoderat/da de l'empresa _____, amb CIF núm. _____.

DECLARO: Que la relació dels estudis d'opinió basats en **enquestes per Internet/on line** realitzats per l'empresa en els darrers tres anys¹ és la següent:

(s'ha d'omplir un requadre per a cada estudi amb la següent informació)

Títol de l'estudi	
Temàtica	
Mostra	
Recursos humans destinats²	
Preu (IVA inclòs)	
Dates treball de camp	
Nom del client i NIF	
Treball subcontractat: Dades del subcontractista i import³	

(El total d'estudis dels darrers tres anys ha de ser d'un mínim d'un treball anual)

¹ Els tres anys són des de la data de publicació de la convocatòria al DOUE

² S'haurà d'indicar el nombre total de persones destinades a l'estudi, inclosos tècnics i enquestadors o enquestadores.

³ Si s'ha subcontractat part del treball s'haurà d'indicar les dades del subcontractista i l'import subcontractat



Alhora manifesto la meva disposició, previ requeriment del Centre d'Estudis d'Opinió, a completar amb les certificacions acreditatives dels organismes públics i privats relacionats la veracitat d'aquesta declaració. I perquè consti, signo aquesta declaració.

(lloc i data)
Signatura de l'apoderat
Segell de l'empresa.

DECLARACIÓ DE SOLVÈNCIA TÈCNICA ESPECÍFICA –EXPERIÈNCIA EN ESTUDIS PREVIS**LOT B: Enquestes Qualitatives****SUBLLOT BR.1 Reunions de grup d'import inferior a 120.000,00 €**

El/La senyor/a _____, amb DNI núm. _____ com apoderat/da de l'empresa
_____, amb CIF núm. _____.

DECLARO: Que la relació dels estudis d'opinió basats en **reunions de grup** realitzats per l'empresa en els darrers tres anys¹ és la següent:

(s'ha d'omplir un requadre per a cada estudi amb la següent informació)

Títol de l'estudi	
Temàtica	
Mostra	
Recursos humans destinats²	
Preu (IVA inclòs)	
Dates treball de camp	
Nom del client i NIF	
Treball subcontractat: Dades del subcontractista i import³	

(El total d'estudis dels darrers tres anys ha de ser d'un mínim de dos anuals)

¹ Els tres anys són comptadors des de la data de publicació de la convocatòria al DOUE.

² S'haurà d'indicar el nombre total de persones destinades a l'estudi, inclosos tècnics i enquestadors o enquestadores.

³ Si s'ha subcontractat part del treball s'haurà d'indicar les dades del subcontractista i l'import subcontractat



Alhora manifesto la meva disposició, previ requeriment del Centre d'Estudis d'Opinió, a completar amb les certificacions acreditatives dels organismes públics i privats relacionats la veracitat d'aquesta declaració. I perquè consti, signo aquesta declaració.

(lloc i data)
Signatura de l'apoderat
Segell de l'empresa.

**DECLARACIÓ DE SOLVÈNCIA TÈCNICA ESPECÍFICA.
RECURSOS HUMANS DISPONIBLES**

El/La senyor/a _____, amb DNI núm. _____ com apoderat/da de _____ l'empresa amb CIF núm. _____.

DECLARO: Que les característiques i dimensió de la plantilla de l'empresa són les que es relacionen a continuació:

1 - Personal directiu.

(s'indicarà el nom i cognoms i antiguitat a l'empresa)

(...)

2 - Personal tècnic:

2.1 Responsable d'estudis quantitius

(s'indicarà el nom i cognoms i antiguitat a l'empresa)

(...)

2.2 Responsable d'estudis qualitius

(s'indicarà el nom i cognoms i antiguitat a l'empresa)

(...)

3 – Xarxa de camp. Personal enquestador

Les dimensions de la xarxa de camp hauran de ser com a mínim de 10 entrevistadors o entrevistadores de mitjana mensual en l'empresa

Enquestadors/dores realitzant entrevistes telefòniques

(s'indicarà la mitjana mensual de personal realitzant aquest tipus d'entrevistes)

	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Set.	Oct.	Nov.	Des.
2010												
2009												
2008												
2007												

Enquestadors/dores realitzant entrevistes presencials

(s'indicarà la mitjana mensual de personal realitzant aquest tipus d'entrevistes)

	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Set.	Oct.	Nov.	Des.
2010												
2009												
2008												
2007												

Alhora manifesto la meva disposició, previ requeriment del Centre d'Estudis d'Opinió, a justificar documentalment la veracitat d'aquesta declaració. I perquè consti, signo aquesta declaració.

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat

Segell de l'empresa.

Annex núm. 3

Sublots AP.1 i AP.2

Sobre A

**DECLARACIÓ DE SOLVÈNCIA TÈCNICA ESPECÍFICA.
INSTAL·LACIONS I RECURSOS MATERIALS**

El/La senyor/a _____, amb DNI núm. _____
_____ com apoderat/da de l'empresa
_____, amb CIF
núm. _____.

DECLARO: Que les instal·lacions i recursos materials dels que disposa l'empresa per dur a terme els treballs objecte de l'Acord marc són els que s'expliciten a continuació:

Descripció de les instal·lacions i recursos materials:

1 – Tipus d'instal·lacions per acreditar que s'adequen a la tècnica d'investigació d'enquestes quantitatives personals
(...)

2 – Nombre màxim d'enquestes domiciliàries que poden realitzar en un dia:
(...)

3 – Descripció de la xarxa informàtica/hardware: nombre d'ordinadors, pda i altres equipaments informàtics per a la realització de les enquestes:
(...)

4 – Descripció del programari informàtic/software per a la realització i anàlisi d'enquestes:
(...)

Alhora manifesto la meva disposició, previ requeriment del Centre d'Estudis d'Opinió, a justificar documentalment la veracitat d'aquesta declaració. I perquè consti, signo aquesta declaració.

(lloc i data)
Signatura de l'apoderat
Segell de l'empresa.

DECLARACIÓ DE SOLVÈNCIA TÈCNICA ESPECÍFICA. INSTAL·LACIONS I RECURSOS MATERIALS

El/La senyor/a _____, amb DNI núm. _____ com apoderat/da de l'empresa _____, amb CIF núm. _____.

DECLARO: Que les instal·lacions i recursos materials dels que disposa l'empresa per dur a terme els treballs objecte de l'Acord marc són els que s'expliciten a continuació:

Descripció de les instal·lacions i recursos materials:

1 – Tipus d'instal·lacions per acreditar que s'adeqüen a la tècnica d'investigació d'enquestes quantitatives telefòniques
(...)

2 – Nombre màxim d'enquestes telefòniques que poden realitzar en un dia:
(...)

3 – Descripció de la xarxa informàtica/hardware: posicions CATI:
(...)

4 – Descripció del programari informàtic/software per a la realització i anàlisi d'enquestes:
(...)

5 – Descripció dels marcs mostrals (l·listats telefònics) que s'utilitzen per a la realització d'enquestes.

S'ha d'adjuntar un fitxer on constin tots els registres telefònics de la seva base de dades. Cada número de telèfon haurà d'anar associat al municipi al que pertany per tal de contrastar la qualitat de la base de dades en quant a distribució territorial i nombre de registres. També s'haurà d'acreditar que la base de dades s'adequa a la legislació vigent pel que fa a protecció de dades de caràcter personal.

Alhora manifesto la meva disposició, previ requeriment del Centre d'Estudis d'Opinió, a justificar documentalment la veracitat d'aquesta declaració. I perquè consti, signo aquesta declaració.

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat

Segell de l'empresa.

Annex núm. 3

Sublot AI.1

Sobre A

**DECLARACIÓ DE SOLVÈNCIA TÈCNICA ESPECÍFICA. INSTAL·LACIONS I
RECURSOS MATERIALS**

El/La senyor/a _____, amb DNI núm.
_____ com apoderat/da de _____ l'empresa
_____, amb CIF
núm. _____.

DECLARO: Que les instal·lacions i recursos materials dels que disposa l'empresa per dur a terme els treballs objecte de l'Acord marc són els que s'expliciten a continuació:

Descripció de les instal·lacions i recursos materials:

1 – Tipus d'instal·lacions per acreditar que s'adequen a la tècnica d'investigació d'enquestes quantitatives per Internet/on line
(...)

2 – Descripció de la xarxa informàtica/hardware: nombre d'ordinadors i altres equipaments informàtics per a la realització d'enquestes:
(...)

3 – Descripció del programari informàtic/software per a la realització i anàlisi d'enquestes:
(...)

Alhora manifesto la meva disposició, previ requeriment del Centre d'Estudis d'Opinió, a justificar documentalment la veracitat d'aquesta declaració. I perquè consti, signo aquesta declaració.

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat

Segell de l'empresa.

**DECLARACIÓ DE SOLVÈNCIA TÈCNICA ESPECÍFICA. INSTAL·LACIONS I
RECURSOS MATERIALS**

El/La senyor/a _____, amb DNI núm.
_____ com apoderat/da de l'empresa
_____, amb CIF
núm._____.

DECLARO: Que les instal·lacions i recursos materials dels que disposa l'empresa per dur a terme els treballs objecte de l'Acord marc són els que s'expliciten a continuació:

Descripció de les instal·lacions i recursos materials:

(...)

Alhora manifesto la meva disposició, previ requeriment del Centre d'Estudis d'Opinió, a justificar documentalment la veracitat d'aquesta declaració. I perquè consti, signo aquesta declaració.

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat

Segell de l'empresa.

Annex núm. 4

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Sublots AP.1 AP.2: Enquestes quantitatives personals

(S'indica al costat de cada criteri el sobre en el que s'haurà d'incloure la documentació justificativa del mateix)

1. Aspectes metodològics i tècnics. Fins a 50 punts

a) (Sobre C) *Sistema de seguiment*: es valorarà disposar d'un sistema de seguiment on-line de l'evolució diària del treball de camp, concretament de seguiment de les quotes i dels enquestadors assignats als estudis. **Si es disposa s'atorgarà 40 punts sinó 0 punts.**

b) (Sobre C) *Xarxa de camp*: es valorarà disposar d'una xarxa de personal enquestador que sigui superior a 10 entrevistadors. Per cada entrevistador disponible de més s'atorgarà 0,50 punts, **fins a un màxim de 5 punts.**

c) (Sobre C) *Estructura de l'empresa*: es valorarà disposar de personal que permeti la realització de més de 75 entrevistes domiciliàries diàries. S'atorgarà 1 punt per cada 10 entrevistes diàries de més **fins a un màxim de 5 punts.**

2. Controls de qualitat i supervisió. Fins a 40 punts.

a) (Sobre C) *Sistema de gravació*: Es valorarà l'oferta de gravació en àudio de les entrevistes del pretest. **Si s'ofereix s'atorgaran 20 punts, sino 0.**

b) (Sobre B) *Facilitats d'accés* als treballs i recursos que es posin a disposició del contractant per supervisar les feines. **Fins a 20 punts.**

3. Altres millores. Fins a 10 punts

(Sobre B) Es valoraran aquelles propostes o elements addicionals no recollits en el plec de prescripcions tècniques que es considerin com a possibles millores. **Fins a 10 punts .**

Les propostes de millores s'entendran sense cap cost afegit.

Sublots AT.1 i AT.2: Enquestes quantitatives telefòniques

(S'indica al costat de cada criteri el sobre en el que s'haurà d'incloure la documentació justificativa del mateix)

1. Controls de qualitat i supervisió. Fins a 60 punts

a) (Sobre C) *Monitorització*: Es valorarà disposar d'un sistema de monitorització de les enquestes que permeti seguir de forma simultània l'entrevista i la forma en que l'enquestador o enquestadora complimenta el qüestionari en la pantalla de l'ordinador. Els tècnics promotors de l'estudi hauran de poder fer aquesta acció de forma lliure i autònoma per poder supervisar tants enquestadors o enquestadores com es considerin necessaris. **Si es disposa s'atorgaran 20 punts, sino 0.**

b) (Sobre C) *Sistema de gravació*: Es valorarà l'oferta de gravació en audio de les enquestes del pretest. **Si s'ofereix s'atorgaran 20 punts, sino 0.**

c) (Sobre B) *Facilitats d'accés* als treballs i recursos que es posin a disposició del contractant per supervisar les feines. **Fins a 20 punts.**

2. Aspectes metodològics i tècnics. Fins a 30 punts

a) (Sobre C) *Sistema de seguiment*: es valorarà disposar d'un sistema de seguiment on-line de l'evolució diària del treball de camp, concretament de seguiment de les quotes i dels enquestadors assignats als estudis. **Si es disposa del sistema s'atorgarà 20 punts sinó 0 punts.**

b) (Sobre C) *Xarxa de camp*: es valorarà disposar d'un sistema d'enquestes assistides per ordinador amb que sigui superior a 10 posicions telefòniques. Per cada posició disponible de més s'atorgarà 0,50 punts, **fins a un màxim de 5 punts.**

c) (Sobre C) *Estructura de l'empresa*: es valorarà disposar de personal que permeti la realització de més de 150 entrevistes telefòniques diàries. S'atorgarà 1 punt per cada 20 entrevistes diàries de més **fins a un màxim de 5 punts**

3. Altres millores. Fins a 10 punts

(Sobre B) Es valoraran aquelles propostes o elements addicionals no recollits en el plec de prescripcions tècniques que es considerin com a possibles millores. **Fins a 10 punts .**

Les propostes de millores s'entendran sense cap cost afegit.

Annex núm. 4

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Sublot AI.1 : Enquestes quantitatives per Internet/online

(S'indica al costat de cada criteri el sobre en el que s'haurà d'incloure la documentació justificativa del mateix)

1. Aspectes metodològics i tècnics. Fins a 70 punts

a) (Sobre C) *Nombre de panelistes*: Es valoraran el nombre de panelistes ofertats. S'assignaran **30 punts** a les ofertes que declarin i, eventualment acreditin, un major nombre de panelistes. La resta d'ofertes seran valorades proporcionalment

b) (Sobre C) *Sistema de seguiment*: es valorarà disposar d'un sistema de seguiment on-line de l'evolució diària del treball de camp, concretament de seguiment de les quotes i seguiment de mostra. **Si es disposa del sistema s'atorgarà 20 punts sinó 0 punts.**

c) (Sobre B) *Aplicatiu de gestió de qüestionaris*. Es valorarà en atenció a la descripció de l'aplicatiu amb un màxim **de 20 punts**.

2. Controls de qualitat. Fins a 20 punts

(Sobre B) *Facilitats d'accés* als treballs i recursos que es posin a disposició del contractant per supervisar les feines. **Fins a 20 punts.**

3. Altres millores. Fins a 10 punts

(Sobre B) Es valoraran aquelles propostes o elements addicionals no recollits en el plec de prescripcions tècniques que es considerin com a possibles millores. **Fins a 10 punts .**

Les propostes de millores s'entendran sense cap cost afegit.

Sublot BR.1: Enquestes qualitatives: reunions de grup

(S'indica al costat de cada criteri el sobre en el que s'haurà d'incloure la documentació justificativa del mateix)

1. Controls de qualitat. Fins a 60 punts

a) (Sobre C) *Gravació*: Es valorarà disposar d'un sistema de gravació en vídeo de les entrevistes. **Si es té s'atorgaran 40 punts, sino 0.**

b) (Sobre B) *Facilitats d'accés* als treballs i recursos que es posin a disposició del contractant per supervisar les feines. **Fins a 20 punts.**

2. Recursos materials. Fins a 30 punts

(Sobre C) Disposar d'una *sala annexa* per fer el seguiment de les reunions. Si es disposa **s'atorgaran 30 punts, si no 0.**

3. Altres millores. Fins a 10 punts

(Sobre B) Es valoraran aquelles propostes o elements addicionals no recollits en el plec de prescripcions tècniques que es considerin com a possibles millores. **Fins a 10 punts.**

Les propostes de millores s'entendran sense cap cost afegit

ÍNDEX DE DOCUMENTACIÓ SOBRE A

A.2	Dades identificatives segons annex número 8. No cal si s'està inscrit al RELI, indicar-ho.	Pàg.
A.3	Declaració responsable de no trobar-se incurs en prohibició de contractar. Annex número 9.	Pàg.
A.4	Còpia del DNI o passaport si el licitador és persona física (No cal si s'està inscrit al RELI).	Pàg.
A.5	Còpia del CIF, escriptura de constitució o de modificació, si és societat (no cal si s'està inscrit al RELI).	Pàg.
A.6	Document d'inscripció en el cens d'obligats tributaris o alta en l'IAE (no cal si s'està inscrit al RELI).	Pàg.
A.7	Còpia del DNI i escriptura de poders del representant que signa la proposició presentada validats per la Unitat Central del Gabinet Jurídic, segons clàusula desena. 4 (no cal si la representació coincideix amb la que consta al RELI).	Pàg.
A.8	Declaració de les empreses que volen constituir-se en UTE, segons annex número 10.	Pàg.
A.9	Documentació acreditativa de la classificació econòmica i/o solvència econòmica i financera prevista a la clàusula desena.6.2 i desena.6.3.	Pàg.
A.10	Documentació acreditativa de la solvència tècnica específica prevista a la clàusula desena 6.4, mitjançant els models de l'annex número 1, annex número 2 i annex número 3.	Pàg.
A.11	Declaració dels documents que tinguin caràcter confidencial, en el seu cas omplint l'annex número 13.	Pàg.

ÍNDIX DE DOCUMENTACIÓ SOBRE B

B.2	Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma no automàtica assenyalats a l'annex número 4 com a Sobre B. Veure Formulari annex número 12.	Pàg.
B.3	Declaració dels documents que tinguin caràcter confidencial, en el seu cas omplint l'annex número 13.	Pàg.

ÍNDIX DE DOCUMENTACIÓ SOBRE C

C.1	Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats a l'annex número 4 com a sobre C. Veure Formulari annex número 12.	Pàg.
C.2	Compromís de coneixement de les condicions de la licitació segons l'annex número 11.	Pàg.
C.3	Declaració de les empreses estrangeres de submissió als jutjats i tribunals espanyols.	Pàg.
C.4	Declaració dels documents que tinguin caràcter confidencial, en el seu cas omplint l'annex número 13.	Pàg.

FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA LICITADORA

Denominació social	
Nom Comercial	
NIF	
Adreça d'Internet	
Domicili social (adreça, població i CP)	

	Dades a efectes de notificacions	Dades a mostrar a la web pública
Adreça		
Població i CP		
Telèfon		
Fax		
Adreça electrònica		

Dades dels representants o apoderats

	Representants / Apoderat 1	Representants / Apoderat 2
Nom i cognoms		
NIF		
Telèfon mòbil		
Adreça electrònica		

Dades del document en el que consta l'atorgament de facultats (escritura pública notarial, etc.)

Data del document	
Termini de vigència de les facultats	
Número de protocol	
Notari	
Col·legi notarial	

Dades dels interlocutors

En el supòsit que l'empresa vulgui identificar altra/es persona/es, diferent/s del representant o apoderat, a fi de relacionar-se amb l'Administració per contractar.

	Interlocutor/a 1	Interlocutor/a 2
Nom i cognoms		
NIF		
Telèfon mòbil		
Adreça electrònica		
Càrrec a l'empresa		

(lloc i data)
Signatura de l'apoderat
Segell de l'empresa.

**DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA FÍSICA/JURÍDICA
CAPACITAT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA**

A) Declaració responsable per a persona jurídica

El/La senyor/a com apoderat/ada de l'empresa declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte d'acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya (expedient CAM-06/2009).

- a) Està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.
- b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) Que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.
- d) Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats d'alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- f) Que la informació i documents aportats en els sobres A, B i C són de contingut absolutament cert.
- g) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- h) Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

I perquè consti signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)
Signatura de l'apoderat
Segell de l'empresa.

B) Declaració responsable per a persona física

El/La senyor/a en nom propi, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador/a del contracte d'acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya (expedient CAM-06/2009) que,

- a) Està facultat/ada per a contractar amb l'Administració ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba comprès/esa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.
- b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) Que no incompleix cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats d'alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- e) Que la informació i documents aportats en els sobres A, B i C són de contingut absolutament cert.
- f) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- g) Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

I perquè consti signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)
Signatura de l'apoderat
Segell de l'empresa.

DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES

El/La senyor/a en
representació de l'empresa
..... i el/la
senyor/a en
representació de l'empresa
.....

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una Unió Temporal d'Empreses per a participar en l'acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya (expedient CAM-06/2009), destinat als departaments de l'Administració de la Generalitat i als organismes de la Generalitat, amb les empreses que es relacionen i amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

Empresa	Percentatge %
.....
.....
.....
.....

b) Que designen com a representant de l' UTE en el procés licitador al/a la senyor/a
.....

I com a prova de conformitat d'aquesta declaració, que realitzem a (lloc i data)
..... la signem

(Signatura de cadascun dels representants de l'empresa i segell de l'empresa)

Annex núm. 11

Sobre C

DECLARACIÓ DE COMPROMÍS

El/La senyor/aamb DNI núm.
veí/veïna deprovíncia de
..... amb domicili a..... (en cas
d'actuar en representació, senyaleu les vostres facultats: per exemple,
administrador/a únic, apoderat/ada amb poders atorgats davant
..... el dia) amb domicili social de
l'empresa a telèfon
..... CIF núm. assabentat/ada
de la publicació en el DOUE núm. del dia i en el BOE
núm.del dia i de les condicions i requisits per a concórrer
al concurs de l'acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès
de la Generalitat de Catalunya (expedient CAM-06/2009) creu que es troba en
situació d'acudir com a oferent.

A aquests efectes fa constar que coneix les prescripcions tècniques i plec de
clàusules administratives particulars que serveixen de base a la convocatòria, que
accepta incondicionalment les seves clàusules i el que disposa la Llei 30/2007, de
30 d'octubre, de contractes del sector públic i el Reglament general de la Llei de
contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001,
de 12 d'octubre, i que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a
contractar amb l'Administració, i què es compromet en nom de
..... (nom propi o de l'empresa que
representa) a prestar el servei amb estricta subjecció als expressats requisits i
condicions que es detallen en els plecs de clàusules.

Signatura de l'apoderat/ada

(lloc i data)

(segell de l' empresa)

**FORMULARI PER APORTAR DADES EN RESPOSTA
ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Formulari per aportar dades en resposta als criteris d'adjudicació

**Sublot AP.1: Enquestes quantitatives personals d'import inferior a 120.000,00
€**

SOBRE B

2. – Controls de qualitat i supervisió

b) Facilitats d'accés als treballs i recursos que es posen a disposició del contractant per supervisar les feines:

(Es detallaran, en el cas que s'ofereixin)
(...)

3. Altres millores

(Es detallaran, en el cas que s'ofereixin)
(...)

SOBRE C

1. – Aspectes metodològics i tècnics

a) Sistema de seguiment

Es disposa de sistema de seguiment on-line de l'evolució diària del treball de camp, de seguiment de les quotes i dels enquestadors assignats als estudis:

- Sí
 No

(es descriurà el sistema dels que es disposa, en el seu cas)

(...)

b) Xarxa de camp:

Nombre d'enquestadors i enquestadores per a realitzar aquest tipus d'enquestes dels que es disposa: (s'indica el nombre)

c) Estructura de l'empresa:

Amb la plantilla de l'empresa es poden realitzar XXXX (indica el nombre) entrevistes domiciliàries diàries.

2. Controls de qualitat i supervisió

a) Sistema de gravació:

S'ofereix la gravació en àudio de les entrevistes del pretest:

- Sí
 No

**FORMULARI PER APORTAR DADES EN RESPOSTA
ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Formulari per aportar dades en resposta als criteris d'adjudicació

Sublot AP.2: Enquestes quantitatives personals d'import igual o superior a 120.000,00 €

SOBRE B

2. – Controls de qualitat i supervisió

c) Facilitats d'accés als treballs i recursos que es posen a disposició del contractant per supervisar les feines:

(Es detallaran, en el cas que s'ofereixin)
(...)

3. Altres millores

(Es detallaran, en el cas que s'ofereixin)
(...)

SOBRE C

1. – Aspectes metodològics i tècnics

b) Sistema de seguiment

Es disposa de sistema de seguiment on-line de l'evolució diària del treball de camp, de seguiment de les quotes i dels enquestadors assignats als estudis:

- Sí
 No

(es descriurà el sistema dels que es disposa, en el seu cas)

(...)

b) Xarxa de camp:

Nombre d'enquestadors i enquestadores per a realitzar aquest tipus d'enquestes dels que es disposa: (s'indicarà el nombre)

c) Estructura de l'empresa:

Amb la plantilla de l'empresa es poden realitzar XXXX (indicar el nombre) entrevistes domiciliàries diàries.

2. Controls de qualitat i supervisió

b) Sistema de gravació:

S'ofereix la gravació en àudio de les entrevistes del pretest:

- Sí
 No

**FORMULARI PER APORTAR DADES EN RESPOSTA
ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Formulari per aportar dades en resposta als criteris d'adjudicació

Sublot AT.1: Enquestes quantitatives telefòniques d'import inferior a 120.000,00 €

SOBRE B

1. – Controls de qualitat i supervisió

c) Facilitats d'accés als treballs i recursos que es posen a disposició del contractant per supervisar les feines:

(Es detallaran, en el cas que s'ofereixin)
(...)

3. Altres millores

(Es detallaran, en el cas que s'ofereixin)
(...)

SOBRE C

1. – Controls de qualitat i supervisió

a) Monitorització: Es disposa d'un sistema de monitorització de les enquestes que permet seguir de forma simultània l'entrevista i la forma en què l'enquestador o enquestadora complimenta el qüestionari en la pantalla de l'ordinador. Els personal tècnic que promou l'estudi podrà fer aquesta acció de forma lliure i autònoma per poder supervisar tants enquestadors i enquestadores com es considerin necessaris.

- Sí
 No

b) Sistema de gravació:

S'ofereix la gravació en àudio de les entrevistes del pretest:

- Sí
 No

2 – Aspectes metodològics i tècnics

a) Sistema de seguiment: es disposa d'un sistema de seguiment on-line de l'evolució diària del treball de camp, concretament de seguiment de les quotes i dels enquestadors assignats als estudis.

- Sí
 No

b) Xarxa de camp:

Es disposa d'un sistema d'enquestes assistides per ordinador de XXXX (indicar el nombre) posicions disponibles.

c) Estructura de l'empresa:

Es disposa de personal que permet la realització de XXXX (indicar el nombre) entrevistes telefòniques diàries.

**FORMULARI PER APORTAR DADES EN RESPOSTA
ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Formulari per aportar dades en resposta als criteris d'adjudicació

Sublot AT.1: Enquestes quantitatives telefòniques d'import igual o superior a 120.000,00 €

SOBRE B

1. – Controls de qualitat i supervisió

d) Facilitats d'accés als treballs i recursos que es posen a disposició del contractant per supervisar les feines:

(Es detallaran, en el cas que s'ofereixin)

(...)

3. Altres millores

(Es detallaran, en el cas que s'ofereixin)

(...)

SOBRE C

1. – Controls de qualitat i supervisió

a) Monitorització: Es disposa d'un sistema de monitorització de les enquestes que permet seguir de forma simultània l'entrevista i la forma en què l'enquestador o enquestadora complimenta el qüestionari en la pantalla de l'ordinador. Els personal tècnic que promou l'estudi podrà fer aquesta acció de forma lliure i autònoma per poder supervisar tants enquestadors i enquestadores com es considerin necessaris.

- Sí
 No

b) Sistema de gravació:

S'ofereix la gravació en àudio de les entrevistes del pretest:

- Sí
 No

2 – Aspectes metodològics i tècnics

a) Sistema de seguiment: es disposa d'un sistema de seguiment on-line de l'evolució diària del treball de camp, concretament de seguiment de les quotes i dels enquestadors assignats als estudis.

- Sí
 No

b) Xarxa de camp:

Es disposa d'un sistema d'enquestes assistides per ordinador de XXXX (indicar el nombre) posicions disponibles.

c) Estructura de l'empresa:

Es disposa de personal que permet la realització de XXXX (indicar el nombre) entrevistes telefòniques diàries.

**FORMULARI PER APORTAR DADES EN RESPOSTA
ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Formulari per aportar dades en resposta als criteris d'adjudicació

Sublot AI.1: Enquestes quantitatives per Internet/online d'import inferior a 120.000,00 €

SOBRE B

1. – Aspectes metodològics i tècnics

c) Aplicatiu de gestió de qüestionaris:

(Es descriurà l'aplicatiu, en el cas que es proposi)
(...)

2. Controls de qualitat

Facilitats d'accés als treballs i recursos que es posen a disposició del contractant per supervisar les feines.

(Es descriuran en el cas que es proposin)

3. Altres millores

(Es detallaran, en el cas que s'ofereixin)
(...)

SOBRE C

1. – Aspectes metodològics i tècnics

a) Nombre de panelistes. Es disposa d'un total de XXX (s'indicarà el nombre) panelistes.

b) Sistema de seguiment: es disposa d'un sistema de seguiment on-line de l'evolució diària del treball de camp, concretament de seguiment de les quotes i seguiment de mostra.

- Sí
 No

**FORMULARI PER APORTAR DADES EN RESPOSTA
ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Formulari per aportar dades en resposta als criteris d'adjudicació

Sublot BR.1: Enquestes qualitatives: reunions de grup d'import inferior a 120.000,00 €

SOBRE B

1. Controls de qualitat

b) Facilitats d'accés als treballs i recursos que es posen a disposició del contractant per supervisar les feines.

(Es descriuran en el cas que es proposin)

3. Altres millores

(Es detallaran, en el cas que s'ofereixin)
(...)

SOBRE C

1. – Controls de qualitat

a) Gravació. Es disposa de sistema de gravació en vídeo de les entrevistes

- Sí
 No

2. Recursos materials

Es disposa d'una sala annexa per fer el seguiment de les reunions

- Sí
 No

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS

El/La senyor/a com a (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic, apoderat/ada...) de l'empresa

DECLARA

Que els documents i dades presentats en el sobre (A, B i C segons correspongui) en el procediment d'adjudicació de l'acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya (expdt. CAM-06/2009), considera de caràcter confidencial els que a continuació es relacionen:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura

(lloc i data)

(segell de l' empresa)

*** S'haurà de presentar una declaració per a cadascun dels sobres A, B i C.**

Annex núm. 14

Sobre C

**DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA FÍSICA/JURÍDICA.
ACREDITACIÓ COMPLIMENT ARTICLE 38 DE LA LLEI 13/1982.**

El/La senyor/a en nom propi
com
(senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic, apoderat/ada...), declara sota la seva responsabilitat, com a licitador del concurs l'acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya (expedient CAM-06/2009).

Que com a empresa amb més de 50 treballadors fixos, no subjecte a regulació d'ocupació, compleix la condició establerta en l'article 7è del Decret 238/1987, de 20 de juliol, de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 872, de 3 d'agost de 1987) referent a l'obligació establerta a l'article 38 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'Integració Social dels Minusvàlids, de donar ocupació a treballadors disminuïts en percentatge d'un 2% de la respectiva plantilla, per la qual cosa estem en condicions d'acreditar mitjançant els llistats de plantilla de personal l'esmentada quota de reserva o, si s'escau, mitjançant els documents justificatius d'haver adoptat les mesures alternatives establertes en l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors discapacitats.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura

(lloc i data)
(segell de l' empresa)

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES DERIVATS

Sublots AP.1 i AP.2 : Enquestes quantitatives personals

- a) Disseny i redacció del projecte i del qüestionari
- b) Propostes de millores al projecte
- c) Experiència de la persona responsable assignada a l'estudi en enquestes de característiques similars
- d) Compromís de paritat (o altres aspectes que es considerin rellevants pel promotor) entre homes i dones entre els enquestadors i enquestadores que intervinguin al llarg de tot el treball de camp
- e) Traducció del qüestionari a d'altres llengües diferents al català i castellà
- f) Confecció de l'aplicació informàtica escollida:
CAPI
Adaptació del qüestionari al paper i confecció de l'aplicació informàtica per a la seva gravació
- g) Especificacions del procediment de mostreig
- h) Si s'escau, nombre d'intents en horari diferent per contactar la persona seleccionada abans de ser substituïda per quota
- i) Complementació del full de ruta diari que s'annexa al qüestionari per a cadascuna de les entrevistes
- j) Gravació dels qüestionaris i fulls de ruta (si procedeix)
- k) Elaboració del pla de tabulació i explotació estadística dels resultats
- l) Lliurament dels qüestionaris amb una indicació en cas de que hagin estat inspeccionats
- m) Lliurament dels fitxers de dades parcials pel seguiment del treball de camp
- n) Tractaments estadístics especials
- o) Informe de resultats més aprofundit que el descriptiu
- p) Presentació addicional dels resultats

Sublots AT.1 i AT.2 : Enquestes quantitatives telefòniques

- a) Disseny i redacció del projecte i del qüestionari
- b) Propostes de millores al projecte
- c) Experiència de la persona responsable tècnicament assignada a l'estudi en enquestes de característiques similars
- d) Compromís de paritat (o altres aspectes que es considerin rellevants pel promotor) entre homes i dones entre els enquestadors i enquestadores que intervinguin al llarg de tot el treball de camp
- e) Traducció del qüestionari a d'altres llengües diferents al català i el castellà
- f) Elaboració del pla de tabulació i explotació estadística dels resultats
- g) Lliurament dels fitxers de dades parcials pel seguiment del treball de camp
- h) Tractaments estadístics especials

- i) Informe de resultats més aprofundit que el descriptiu
- j) Presentació addicional dels resultats

Sublot AI.1: Enquestes quantitatives per internet/ on line

- a) Disseny i redacció del projecte i del qüestionari
- b) Propostes de millores al projecte
- c) Traducció del qüestionari a d'altres llengües diferents al català i el castellà
- d) Realització d'un test del treball de camp / prova pilot amb entrevistes reals i la comprovació del qüestionari i dels fitxers resultants
- e) Inspecció, supervisió i control de qualitat del treball de camp
- f) Elaboració del pla de tabulació i explotació estadística dels resultats
- g) Lliurament dels fitxers de dades parcials pel seguiment del treball de camp
- h) Tractaments estadístics especials
- i) Informe més aprofundit
- j) Presentació addicional dels resultats.

Sublot BR.1 Reunions de grup

- a) Disseny i redacció del projecte i dels guions de les reunions
- b) Propostes de millores al projecte.
- c) Incentiu per a les persones participants
- d) Moderació de les reunions